

Mon cahier de recherche



Planifier

1. Organise-toi !

Il sera essentiel de noter dans ton agenda :

- Le type de production (texte ? vidéo ? etc) / Le thème / la durée / nombre de pages / les consignes à respecter / la date de remise/...
- Note les périodes de recherche, d'analyse, de rédaction et de correction du travail.

2. Réfléchis à ton sujet, ses aspects et ses sous-aspects

Pense à un sujet et réalise une tempête d'idées.

- Note en premier lieu ce que tu sais déjà et ce que tu aimerais savoir sur un sujet spécifique.
- Aide-toi avec ces questions :

Quoi ? De quoi parle-t-on ? Aspects qui t'intéressent	Qui ? De qui parle-ton ? Qui est concerné	Où ? Territoire, contexte géographique, pays	Quand ? Date, période, époque, saison
Comment ? Comment s'est déroulé l'évènement? De quelle façon les faits présentés se sont-ils produits? Points de vue : historique, légal, économique, éthique, statistique, scientifique.		Pourquoi ? Pourquoi le « quoi » s'est-il produit? Causes, conséquences, importance, implications, pourquoi se préoccuper	

- Quelques aspects à considérer : historique, économique, politique, environnemental, scientifique, géographique, culturel, émotionnel, social, juridique, psychologique.
- Ta recherche est sur un personnage ? = pense à inclure sa bio, études, réalisations, projets, implications.
- Complète le tout en **survolant** des articles dans le Web ou des documentaires à ta bibli.

Voici quelques sites :

[Usito](#) / [Le visuel](#) / [Le curieux](#) / [Larousse](#) / [Wikipédia](#) / [L'encyclopédie canadienne](#) / [Alloprof](#)

Des éléments à survoler dans un documentaire :

Table de matières ou sommaire, index, glossaire, titres et sous-titres, encadrés...



Pour savoir comment survoler un texte [clique ici](#).



Pour connaître les éléments à survoler dans un documentaire [clique ici](#).

Exercice1 – Aspects et sous-aspects

Aspect 1 :

Sous-aspects :

-

Aspect 3 :

Sous-aspects :

-

Aspect 5 :

Sous-aspects :

-

Sujet principal



Écris-ton sujet ici

Aspect 2 :

Sous-aspects :

-

Aspect 4 :

Sous-aspects :

-

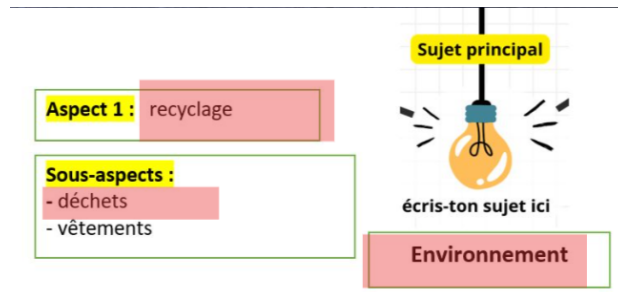
Aspect 6 :

Sous-aspects :

-

Exercice 2 - Question de recherche

- Choisi les aspects et les sous-aspects (mots-clés) qui t'intéressent et inclus le sujet...exemple :



- Rédige ta question de recherche avec tes mots-clés en utilisant :

Comment ? Quel ? Pourquoi ?

Évite *Est-ce que ?*

Exemple : Pourquoi le recyclage des déchets est-il important pour l'environnement ?

Question + Sujet + Mots-clés + (marqueur de lieu ou de temps...si tu veux) / L'ordre du Sujet et des mots-clés n'est pas important

Quel

Quel

Comment

Comment

Pourquoi

Pourquoi

3. Prépare tes mots-clés

Les mots-clés que tu utiliseras dans les moteurs de recherche (Google, Bing, DuckDuckGo, etc.) sont souvent dans ta question de recherche !

Tu pourras parfois les combiner. Les meilleurs mots-clés :

- ✓ Sont des noms communs et sont au singulier
- ✓ Sont des synonymes
- ✓ Peuvent être un lieu précis ou une période précise dans le temps (précisions géographique et chronologique)
- ✓ Peuvent être dans une autre langue



Trouve des synonymes ou des mots apparentés à ton sujet pour chacun des mots-clés.

Exemple : Quel est le lien entre la pollution et le réchauffement climatique

Mots clés :

lien	pollution	réchauffement climatique
Relation (synonyme)	Contamination (synonyme)	changement climatique (syn)
	Dégradation (synonyme)	échauffement global (syn)
		Température (syn)

Ma question de recherche :

Mots-clés

--	--	--	--	--	--

Synonymes

Chercher

L'information

Une information est un événement ou un fait qui est porté à la connaissance du public. Elle doit reposer sur des faits réels, être vérifiable et apporter une valeur ajoutée au public.

Une source

Une source est l'origine d'une information. En fait, tout ce qui offre des informations ou du contenu en vue d'améliorer la compréhension d'un sujet.

Sources primaires : une personne qui a été témoin d'un événement, un.e expert.e, un organisme, une vidéo, un document, une image, une œuvre littéraire. Ex : « D'après ce document ... ».

Sources secondaires : donnent des informations que quelqu'un d'autre a déjà trouvées. Expliquent, interprètent ou disent ce que les sources primaires pensent. Ex : une biographie, un article qui commente une recherche, un résumé ou une analyse d'une œuvre, etc.

Le type d'information que tu cherches déterminera le type des sources.



Pour apprendre d'avantage sur le type des sources [clique ici](#)



Voici une super [liste des sources](#)

4. Chercher comme un.e pro dans un moteur de recherche

Tu peux faire tes recherches sur un moteur de recherche comme Google.

Pour faire cela, tu peux combiner tes mots-clés en utilisant des opérateurs booléens (ET/OU/SAUF...).

Exemple :

Opérateur	Requête	Résultats
ET /AND	pomme ET orange	Des sources qui contiennent TOUS les mots recherchés
OU /OR	pomme OU orange	Des sources qui contiennent UN des mots recherchés
SAUF/NOT/-	pomme SAUF orange	Des sources qui contiennent toujours le premier mot-clé et jamais le 2ème
“ ”	“recyclage du carton ”	Des sources liées à l'expressions exacte
Def	Def recyclage	Des sources comprenant des définitions du mot recherché. Très utile pour chercher une définition.
*	Recycl*	C'est une troncature, cela donnera les résultats suivants : recyclage, recycling, recycler, etc.



Pour connaître d'autres astuces de recherche [clique ici](#)



Exercice : en reprenant ta question de recherche et ses mots-clés associés utilise les opérateurs booléens de ton choix pour créer une requête de recherche sur Google.

Trouve trois sources différentes.

Requête	Source
ET = TOUS les mots suivants Requête =	
OU = L'UN des mots suivants Requête =	
Combinaison de ET OU Ex : plantes OU végétaux OU flore ET besoin ET lumière Requête =	

Tu peux également rechercher l'information dans des bases de données qui répertorient des documents disponibles dans une bibliothèque. Le [catalogue Regard](#) de ta bibliothèque, [BIBLIUS](#), [Bibliomontreal](#), [BAnQ](#).

Ou tu peux simplement utiliser tes mots-clés sur les sites que tu as parcourus lors de l'étape de planification. [Usito](#) / [Le visuel](#) / [Le curieux](#) / [Larousse](#) / [Wikipédia](#) / [L'encyclopédie canadienne](#) / [Alloprof](#)

N'oublie pas les ressources éducatives numériques disponibles sur ton [Mozaïk Portail](#)



Pour savoir comment chercher dans le catalogue Regard [clique ici](#) ou [clique ici](#)

Requête avec ou sans opérateurs booléens	Source

Analyser

5. Analyse la pertinence des résultats des requêtes sur Google

Repère des sources pertinentes par rapport à ton besoin d'information.

Dans une requête de recherche sur Google :

Regarde dans la page des résultats :

- ✓ Le nom du site et son URL (adresse). Ceux-ci déterminent le but du site (vendre ? informer ? ...)
- ✓ Le résumé ou extrait qui présente la description du site. Est-ce que c'est pertinent pour ta recherche ?

Exemple :



Une fois dans le site : survole les titres, les sous-titres, l'introduction et la conclusion. Pourquoi ? Pour savoir si le contenu comprend des éléments liés à ta recherche

➡ Est-ce que tes sources sont pertinentes ? Tu peux écrire oui ou non

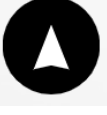
Sources	Pertinence

6. Évaluer l'information

Utilise des critères pour évaluer la fiabilité des sources d'information. Cela te permettra de développer ton esprit critique.

Utilise la grille suivante pour évaluer tes sources.

Évalue l'information et utilise ton esprit critique !

		Source 1	Source 2	Source 3
 Arrête	Est-ce que je connais le site Web, l'auteur, la publication ?			
	Quel est le but du contenu ? <i>Rire, vendre, influencer, tromper, informer ?</i>			
	Est-ce que le contenu est pertinent pour ma recherche ?			
	Est-ce que le titre ou le contenu me font réagir ? <i>Titre scandaleux, images ou vidéos chocs.</i>			
	Est-ce que le contenu confirme mes biais cognitifs ? <i>Confirme mes préjugés/ comporte des stéréotypes.</i>			
 Vérifie la source	QUI est à la source de l'information ? <i>Truc 1- Fais une recherche sur Wikipédia ou sur Google pour vérifier la crédibilité de l'auteur/organisme diffuseur du contenu.</i>			
	L'expert/organisme sont reliés à une association ou groupe officiel et semble crédible			
	L'expert/organisme ont des intérêts \$ dans la production du contenu			
 Vérifie l'information	Est-ce que d'autres sources fiables en parlent ? <i>Truc 1 : Consulte 2 ou 3 autres sites d'information (Radio-Canada, La Presse...) ou autres sites spécialisés qui confirment ou qui contredisent l'info.</i> <i>Truc 2 - Sur la barre de recherche de Google, écris des mots-clés reliés au titre. Examine les résultats.</i>			
	Est-ce que c'est de la désinformation ? <i>Truc 3 Utilise des sites de vérification des faits pour vérifier la fiabilité du contenu</i> Google Fact Check / Le détecteur des rumeurs / AFP Factuel / Les Décodeurs / Hoaxbuster / Vrai ? Faux ?			
 Retrouve la source originale	Quelle est la source originale des affirmations/contenu ? <i>Truc 1 - Tu peux cliquer sur les citations ou sources proposées par l'article ou bien faire une recherche avec le titre de la publication.</i> <i>Truc 2 – Fais une recherche d'image inversée avec Google Images.</i>			
	Les informations ont-elles été présentées avec exactitude comparativement à la source première ?			
	Est-ce que le contenu s'est transformé ?			
Utilise ton esprit critique ! Est-ce que tu peux utiliser le contenu ?				



ÉVALUER L'INFORMATION

À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE

- Connais-tu le site ou la source ?
- Quel est le but du contenu ? (vendre, influencer, tromper, informer, rire)
- Quel est ton objectif ?
- Est-ce que les informations font appel à tes émotions ?
- Attention aux biais cognitifs et aux contenus comportant des préjugés, des stéréotypes ou des propos haineux !



- Qui est à la source de l'information ?
- Quel est le niveau d'expertise de la source ?
- As-tu découvert des intérêts \$ cachés ?

*Psst...fais une recherche pour vérifier la crédibilité de l'auteur.trice ou de l'organisme diffuseur.

- Est-ce que d'autres sources crédibles en parlent ?
- Qu'en disent les experts ?
- As-tu trouvé d'autres sources fiables plus complètes et approfondies ?

*Psst...fais une recherche en utilisant les titres de la publication / utilise des sites de vérification: Google Fact Check; Détecteur de rumeurs; AFP Factuel; Décrypteurs; Hoaxbuster.



- Est-ce que le contenu a une source originale ? Si oui quel est son contexte ?
- Les infos sont toutes aussi exactes que dans la source originale ?
- Est-ce que les infos se sont transformées ?

*Psst...fais une recherche d'image inversée / Clique sur les citations ou les sources.

BESOIN D'AIDE ?
CONSULTE LE SITE
CULTUREINFO !



Utiliser

7. Prendre des notes

Prendre de notes te permettra de mieux comprendre le contenu d'un texte et de mettre en évidence les idées principales. Il est essentiel de ne pas tout recopier.

Exemple de texte : En 1879, Thomas Edison, un personnage illustre a inventé l'ampoule électrique, apportant la lumière électrique dans les maisons.

Prise de notes : Thomas Edison, ampoule électrique, 1879.

- Note les éléments prioritaires : les idées essentielles, les mots-clés, les noms propres, les chiffres, les dates, les définitions, ce qui est difficile à se rappeler et un ou des exemples.
- Utilise les abréviations : consulte [le tableau d'abréviations](#) d'Alloprof.



Utilise des [symboles et des codes](#).



Fais [un résumé](#).



Complète [une fiche de lecture](#), cela te permettra de regrouper à un seul endroit tous les points importants d'un document.

8. Citer et paraphraser

Citer

La citation est un passage d'un texte que l'on emprunte à un auteur ou à une auteure dans le but d'appuyer ou d'éclairer ce que l'on affirme. La citation rapporte directement les paroles de quelqu'un.

Exemple : Le désert d'Atacama est si sec que : « les seuls êtres vivants qui existent sont des bactéries en dormance » (Stewart, 2017)

- Tu dois utiliser des guillemets « »
- La citation doit être suivie de la source (Auteur, date).
- Ajoute la référence complète dans la médiagraphie.

Paraphraser

Reformuler une idée en ses propres mots.

Exemple texte original :

Les gens savourent le chocolat de façon similaire, sans parler ils communiquent, c'est un langage universel.

Exemple texte paraphrasé :

Selon Guzman (2023), les gens apprécient le chocolat de la même manière, ils peuvent communiquer sans mots, Il agit comme un langage universel.

- Tu peux également ajouter la référence à la fin de la paraphrase (auteur, date) Ou tu peux faire une [note de bas de page](#)
- N'oublie pas d'ajouter la référence complète dans la médiagraphie du travail.



Pour en savoir d'avantage [clique ici](#)

9. Rédiger une médiagraphie

Une médiagraphie est une liste de sources d'information imprimées, audiovisuelles ou sur internet. La médiagraphie se retrouve à la fin du travail de recherche et les références sont généralement ordonnées par ordre alphabétique des noms d'auteurs (ou des titres lorsqu'il n'y a pas d'auteur).



Un livre.

Un auteur

- Nom, prénom. (Année de publication) *Titre*. Maison d'édition. Nombre de pages.
- Denis, Gabriela. (2018). *Les cheveux frisés*. Flammarion. 29 p.

Plusieurs auteurs

- Nom, prénom et coll. (Année de publication). Titre. Maison d'édition. Nombre de pages.
- Denis, Gabriela et coll. (2019). *L'improvisation*. Actes du sud junior. 69 p.



Un article en ligne.

- Nom, prénom de l'auteur. (Année, date de publication). Titre de l'article. *Titre du blog, magazine ou journal*. Adresse URL.
- Ducas, Isabelle. (2022, 27 avril). 1,5 million pour le nouveau Musée de Montréal. *La Presse*. <https://www.lapresse.ca/actualites/grand-montreal/2022-04-27/1-5-million-pour-le-nouveau-musee-de-l-holocauste.php>



Pour consulter d'autres exemples [clique ici](#)

10. Présenter ton travail !

Télécharge le MODÈLE en fichier Word et remplace les champs par tes informations personnelles. Tu peux consulter l'exemple de page titre pour t'aider.

- [MODELE Page titre](#)
- [EXEMPLE Page titre](#)

Bon travail !

Consulte le site [Cultureinfo](#) pour en savoir davantage sur la réalisation d'une recherche.

*Ce document a été créé par Heidy Guzman, bibliothécaire CSSDM. Dernière révision 2024-03-23.