



Commission
scolaire
de Montréal

Guide d'implantation et d'animation des comités verts Les conditions gagnantes



Secteur de l'environnement

Commission scolaire de Montréal

[Mars 2015]



Guide d'implantation et d'animation des comités verts dans les établissements de la CSDM Les conditions gagnantes

Table des matières

INTRODUCTION	2
1. Un comité vert... pourquoi? Objectifs	4
2. Un comité vert... pour qui? Composition	4
3. Un comité vert... comment? Fonctionnement	5
4. Un comité vert... quoi? Contenu et animation	6
CONCLUSION	9
ANNEXES	
Annexe 1 Exemples d'objectifs, de moyens (projets ou activités) et d'indicateurs pour la planification annuelle d'un comité	10
Annexe 2 Calendrier « vert » et idées de ressources	11
Annexe 3 Exemples d'activités de reconnaissance	16
Annexe 4 Suggestions d'activités brise-glace et de jeux coopératifs	18
Annexe 5 Banque de pratiques porteuses	26
BIBLIOGRAPHIE	28



INTRODUCTION

Le [Plan vert 2014-2019](#) de la Commission scolaire de Montréal (CSDM) vise notamment la formation d'écocitoyens. Un des moyens retenus pour soutenir le personnel dans la mise en œuvre de cette orientation est l'élaboration d'un guide pratique pour mettre en place des comités verts dans les établissements incluant des outils d'animation.

Le guide est divisé en quatre sections :

1. Un comité vert... pourquoi?
Objectifs
2. Un comité vert... pour qui?
Composition
3. Un comité vert... comment?
Fonctionnement
4. Un comité vert... quoi?
Contenu et animation

Les annexes offrent un complément d'information pour répondre aux différents besoins des milieux.

- Annexe 1 : Exemples d'objectifs, de moyens (projets ou activités) et d'indicateurs pour la planification annuelle d'un comité
- Annexe 2 : Calendrier « vert » et idées de ressources
- Annexe 3 : Exemples d'activités de reconnaissance
- Annexe 4 : Suggestions d'activités brise-glace et de jeux coopératifs
- Annexe 5 : Banque de pratiques porteuses

Bonne lecture!

*Auteure : Carole Marcoux, conseillère pédagogique, Secteur de l'environnement
Services généraux*

*Collaboration : Bertille Marton, analyste, Secteur de l'environnement
Services généraux*

Claire Pelletier, directrice adjointe, Services généraux

Révision linguistique : Sophie Archambault, réviseure, Secrétariat général

Consultation : les membres du Comité central de l'environnement soit ;

Christian Amesse, directeur, école Charles-Lemoyne

Normand Brunet, conseiller en prévention, Service des ressources matérielles

Guilène Charles, animatrice à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire, Services éducatifs

Geneviève Côté, analyste par intérim, Services généraux

Francine Déragon, gestionnaire administrative, centre Marie-Médiatrice

Isabelle Desaulniers, parent, école Atelier

Anne-Marie Deschamps, agente d'administration, Service des ressources financières

Sacha Fillon, gestionnaire administratif, École des métiers des Faubourgs-de-Montréal

Fanny Humbert, analyste, Service des ressources matérielles

Anne Labbé, enseignante, école Louis-Riel

Caroline Lapointe, ingénieure, Service des ressources matérielles

Mohammed Maazami, commissaire, Ahuntsic-Est-Saint-Michel

Lewis Martin, directeur, école Père-Marquette

Françoise Maréchal, enseignante, école Saint-Justin

Claude Martel, enseignant, école Saint-Barthélemy

Pierre Saint-Arnault, concierge, école Saint-Nom-de-Jésus

Lina Sarraf, enseignante, école Évangéline

Ben Valkenburg, commissaire, Plateau-Mile End



Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.



Apports d'un comité vert pour sa communauté¹

SEMER LES GRAINES

À travers un engagement bénévole, le personnel et les jeunes se sensibilisent à des causes sociales, ont des moyens pour agir, explorent des façons d'exercer leur citoyenneté et comprennent les responsabilités sociales qui y sont liées.

ARROSER L'ARBRE

Leur participation permet à la communauté et à ses représentants de profiter d'autres points de vue qui peuvent être riches et innovateurs sur les enjeux qui concernent les jeunes, tout en canalisant leur potentiel de façon constructive.

RÉCOLTER LES FRUITS

En entreprenant un engagement bénévole à un jeune âge, les élèves ont davantage de chances de maintenir leurs engagements à long terme dans leur communauté et de développer des valeurs citoyennes.

¹ Extrait du guide *CAP sur les jeunes bénévoles* du Réseau de l'action bénévole du Québec, 2011



1. Un comité vert... pourquoi?

Objectifs

L'action d'un comité vert dans un établissement scolaire vise à :

- participer à la mise en œuvre du [Plan vert 2014-2019 de la CSDM](#);
- contribuer à la formation d'écocitoyens;
- créer un sentiment d'appartenance du personnel et des jeunes à leur école et à leur milieu;
- assurer la réalisation de projets environnementaux dans l'établissement;
- mobiliser le personnel et les élèves dans des actions concrètes de protection ou d'amélioration de l'environnement;
- faire rayonner l'environnement dans l'établissement et dans la communauté;
- tisser des liens entre l'école et la communauté;
- construire, chez les jeunes, une vision plus positive du monde qui les entoure (pédagogie de l'espoir).

2. Un comité vert... qui?

Composition

La composition des comités est très variable d'un milieu à l'autre. Ce qui importe, c'est de travailler avec des personnes qui sont motivées à s'engager. Elles créeront plus facilement un mouvement environnemental positif dans l'établissement.

Idéalement, le comité vert serait composé :

- d'un membre de la direction;
- d'au moins un élève par niveau ou par cycle d'enseignement;
- d'au moins deux enseignants de domaines ou de niveaux différents;
- d'un professionnel (conseiller pédagogique, psychologue, etc.);
- d'un technicien (en travaux pratiques, en éducation spécialisée, etc.);
- d'un concierge ou d'un aide-concierge;
- d'un ou de parents comme membres permanents ou de façon ponctuelle selon les projets;
- d'un représentant d'un organisme partenaire comme membre permanent ou de façon ponctuelle, selon les projets (ex. : éco-quartier, Conseil régional de l'environnement de Montréal, Action REbutts, Vélo Québec, etc.).

Note : Au primaire, le service de garde peut être associé aux activités du comité. Cependant, à cause de l'horaire de chacun, il peut être difficile de trouver un moment de réunion qui convient à tous. Dans ce cas, une personne du comité vert peut faire le lien avec le service de garde.

La composition d'un comité telle que décrite ci-dessus est représentative de l'ensemble de l'équipe-école. Ainsi, les actions choisies reflètent mieux les préoccupations de la communauté et la collaboration de l'ensemble de l'équipe-école est plus facile à obtenir. Le principal défi est la cohésion et la gestion du groupe.

Même si la représentativité de la communauté scolaire est importante au sein du comité, le degré de motivation initiale des participants est un critère de succès à considérer.



Il existe aussi d'autres modèles de comité. En voici quelques-uns :

- participation des élèves d'une classe avec leur enseignant;
- participation de certains élèves de deux ou de trois classes (groupes ou discipline au secondaire) avec les enseignants concernés et possiblement un professionnel;
- formation d'un comité d'élèves et d'un comité d'adultes avec une ou deux personnes du comité d'adultes pour assurer le lien entre les deux;
- contribution du conseil étudiant sous la supervision d'un ou de deux enseignants;
- etc.

Il importe d'informer la direction des décisions du comité après chaque réunion et d'obtenir son appui avant la mise en œuvre des activités ou des projets si aucun représentant de la direction ne siège au comité. Une autre personne souvent très importante pour mettre en place les projets du comité est le concierge de l'établissement. Il est donc important de l'inviter à collaborer à la planification et à la réalisation des activités.

3. Un comité vert... comment?

Fonctionnement

Quel que soit le moment choisi pour tenir les réunions du comité, il importe de **maintenir une régularité** dans la fréquence des rencontres : chaque mois (minimum), toutes les deux semaines, tous les jours « 5 » ou chaque semaine, etc. Dans les moments de réalisation d'activités, les réunions peuvent être plus fréquentes. Prévoyez des rencontres d'environ 60 minutes.

Il est nécessaire de nommer une personne responsable du comité qui :

- convoque et anime les réunions;
- prend les notes et assure le suivi avec l'aide des autres membres.

Idéalement, la personne responsable du comité est capable d'établir une relation de confiance et de respect avec les membres, jeunes ou adultes. Si cette personne est un enseignant, son engagement pourrait être reconnu dans sa tâche annuelle globale.

Tous les participants ont au moins une responsabilité. En voici quelques exemples :

- avant ou après les réunions : réserver le local, faire le rappel, coordonner les communications, avoir une tâche particulière liée à une activité déterminée, etc.;
- pendant les réunions : faire la gestion du temps ou du matériel, prendre les présences, etc.

Pour former le comité vert dès la rentrée scolaire, les personnes concernées pourraient proposer au comité de participation des enseignants aux politiques de l'école (CPEPE) de traiter ce point à la fin de l'année scolaire précédente.



4. Un comité vert... quoi?

Contenu et animation

La première réunion permet aux membres :

- de se connaître, s'il y a lieu (si intérêt, voir une liste d'activités brise-glace, annexe 4);
- de décrire très brièvement les activités du comité de l'année précédente (s'il y a lieu) ainsi que la situation générale de l'établissement²;
- de partager sa vision de l'établissement, du quartier et des défis écologiques qui y sont liés;
- d'échanger sur des objectifs à déterminer pour le comité vert;
- de s'exprimer sur des projets ou des activités à réaliser pour l'année en cours.

Lors de cette première rencontre, animez une séance de remue-méninges. Toutes les idées sont notées.

À la deuxième rencontre, le comité peut :

- déterminer un ou deux objectifs annuels et mesurables (voir « Exemples d'objectifs, de moyens et d'indicateurs pour la planification annuelle d'un comité », annexe 1);
- exprimer les coups de cœur, les réticences, les avantages et les limites des projets ou des activités listés à la première rencontre;
- prévoir les projets ou les activités qui permettront d'atteindre les objectifs choisis.

Les activités ou les projets choisis sont concrets, réalistes, à la mesure de l'engagement et de la disponibilité du personnel, des parents (s'il y a lieu) et des élèves (mieux vaut commencer petit et grandir au fur et à mesure de l'expérience acquise).

Si le temps manque à la deuxième rencontre pour choisir les actions de l'année, prenez le temps de bien évaluer collectivement les diverses possibilités pour faire des choix consensuels à la troisième rencontre. Le comité peut également planifier son année en harmonisant ses activités avec le calendrier des événements en environnement présenté à l'annexe 2.

Dans le choix des activités du comité, il importe de prendre en compte les principales motivations d'un jeune pour s'engager dans un comité. D'après le Réseau de l'action bénévole du Québec (RABQ), il s'agit :

- de croire dans une cause (90 %);
- d'explorer ses forces (70 %);
- d'améliorer ses perspectives d'emploi (55 %).

Il est donc essentiel que le ou les projets retenus rejoignent les préoccupations des jeunes (la cause) et leur permettent d'actualiser leurs compétences et leur savoir-faire.

Idéalement, ces projets sont menés dans l'établissement, mais ils peuvent aussi rayonner dans la communauté. Dans la mise en œuvre des projets, chaque membre a une responsabilité. Idéalement, l'engagement de chacun est valorisé ou reconnu publiquement (voir « Exemples d'activités de reconnaissance » annexe 3). À la fin de l'année, il importe de dresser un bref bilan des activités incluant une ou quelques recommandations pour les activités de l'année suivante (avant-dernière rencontre). Il peut aussi y avoir une évaluation sommaire à la mi-année afin de réorienter les activités ou le fonctionnement du comité au besoin. Prendre un moment pour porter un regard réflexif sur les actions mises en place est une étape nécessaire pour mieux avancer.

² À titre d'exemple, il est intéressant de prévoir des activités de sensibilisation relatives aux travaux de réfection écologique dans l'établissement comme le changement des fenêtres, la modernisation des installations sanitaires, etc. Cette harmonisation entre ces travaux et l'engagement du comité vert peut s'avérer très stimulante pour les élèves. En effet, le fait de travailler en tenant compte des changements structurels majeurs peut insuffler le sentiment de réellement faire la différence dans les habitudes de vie des usagers de l'établissement.

Une dernière rencontre, cette fois informelle, est réservée pour permettre aux membres de se réunir autour d'une activité au choix : un repas, une collation, une activité culturelle, festive ou sportive, etc. Une clôture amicale et conviviale de l'année scolaire consolide les relations entre les membres du comité.

4.1 Organisation et animation des réunions

Pour maintenir la mobilisation des membres du comité, il importe de prendre en compte les quatre besoins suivants :

- **l'appartenance;**
- **la liberté;**
- **le pouvoir;**
- **le plaisir.**

Ces besoins se basent sur le modèle de W. Glasser (1983)³. Cet auteur reformule ces mêmes besoins, mais adaptés aux tout petits dans le document [Nos besoins, vos besoins, nos besoins](#) publié par la Commission scolaire des Trois-Lacs.

Les sections suivantes présentent des suggestions de moyens pour répondre à chacun de ces besoins.

4.1.1 Appartenance

Les membres du comité ont besoin de sentir qu'ils appartiennent au groupe et qu'ils sont appréciés. En s'identifiant au comité, ils développent un attachement et la réussite des projets auxquels ils participent leur tient davantage à cœur.

Quelques moyens

- Organiser des activités favorisant la création de liens et d'amitiés entre les membres du comité (activité d'accueil des nouveaux membres, travail en équipe, activité sportive, sociale, ludique ou artistique, etc.).
- Valoriser la tâche de chacun des membres au sein du comité : les remercier et reconnaître leur travail publiquement. S'il y a des élèves dans le comité, présentez-les à d'autres employés et aux membres de la direction.
- Faire en sorte que les membres puissent être facilement reconnus dans un événement ou lors d'une réunion du comité (t-shirt, macarons, couleurs, dossard, brassard, etc.).
- Informer les membres de ce qui se passe dans l'établissement.
- Afficher des photos des activités ou du comité sur un babillard ou dans un lieu visible.
- S'intéresser à ce que font les membres en dehors des réunions du comité.
- Faire des liens entre les activités choisies et la réalité ou les besoins du milieu.

³ W. Glasser, psychothérapeute et spécialiste en éducation, a élaboré une classification des besoins psychosociaux suivant ces grands thèmes : l'appartenance, la liberté, le pouvoir et le plaisir.



4.1.2 Liberté

Les membres du comité doivent se sentir à l'aise d'exprimer leur avis dans le comité. De même, pour être libres de faire des choix ou de prendre des responsabilités, ils doivent être en confiance et outillés, et sentir qu'il y a une réelle possibilité de mettre un peu d'eux-mêmes dans les tâches qui leur sont confiées.

Quelques moyens

- Offrir de la formation⁴ afin que les membres cernent bien les enjeux en cours et se sentent compétents au moment de s'exprimer sur divers sujets.
- Poser des questions ouvertes qui ne tracent pas de direction, ou qui ne désignent pas de bonnes ou de mauvaises réponses.
- Engager les membres dans l'organisation de l'action lorsqu'ils doivent réaliser une tâche; leur demander comment il la ferait.
- Varier les moyens d'expression pour s'assurer que chacun exprime son opinion sans être influencé ou sans crainte d'être jugé : tour de table, travail en petits groupes, expression des idées par écrit, utilisation d'une boîte dans laquelle les participants peuvent y glisser de façon anonyme leurs idées par écrit, etc.

4.1.3 Pouvoir

Les membres du comité ont besoin de sentir qu'ils ont de l'influence, que leur participation est significative et qu'elle a un effet sur le résultat. Cela signifie que lorsqu'ils sont consultés, ils souhaitent que l'on tienne compte de leur opinion. De même, lorsqu'ils exécutent des tâches, ils ont besoin de comprendre en quoi elles sont utiles dans le processus général.

Quelques moyens

- Laisser les membres participer aux décisions qui les concernent (choix et organisation des activités) et à la résolution des difficultés rencontrées.
- Expliquer l'utilité et les retombées de la tâche qu'ils exécutent.

4.1.4 Plaisir

Les membres du comité souhaitent vivre une expérience positive dans leur engagement. Le plaisir peut signifier passer des moments agréables, être satisfait de son engagement, se sentir utile, être en bonne compagnie, etc.

Quelques moyens

- Commencer les activités du comité par un jeu brise-glace (suggestions d'activités à l'annexe 4).
- Vérifier régulièrement avec les membres du comité s'ils sont satisfaits de leur engagement.
- Intégrer de l'humour ou des activités interactives pendant les formations et les réunions.
- Créer une atmosphère agréable (musique, décoration, collation, etc.).
- Prendre le temps de remercier et de surprendre les membres; une petite attention fait toujours plaisir. Le fait de sentir qu'ils sont utiles peut aussi être source de plaisir.
- Faire une rotation pour les tâches plus ardues.
- Favoriser la création de liens : se faire des amis est l'une des principales sources de plaisir.
- Se rappeler que rigueur et convivialité font une très bonne paire.
- S'amuser! Si vous avez du plaisir, les autres en auront certainement aussi.

⁴ La formation peut prendre différentes formes selon que les participants sont des élèves, des parents ou des membres du personnel : inscription à un colloque, un atelier ou une conférence, visionnement d'un film, d'une capsule Web ou d'un reportage, invitation d'un partenaire ou d'un expert à une réunion du comité, etc.

L'animation d'un comité requiert un savoir-faire indéniable. Pour aider les responsables de comités à relever de nombreux défis relatifs, entre autres, au recrutement, à l'accueil, à la rétention, à l'évaluation et à la reconnaissance des membres du comité, consultez la banque de pratiques porteuses pour orienter vos actions à l'annexe 5.

4.2 Communication

Pour réussir à entraîner le plus grand nombre dans les projets du comité, il importe de prévoir différents moyens de communication. En voici quelques-uns :

- avoir un babillard ou un espace dédié dans un endroit stratégique de l'établissement pour y annoncer les projets réalisés, en cours ou à venir;
- diffuser des « capsules vertes » lors des réunions du personnel;
- utiliser les moyens de communication de l'établissement : messages électroniques, espace dans l'infolettre de l'établissement, interphone, etc.;
- concevoir, réaliser et installer des affiches promotionnelles;
- concevoir et réaliser des capsules orales très brèves qui seront livrées dans les classes, idéalement par des élèves du comité;
- concevoir et réaliser des saynètes, des mises en scène ou des mobilisations éclair (*flashs mob*) de sensibilisation à la cafétéria, à la salle des diners, dans le hall d'entrée, dans la salle des casiers, etc., sur l'heure du diner, à l'entrée ou à la sortie des élèves, etc.;
- prévoir et animer des kiosques d'information, de sensibilisation ou de recrutement à l'intention des élèves, ou du personnel aux endroits et aux moments listés ci-dessus;
- prévoir et animer un kiosque d'information, de sensibilisation ou de recrutement à l'intention des parents lors de leur venue à l'école;
- utiliser les réseaux sociaux ou des plateformes virtuelles;
- écrire un article dans le *Faire de l'ERE* ou dans le journal du quartier;
- inviter des élus à des événements ponctuels.

CONCLUSION

La Commission scolaire de Montréal souhaite vivement que ce guide puisse aider son personnel à mettre sur pied des comités verts dans la majorité de ses établissements. Naturellement, la CSDM espère aussi que ces comités soient dynamiques et engagés dans leur milieu au point qu'ils contribuent activement à la formation d'écocitoyens.



Exemples d'objectifs, de moyens (projets ou activités) et d'indicateurs pour la planification annuelle d'un comité vert

Annexe 1

Objectifs	Moyens	Indicateurs
Sensibiliser le personnel et les élèves de l'établissement à certaines pratiques écoresponsables	Promotion du lunch zéro-déchet, de l'utilisation de la gourde d'eau et de la tasse réutilisable par des kiosques sur l'heure du diner, des affiches, des messages à l'interphone ou des mobilisations éclair (<i>flashs mob</i>).	Quantité de déchets produite sur l'heure du diner
Inciter les élèves, les parents et le personnel à réduire leurs déchets	Organisation d'une « foire verte » où des biens sont échangés. Exploration du quartier pour repérer les commerces qui offrent des produits en vrac. Examen critique de l'emballage de plusieurs produits.	Sondage sur les habitudes de consommation avant et après le projet
Inciter le personnel et les élèves à récupérer toutes les matières recyclables	Communications sur les matières recyclables grâce, entre autres, à la présence des membres du comité aux endroits stratégiques. L'installation d'affiches appropriées au-dessus des poubelles et des bacs de récupération. Réorganisation des poubelles et des bacs de récupération. Installation de différents bacs pour récupérer des matières autres que le papier, le verre, le plastique, le métal : bouchons de liège, lunettes, piles, goupilles, etc.	Quantité de déchets produite Quantité de matière récupérée
Encourager le transport actif pour se rendre à l'école	Exploration du quartier pour repérer les endroits ou les intersections qui ne semblent pas sécuritaires. Ajout de supports à vélo. Organisation d'un Trottibus.	Nombre de personnes utilisant un transport actif pour se rendre à l'école
Informar les parents des activités du comité vert Recruter de nouveaux membres Valoriser les membres du comité vert	Une participation à la soirée de parents : présentations de projets, tenue de kiosques, recrutement de parents bénévoles, etc.	Nombre de parents rencontrés ou recrutés Degré de satisfaction des membres du comité



Financer les activités du comité vert	Vente de produits verts ou équitables dans l'établissement ou dans des kiosques à l'extérieur de l'établissement. Vente de produits fabriqués à partir de matériaux récupérés. Vente de matériel scolaire récupéré et remis en état. Demande de financement auprès d'organisations externes . Autres.	Somme d'argent amassée
Animer des activités relatives à certaines semaines ou journées thématiques	Consultation du « calendrier vert », annexe 2.	Nombre et qualité des activités proposées Nombre de participants aux activités
Sensibiliser le personnel et les élèves à la consommation de l'eau	Installation d'affiches incitatives dans les unités sanitaires rénovées. Diffusion de messages vocaux après des rénovations.	Enquête sur le comportement des élèves dans les unités sanitaires rénovées
Autres		



Calendrier « vert » et idées de ressources Année 2014-2015

Annexe 2

* Les dates marquées d'un astérisque sont des dates fixes.

Les autres peuvent varier légèrement à partir de celles déterminées en 2014-2015.

Voir la mise à jour annuelle de ce calendrier dans la communauté « Environnement » du [portail éducatif de la CSDM](#) ou sur le site Internet du [Secteur de l'environnement](#), à l'onglet « [Ressources éducatives](#) ».

16 septembre * : [Journée internationale de la protection de la couche d'ozone](#)

17 septembre : [Défi sans auto solo](#)

22 septembre * : [Journée internationale « En ville, sans ma voiture ! »](#)

Prim. : [Mon école à pied, à vélo! Mode d'emploi](#) (activités)

Prim. : [Ma planète a de la fièvre](#)

Prim. : [Un transport pour mieux vivre](#)

Prim. et sec. : [Trousse pédagogique DIDA \(Des idées dans l'air\)](#)

Prim. et sec. : [Je déjoue la pub, je me transporte autrement](#)

Prim. et sec. : [Une communauté climatosage](#)

Sec. : [La planète dort au gaz...](#)

Sec. : [Les changements climatiques, les enfants et les jeunes](#)

Adultes : [Guide écofrancisation](#) (activité 1)

Du 21 au 27 septembre : [Semaine nationale de l'arbre et des forêts](#)

Prim. : [Répertoire pour Jouer avec les enfants et la nature](#)

Prim. : [La Nature et moi](#)

Adultes : [Une feuille à la fois... moi je m'implique, je recycle!](#)

Tous : [Défi papier – CSDM](#) (de très nombreuses ressources classées par cycle)

Tous : [Les forêts...](#); [Des forêts et des hommes](#) (films)

Tous : [Quiz sur les forêts](#)

16 octobre : [Journée mondiale de l'alimentation](#)

Prim. (préscolaire) [Graine ou caillou? Guide pédagogique](#) ; [Cahier de l'élève](#)

Prim. (1^{er} cycle) : [Graine à graine Guide pédagogique](#) ; [Cahier de l'élève](#)

Prim. (2^e cycle) : [À quoi sert une serre? Guide pédagogique](#) ; [Annexe th.](#) ; [Cahier de l'élève](#)

Prim. (3^e cycle) [Telle graine, tel fruit? Guide pédagogique](#) ; [Annexe th.](#) ; [Cahier de l'élève](#)

Prim. : [Du sucre au goût amer](#)

Prim. : [Le monde à table... j'y mets mon grain de sel](#)

Prim. et sec. : [L'ABC de la consommation responsable](#)

Prim. et sec. : [La terre dans votre assiette](#)

Prim. et sec. : [À la soupe](#)

Sec. : [Le cacao : de la fève à la tablette](#) (film)

Adultes : [Guide écofrancisation](#) (activités 4, 5, 7, 8 et 9)

Tous : [Des jardins sur les toits](#)



**Du 18 au 26 octobre : Semaine québécoise de réduction des déchets
Semaine canadienne de réduction des déchets**

Tous : [L'histoire de la bouteille d'eau en plastique](#) (film)
Prim. et sec. : [Recycler, ça rapporte!](#)
Prim. et sec. : [Récupérons - spécial vêtements](#)
Prim. et sec. : [Matériel du réseau InTerreActif](#)
Prim. et sec. : [Trousse des 3RV](#)
Prim. et sec. : [SAÉ — GMR — Coffre aux trésors](#)
Sec. : [Story of stuff](#) (film)
Sec. : [Prêt à jeter](#) (film)
Adultes : [Guide écofrancisation](#) (activités 2 et 3)

31 octobre : Halloween verte

Prim. : [Du sucre au goût amer](#)
Tous : [Fêter Halloween autrement](#)

3 novembre : Journée internationale d'action pour la forêt boréale

Tous : [Défi papier – CSDM](#) (de très nombreuses ressources classées par cycle)
Tous : [Les forêts...](#); [Des forêts et des hommes](#) (films)
Tous : [Quiz sur les forêts](#)

Du 23 au 29 novembre : Semaine de l'efficacité énergétique

Prim. : [Éducation à l'utilisation rationnelle de l'énergie \(EURE\)](#)
Prim. : [Énergivores](#) (films)
Prim. et sec. : [Des watts entre les deux oreilles](#)
Prim. et sec. : [Affiches sur le thème de l'énergie](#)
Sec. : [Générgie](#)
Tous : [Répertoire des ressources pédagogiques en efficacité énergétique](#)

Décembre : Noël vert

Prim. : [Au pays du bout du monde](#)
Tous : [Noël écolo coloré](#)

2 février * : Journée mondiale des zones humides

Tous : [Passe à l'action : Guide de l'enseignant et de l'élève – Canards Illimités Canada](#)
Tous : [Réserve écologique des tourbières de Lanoraie](#)

6 février : Journée nationale de la p'tite laine

Tous : [Répertoire des ressources pédagogiques en efficacité énergétique](#)
Prim. : [Éducation à l'utilisation rationnelle de l'énergie \(EURE\)](#)
Prim. : [Énergivores](#) (films)
Prim. et sec. : [Des watts entre les deux oreilles](#)
Prim. et sec. : [Affiches sur le thème de l'énergie](#)
Sec. : [Générgie](#) (Sc)



21 mars * : Journée internationale des forêts

Tous : [Défi papier – CSDM](#) (de très nombreuses ressources classées par cycle)
Tous : [Les forêts...](#); [Des forêts et des hommes](#) (films)
Tous : [Quiz sur les forêts](#)

22 mars * : Journée mondiale de l'eau

Prim. : [C.I.Eau Junior](#)
Prim. et sec. : [Affiches sur le thème de l'eau](#)
Prim. et sec. : [Bibliographie sur le thème de l'eau](#)
Prim. et sec. : [Matériel du Réseau InTerreActif](#)
Prim. et sec. : [Programme d'économie d'eau potable](#)
Prim. et sec. : [Fleuves du monde](#)
Prim. et sec. : [Coffre à outils du Groupe d'éducation et d'écovigilance de l'eau](#)
Sec. : [Eau tour du monde](#)

Du 1^{er} au 31 mars * : Mois de la nutrition

Prim. (préscolaire) [Graine ou caillou? Guide pédagogique](#) ; [Cahier de l'élève](#)
Prim. (1^{er} cycle) : [Graine à graine Guide pédagogique](#) ; [Cahier de l'élève](#)
Prim. (2^e cycle) : [À quoi sert une serre? Guide pédagogique](#) ; [Annexe th.](#) ; [Cahier de l'élève](#)
Prim. (3^e cycle) [Telle graine, tel fruit? Guide pédagogique](#) ; [Annexe th.](#) ; [Cahier de l'élève](#)
Prim. et sec. : [La terre dans votre assiette](#)
Prim. et sec. : [À la soupe](#)
Tous : [Des jardins sur les toits](#)

Du 7 au 13 avril : Semaine nationale de la conservation de la faune

Tous : [Ressources naturelles et faune QC](#)
Tous : [Fédération canadienne de la faune](#)
Tous : [Faune et flore du pays – Action et sensibilisation](#)
Tous : [Marche pour la faune](#)

22 avril* : Jour de la Terre

Prim. et sec. : [S'investir dans nos communautés en citoyens du monde et Guide du manifestif](#)
Prim. et sec. : [Matériel des EVB](#)
Prim. et sec. : [Matériel du Réseau InTerreActif](#)
Prim. et sec. : [Matériel du Centr'ERE](#)
Prim. et sec. : [Matériel de l'Atelier Frédéric Back](#)
Sec. : [Des films pour changer le monde](#)
Sec. : [Planète en vue – films sur les enjeux mondiaux](#)
Tous : [HOME](#) (film)
Tous : [Les porteurs d'espoir](#) (film)
Tous : [Empreintes, ONF](#) (films)

Du 1^{er} au 30 avril : Mois des arts (CSDM)

Prim. et sec. : [Trousse pédagogique DIDA \(Des idées dans l'air\)](#)
Prim. et sec. : [Matériel de l'Atelier Frédéric Back](#)



9 mai : [Marche Monde](#)

Prim. : [Enfants du monde](#)

Prim. et sec. : [S'investir dans nos communautés en citoyens du monde](#) et [Guide du manifestif](#)

Sec. : [Jeunes du monde en santé](#)

Du 1^{er} au 15 mai * : [Quinzaine du commerce équitable](#)

Prim. : [Du sucre au goût amer](#)

Prim. : [Le monde à table... j'y mets mon grain de sel](#)

Prim. et sec. : [L'ABC de la consommation responsable](#)

Sec. : [Le cacao : de la fève à la tablette](#) (film)

Tous : [Pareil pas pareil](#) (film d'animation)

Du 12 au 16 mai : Semaine de l'éducation physique (CSDM)

Prim. : [Mon école à pied, à vélo! Mode d'emploi](#) (activités)

22 mai * : Journée internationale de la biodiversité

Prim. : [BioTrousses + activités d'introduction et de conclusion](#)

Prim. : [Jeu Missions nature du Biodôme de Montréal](#)

Prim. et sec. : [Ressources naturelles et faune QC](#)

Prim. et sec. : [Réseau d'éducation-sensibilisation à la biodiversité](#)

Prim. et sec. : [Fédération canadienne de la Faune](#)

Prim. et sec. : [Faune et flore du pays – Action et sensibilisation](#)

Prim. et sec. : [Carte interactive du mont Royal](#)

Prim. et sec. : [Sortez dehors](#)

Prim. et sec. : [Musée canadien de la nature – Le coin des profs](#)

Prim. et sec. : [Affiches sur le thème de la biodiversité](#)

Prim. et sec. : [Biodiversité : les relations entre les humains et leur environnement](#) (films)

Du 1^{er} au 31 mai * : [Mois de l'arbre et des forêts au Québec](#)

Tous (de très nombreuses ressources classées par cycle) : [Défi papier – CSDM](#)

Tous (vidéos) : [Les forêts...](#); [Des forêts et des hommes](#)

Tous : [Quiz sur les forêts](#)

4 juin : Journée de l'air pur

Prim. : [Ma planète a de la fièvre](#)

Prim. : [Un transport pour mieux vivre](#)

Prim. : [Mon école à pied, à vélo! Mode d'emploi](#) (activités)

Prim. et sec. : [Trousses pédagogiques DIDA \(Des idées dans l'air\)](#)

Prim. et sec. : [Je déjoue la pub, je me transporte autrement](#)

Prim. et sec. : [Une communauté climatosage](#)

Sec. : [La planète dort au gaz...](#)

Sec. : [Les changements climatiques, les enfants et les jeunes](#)



5 juin * : [Journée mondiale de l'environnement](#)

Du 1^{er} au 7 juin : [Semaine canadienne de l'environnement](#)

Prim. et sec. : [S'investir dans nos communautés en citoyens du monde et Guide du manifestif](#)

Sec. : [Des films pour changer le monde](#)

Sec. : [Planète en vue – films sur les enjeux mondiaux](#)

Tous : [HOME \(film\)](#)

Tous : [Les porteurs d'espoir \(film\)](#)

Tous : [Empreintes, ONF \(film\)](#)

8 juin * : [Journée mondiale des océans](#)

Tous : [Affiche et fiche pédagogique](#)

Tous : [Semaine des rivières et des océans](#)

17 juin * : [Journée mondiale de lutte contre la désertification et la sécheresse](#)

Tous : [Quiz sur la désertification](#)



Exemples d'activités de reconnaissance

Annexe 3

DES PETITS GESTES SIMPLES...

- Rappeler régulièrement que la contribution des membres du comité est utile et appréciée. Dire merci !
- Les encourager : leur demander si tout va bien, leur dire simplement « ne lâche pas, tu fais du bon travail! », etc.
- Faire confiance aux membres est une reconnaissance implicite très importante.

DES MOYENS PLUS OFFICIELS

- Offrir aux jeunes des attestations d'engagement avec le logo de l'établissement, cosignées par le ou la responsable du comité et la direction de l'établissement avec les informations suivantes (en tout ou en partie) : responsabilités, tâches accomplies, réalisations, durée de l'engagement, points forts, compétences développées (exemples ci-après).
- Offrir un t-shirt ou un diplôme personnalisés.
- Pour les jeunes du secondaire, offrir une lettre de recommandation pour un emploi, un atelier de formation, une inscription au colloque annuel de l'[AQPERE](#), à la Bise d'automne d'[ENvironnement JEUnesse](#) ou au colloque d'[Amnistie Internationale](#), etc.
- Organiser un événement de reconnaissance correspondant aux intérêts des membres; par exemple, tournoi de hockey ou de soccer entre les membres, fête de Noël ou d'Halloween, piquenique dans le parc, sortie en plein air, sur la montagne, au Biodôme, à l'Insectarium, au Jardin botanique, au Planétarium, etc.
- Demander à d'autres membres du personnel d'écrire un témoignage au jeune (dans une lettre ou dans une carte) ou de l'appeler pour le remercier de son action.
- Inviter la direction à remercier ou à féliciter les jeunes, les parents et le personnel engagés à l'interphone, dans le bulletin de l'établissement ou à la dernière rencontre du comité.
- Épingler la photo des membres du comité avec leur nom sur un des babillards de l'école.
- Afficher ou diffuser des photos des membres en action lors d'une activité du comité.
- Écrire un article dans le [Faire de l'ERE](#) sur une ou plusieurs des réalisations du comité avec une photo des membres et tous les noms.
- Participer au [Prix de reconnaissance en environnement](#) de la CSDM ou au concours de la [Fondation des jeunes pour le développement durable](#).

DES DIPLÔMES À IMPRIMER GRATUITEMENT


- Diplômes personnalisés, très intéressants : <http://documentic.com/diplomafr/>
- Diplômes personnalisés, mais le choix du motif est limité du fait qu'il faut le choisir parmi un ensemble de propositions prédéterminées : <http://www.cap-eveil.fr/diplomes-en-ligne>
- Diplômes personnalisés : pour avoir accès aux fonctions du site, vous devez vous inscrire (sans frais). Quelques minutes plus tard, vous recevez un courriel de confirmation à partir duquel vous pouvez créer vos diplômes : <http://www.a-imprimer.com/PDF/Diplomes/>
- Pour tous, mais le message est déjà inscrit : <http://carteaimprimer.net/diplomes.html>
- Pour des jeunes du primaire : <http://www.teteamodeler.com/scolarite/motivation/diplome8.asp>
- Diplômes personnalisés dans Word : sélectionner fichier, nouveau; inscrire « certificat » dans la case de la ligne « Modèles office.com ».



DIPLOME D'EXCELLENCE

Décerné à : _____

En classe de : _____

 Remis par : _____ Date : _____

DIPLOME
de l'enfant créatif

Décerné à _____

Fait à : _____

Le : _____

Nom et Signature _____





Suggestions d'activités brise-glace et de jeux coopératifs

Annexe 4

ACTIVITÉS BRISE-GLACE

De nombreux jeux coopératifs (listés ci-après) peuvent être utilisés comme activités brise-glace. Voici trois autres activités pouvant servir à briser la glace.

1. Quel est mon paysage? Mon animal? Ma bibitte?

- Objectif : établir un premier contact entre les membres.
- Nombre de participants : de 4 à 20
- Durée : de 15 à 20 minutes
- Espace : petit ou moyen, selon le nombre de participants
- Matériel requis : cartons de même grandeur sur lesquels sont collés des paysages, des animaux ou des insectes. Perforé à deux coins, chaque carton est assorti d'une ficelle d'environ 60 cm (de sorte à pouvoir suspendre le carton dans le cou des participants)

À leur arrivée, les participants reçoivent un carton qui pend dans leur dos. Ils doivent découvrir ce que représente leur image en posant une question à un des membres qui lui répond franchement. Ils peuvent tenter de deviner tout de suite leur illustration. S'ils réussissent, ils retournent leur image en avant. Autrement, ils posent une autre question à un autre membre du comité, et ainsi de suite jusqu'à ce que tous les membres aient leur carton à l'avant ou que le temps prévu pour cette activité soit écoulé. Si une personne n'a pas deviné ce que représente son carton et qu'elle a posé des questions à toutes les personnes participant au jeu, elle recommence sa tournée.

2. Qui fait quoi?

- Objectif : établir un premier contact entre les membres et commencer à faire connaissance.
- Nombre de participants : de 4 à 50
- Durée : de 15 à 20 minutes
- Espace : petit, moyen ou grand, selon le nombre de participants
- Matériel requis : cartons de même grandeur sur lesquels sont collés des paysages ou des animaux ou des insectes. Perforé à deux coins, chaque carton est assorti d'une ficelle d'environ 60 cm (de sorte à pouvoir suspendre le carton dans le cou des participants)

À leur arrivée, les participants reçoivent une feuille sur laquelle sont inscrites quelques affirmations relatives à l'environnement telles que :

- Je fais du compost à la maison.
- Je me rends à l'école ou au centre à vélo.
- Je fais du vélo en hiver.
- J'aime bien faire du canot l'été.
- J'ai déjà fait du camping.
- Je pratique le ski de fond ou la raquette.
- Je reconnais plusieurs chants d'oiseaux.
- Je fais de la randonnée pédestre en montagne ou en forêt.
- Etc.

Au signal, ils partent à la chasse aux initiales en trouvant une personne qui pratique une ou quelques-unes de ces activités. Cette animation entraîne souvent des échanges entre les participants.



3. Quel est mon totem?

(D'après les totems définis dans la culture autochtone)

À l'aide du questionnaire et des réponses ci-dessous, animer une activité qui permettra de mieux se connaître les uns les autres tout en prenant connaissance des totems autochtones. Donnez un questionnaire par participant. Jumelez les membres deux à deux. Si le nombre est impair, participez! Encouragez les jeunes à commenter et à justifier leur choix collectivement avant de donner les réponses. Si le temps vous manque, n'utilisez que les deux premiers numéros.

1. a) Choisir personnellement un animal et une qualité qui semblent vous convenir (individuellement)

b) Choisir un animal et une qualité qui semblent convenir à votre coéquipier
(individuellement)

c) Comparer et commenter vos choix (en équipe de deux)

2. Choisir une qualité pour chaque animal

(Réflexion en équipe de deux, mais les réponses peuvent diverger d'une personne à l'autre.)

Anguille		Communication
Castor		Connaissance
Chevreuril		Curiosité
Corbeau		Détermination
Couguar		Générosité
Esturgeon		Honnêteté
Faucon		Loyauté
Loutre		Noblesse
Oie blanche		Pacifisme
Orignal		Sensibilité
Ours		Solitude
Serpent		Vitalité



3. Choisir un animal pour chaque mois de l'année

(Réflexion en équipe de deux, mais les réponses peuvent diverger d'une personne à l'autre.)

Janvier		Anguille
Février		Castor
Mars		Chevreuil
Avril		Corbeau
Mai		Cougar
Juin		Esturgeon
Juillet		Faucon
Aout		Loutre
Septembre		Oie blanche
Octobre		Orignal
Novembre		Ours
Décembre		Serpent

TOTEM ANIMAL

Réponses

Janvier	Oie blanche - Détermination
Février	Loutre - Vitalité
Mars	Cougar - Solitude
Avril	Faucon - Honnêteté
Mai	Castor - Pacifisme
Juin	Chevreuil - Curiosité
Juillet	Anguille - Sensibilité
Aout	Esturgeon - Générosité
Septembre	Ours - Loyauté
Octobre	Corbeau - Communication
Novembre	Serpent - Connaissance
Décembre	Orignal - Noblesse

Les réponses ont très peu d'importance. C'est le processus qui compte. La perception de soi, des autres et des animaux ainsi que l'échange entre les membres importent beaucoup plus que le réel totem de chacun... même si cela ajoute une autre dimension à l'horoscope des signes astrologiques du zodiaque et à l'horoscope chinois, plus connus.



JEUX COOPÉRATIFS

**Certains de ces jeux peuvent être utilisés comme activités brise-glace.
Tous ces jeux sont principalement utiles avec des jeunes.**

1. Les garde-fous

- Objectif : établir un contact physique non menaçant entre les membres.
- Nombre de participants : de 8 à 15
- Durée : de 15 à 20 minutes
- Espace : grand
- Matériel requis : un foulard

Les participants se placent en cercle, en laissant un espace d'environ une longueur de bras entre eux. Une personne est invitée à aller au centre du cercle. L'animateur lui bande les yeux et la fait tourner sur elle-même pour la désorienter. Il amène ensuite cette personne près de la circonférence intérieure du cercle formé par les participants. Le volontaire qui a toujours les yeux bandés marche à reculons et doit essayer de faire le tour du cercle. Le rôle des gens du cercle est de garder le volontaire à l'intérieur en les guidant très doucement au moyen de leurs mains placées devant eux. Il se déplace à son rythme et se laisse guider en toute confiance.

Note : il est très important de respecter le rythme de la personne au centre du cercle. Il est préférable de réaliser cet exercice en silence.

2. L'oiseau silencieux enchanteur

- Objectif : développer la dynamique de groupe et la coopération
- Nombre de participants : au moins 10
- Matériel requis : foulards
- But : Former une grande chaîne humaine

Ce jeu se déroule sans paroles. Tous les participants ont les yeux bandés. Ils se déplacent seuls dans un espace limité à la recherche d'un oiseau extraordinaire. Quand ils rencontrent quelqu'un, ils disent « cuicui ». Si celui-ci répond « cuicui », ils continuent leur recherche, car cet oiseau extraordinaire est silencieux. En fait, il s'agit d'une personne désignée par l'animateur, elle restera muette et les yeux ouverts durant tout le jeu.

Lorsque quelqu'un rencontre « l'oiseau qui ne répond pas », il le prend par la main, ouvre les yeux et devient lui aussi un mystérieux et merveilleux oiseau silencieux. Le jeu se termine lorsque tout le groupe forme une grande chaîne dans un silence total.

Note : Le terrain est bien limité et sécurisant. Une musique classique à bas volume peut rendre le jeu encore plus poétique.

3. La chaise musicale

- Objectif : développer la dynamique de groupe et la coopération
- Nombre de participants : au moins 6
- Matériel requis : autant de chaises (sans accoudoirs) que de participants et ce qu'il faut pour faire entendre de la musique
- But : Arriver à tous de s'asseoir sur une ou quelques chaises.

Installez les chaises côte à côte, mais en plaçant chaque chaise dans le sens inverse de celles qui l'entourent. Au son de la musique, les participants circulent autour des chaises. Quand la musique s'arrête, tout le monde s'assoit. Retirez une chaise à chaque tour, mais quand la musique s'arrête tout le monde doit trouver une façon de s'asseoir (il n'y a pas de personne éliminée comme dans le jeu original). Vous arrêtez le jeu quand les participants semblent être rendus à la limite de l'utilisation de l'espace disponible.



4. Assis comme dans un fauteuil

- Objectif : saisir la force de la coopération
- Nombre de participants : au moins 10
- Matériel requis : aucun
- But : former un cercle et s'asseoir en équilibre sur les genoux les uns des autres.

Formez un cercle où les participants sont épaule contre épaule. Ils font ensuite un quart de tour vers la droite et un pas vers l'intérieur du cercle jusqu'à ce qu'ils soient presque collés les uns aux autres. Au signal, ils s'assoient sur les genoux de la personne derrière eux de sorte que le cercle se tient de lui-même.

Note : Il est très rare de réussir du premier coup. Donc, persévérez!

Variante: Une fois les participants assis, on peut leur proposer de marcher dans cette position ou de lever la jambe extérieure, etc.

5. Démêlons-nous!

- Objectif : développer la dynamique de groupe de façon ludique
- Nombre de participants : au moins 4
- Matériel requis : aucun
- But : former un cercle main dans la main, même si certaines personnes peuvent être de dos et d'autres, de face.

Formez des équipes de quatre à six personnes. Les membres de chaque équipe se placent en cercle et donnent la main à des personnes différentes situées à côté ou en face d'elles. Une fois que toutes les mains sont associées, démêlez-vous sans vous lâcher les mains de sorte à former un cercle. Quand on a fini, on peut recommencer!

Variante : Faites le même exercice les yeux bandés.

6. Où est mon arbre?

Note : Activité extérieure où il y a au moins une dizaine d'arbres et, si le groupe compte plus de 20 participants, au moins un arbre pour deux participants.

- Objectifs : développer la confiance entre deux participants;
favoriser le contact des jeunes avec la nature.
- Nombre de participants : au moins 2
- Matériel requis : autant de foulards que d'équipes de deux
- But : reconnaître « son » arbre.

Les jeunes travaillent en dyade : un des jeunes de l'équipe se bande les yeux et l'autre le fait tourner sur lui-même à quelques reprises. Puis, il le guide vers un arbre en faisant des détours et en lui décrivant les obstacles, les pentes, etc., de sorte à veiller sur son déplacement sécuritaire. Arrivée à l'arbre choisi, la personne qui a les yeux bandés utilise tous ses sens pour enregistrer le plus grand nombre d'indices possible afin de pouvoir reconnaître « son » arbre. Le guide ramène ensuite la personne guidée à l'emplacement de départ et lui débände les yeux. La personne guidée tente alors de trouver « son » arbre. Les rôles sont finalement inversés.



7. Cerf, cerf, es-tu là?

Jeu coopératif et éducatif en environnement tiré du guide d'activités Atout-faune produit par la Fédération canadienne de la faune

Note : idéal à faire lors d'une sortie extérieure (pour digérer par exemple)

- Objectifs : reconnaître que nourriture, eau et abri sont les éléments essentiels du milieu; comprendre que certaines fluctuations dans les populations d'animaux sauvages sont naturelles tout comme l'évolution constante des écosystèmes.
- Nombre de participants : au moins 12.
- Matériel requis : une feuille (pour le tableau) et un crayon (pour noter les résultats). S'il y a au moins deux repères visuels distancés de 9 à 20 m (comme un arbre, une grosse pierre, un poteau, une clôture, etc.), nul besoin du matériel suivant : cordes, cônes, pierres, sacs à dos ou autres objets.
- But : satisfaire les besoins de base des cerfs.

Questionnez les membres sur leurs perceptions initiales :

- Quels sont les besoins essentiels d'un animal sauvage? (Nourriture, eau, abri et territoire ou espace.)
- La nature est-elle toujours en équilibre? Pourquoi? (Ne donnez pas la réponse. Dans les raisons perturbant l'équilibre naturel, les participants évoquent habituellement les changements causés par les activités humaines. Dans ce cas, acquiescez et demandez si la nature serait toujours en équilibre sans la présence humaine.)
- Qu'est-ce qui détermine la fluctuation d'une population animale : les proies ou les prédateurs? (Après un bref échange sur le sujet, invitez les jeunes à voter pour l'une ou l'autre des réponses à main levée. Ne donnez pas la réponse.)

Placez les jeunes en cercle autour de vous et donnez à chacun un nombre de 1 à 4. Déterminez les rôles pour le 1^{er} tour de jeu : 1 = cerf, 2= abri, 3= nourriture et 4 = eau. L'espace ou le territoire est représenté par le lieu où les jeunes jouent. Déterminez deux lignes à l'aide de repères présents (arbre, poteau, clôture, etc.) ou avec des éléments ajoutés (cordes, cônes, sacs à dos, etc.) distancés de 9 à 20 m selon l'espace disponible et l'âge des jeunes. Les cerfs se placent sur une ligne et les éléments essentiels à leur survie, sur l'autre. Dos à dos, les cerfs et les éléments placent leurs mains pour signifier ce dont ils ont besoin ou ce qu'ils sont : la nourriture ou la faim : les deux mains sur leur ventre; l'eau ou la soif : les deux mains sur la bouche; l'abri ou le désir de se reposer, les deux mains en pignon sur la tête.

Pendant le jeu, utilisez un tableau à deux entrées (modèle ci-contre) : le nombre de cerfs sur l'axe vertical et les années sur l'axe horizontal. Chaque tour de jeu représente une année. Le début du jeu est l'an 1. Donc, avec douze participants, vous inscrivez un gros point sur la ligne « trois cerfs ».

Au signal, les participants se retournent pour se faire face et, tout en gardant leurs mains sur leur bouche, sur leur ventre ou au-dessus de leur tête, les « cerfs » se dirigent vers les éléments de la nature pour satisfaire leur besoin, alors que ces derniers restent immobiles. Si un cerf qui a soif trouve de l'eau, il apporte cet élément sur la ligne des cerfs et l'eau devient un cerf. Si un cerf qui a soif ne trouve pas d'eau (un élément par cerf), il meurt et devient un élément de la nature. Vous comptez le nombre de cerfs et inscrivez le résultat à la ligne de l'an 2.

12											
11											
10											
9											
8											
7											
6											
5											
4											
3											
2											
1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Années										



Préparez-vous pour le 2^e tour. Tout le monde se place dos à dos et les cerfs choisissent un besoin en plaçant leurs mains tandis que, cette fois (et toutes les autres fois), les éléments de la nature choisissent ce qu'ils souhaitent être. Au signal, les jeunes se retournent et le jeu se poursuit sur une période de dix à quinze ans. Chaque année, vous notez le nombre de cerfs qui survivent.

Tracez une ligne courbe entre vos points et animez ensuite un retour réflexif sur le jeu.

Que comprennent-ils du jeu?

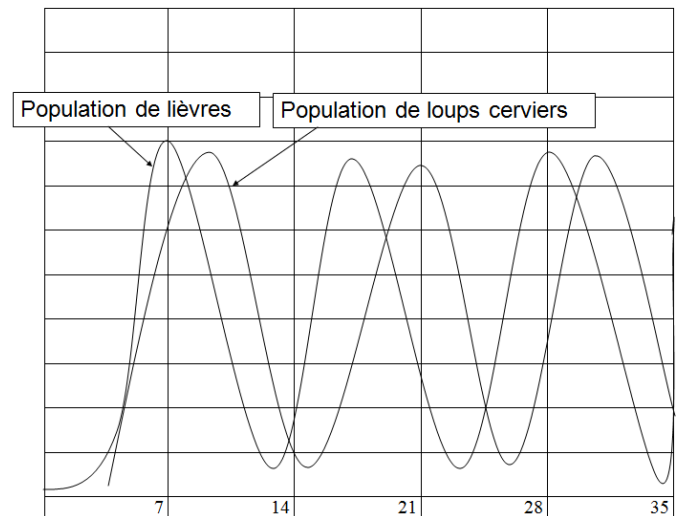
Leurs perceptions initiales sont-elles changées?

Informations complémentaires

Certains facteurs limitants d'origine naturelle ou culturelle perturbent les populations animales sauvages qui ne sont jamais statiques. Même « l'équilibre naturel » fluctue. La nourriture, l'eau, l'abri et l'espace sont les principaux éléments, limitants ou stimulants, de ces oscillations.

À titre d'exemple, voyons le cycle des lièvres et des loups cerviers. Les lièvres se nourrissent essentiellement de saules de petite taille. Lorsque la population de lièvres augmente, les saules sont de plus en plus sollicités. À un certain point, les saules sécrètent une toxine qui empêche les lièvres de les grignoter davantage ce qui provoque le déclin subit des lièvres. Une année plus tard, c'est la population de loups qui s'effondrent.

À ce moment, les saules peuvent reprendre leur croissance... suivie des lièvres et des loups. Ce cycle se poursuit sans cesse tous les sept à neuf ans. C'est donc le nombre de proies qui détermine le nombre de prédateurs et non l'inverse.





Banque de pratiques porteuses

Annexe 5

1. RECRUTEMENT

CIBLEZ POUR RECRUTER

Faites une description claire et honnête de la cause, de la tâche et de l'implication demandées. Mettez également en évidence ce que les membres peuvent retirer de leur expérience au sein du comité (expérience professionnelle, habiletés nouvelles, réseau de contacts, utilité sociale, crédits d'implication, etc.).

QUELQUES MOYENS

- Favorisez l'approche directe : demandez aux membres d'en recruter d'autres; demandez à un adulte significatif de vous aider dans le recrutement (conseiller à la vie étudiante, enseignant, parents, etc.); faites des tournées de classe, des kiosques (kiosques d'exposition, d'information, etc.). Créez un lien significatif parce que les médias de masse (publicité, affiche, etc.) touchent souvent les personnes déjà convaincues.
- Soyez visibles! Un kiosque à l'entrée de l'école, une braderie, une chorale improvisée, une activité de collecte de fonds, un encan, une soirée communautaire où chaque membre est invité à amener une autre personne, etc., sont diverses façons de faire connaître votre comité et de recruter d'autres membres.
- Utilisez des expressions significatives pour les jeunes telles que « participation citoyenne », « engagement citoyen », etc.
- Soyez fiers de recruter de nouveaux membres! Montrez qu'il est motivant de s'engager dans votre comité.

2. ACCUEIL ET INTÉGRATION

PARLONS « ENTREVUES »

Pour choisir des élèves au sein du comité, les entrevues (formelles ou informelles) peuvent être profitables au comité comme à l'élève. D'une part, c'est un bon moyen de mieux connaître le jeune, de savoir ce qu'il aime, ce qui le motive, ses champs de compétences et ainsi de mieux l'orienter en fonction de ses talents et de ses intérêts. D'autre part, il peut être gratifiant pour un jeune d'être « choisi » après une entrevue (qu'il passera peut-être pour la première fois). Lors de la première rencontre avec les jeunes, soyez clair sur les tâches à accomplir et sur les attentes qui y sont liées.

Soyez à l'affût des occasions. Si un membre a des domaines d'intérêt particuliers ou des compétences spécialisées, pourquoi ne pas lui offrir de réaliser un projet spécial?

QUELQUES MOYENS

- Lors de l'arrivée d'un nouveau membre, prenez le temps de l'accueillir.
- Présentez les nouveaux membres aux autres de manière formelle et informelle.
- Apprenez leur nom.
- Favorisez le travail en équipe.
- Organisez des petits moments de partage entre les jeunes (pause-café, collation santé, etc.) pour favoriser les échanges informels.

3. RÉTENTION, SUPERVISION ET ÉVALUATION

RENDEZ L'ENGAGEMENT ACCESSIBLE ET AGRÉABLE

- Créez une ambiance agréable.
- Faites une place à l'humour au sein de votre comité!
- N'hésitez pas à fragmenter le travail à réaliser. Plusieurs personnes recherchent des actions ponctuelles.
- Aménagez un espace pour les membres du comité (babillard, local, etc.).
- Gardez contact avec les membres par différents moyens (messages textes, médias sociaux, blogues, plateforme virtuelle, etc.).



INTÉGREZ L'ÉVALUATION DANS LA GESTION DES MEMBRES DU COMITÉ

- Donnez régulièrement une rétroaction.
- Donnez une place à l'évaluation au sein du comité.
- Demandez l'avis des membres sur la tâche qu'ils ont à accomplir. Ont-ils des améliorations à proposer?
- Soyez attentifs aux limites des membres : évitez de les « bruler »!
- Offrez un encadrement souple.
- Invitez-les à collaborer activement à l'amélioration des programmes de l'établissement :
 - Quels sont leurs motivations, leurs sentiments, leurs réalisations?
 - Demandez-leur tout simplement : *qu'avez-vous le plus apprécié aujourd'hui?*
- Variez vos méthodes d'évaluation : évaluations écrites, autoévaluation, évaluation verbale, formulaire à remplir à partir du site Web, etc. Marquez les bons coups et les points à améliorer. Familiarisez-vous avec la « méthode sandwich » (un commentaire positif – un élément à améliorer – un autre commentaire positif).
- Acceptez les erreurs : dites-leur (et dites-vous!) qu'elles sont une occasion d'apprentissage.



Bibliographie

[CAP sur les jeunes bénévoles – Tracez votre chemin](#), Québec, Réseau de l'action bénévole du Québec, 2011

[La participation citoyenne et les forums jeunesse régionaux](#), Québec, Table de concertation des forums jeunesse régionaux, 2012