



**Commission  
scolaire  
de Montréal**

# Guide des événements écoresponsables



**À l'intention du personnel de la Commission Scolaire de Montréal  
Bureau des services éducatifs complémentaires  
Mai 2017**



# Table des matières

<b>Introduction.....</b>	<b>2</b>
<b>I – Approvisionnement responsable.....</b>	<b>4</b>
<b>II – Alimentation.....</b>	<b>5</b>
<b>III – Communication.....</b>	<b>6</b>
<b>IV – Transport.....</b>	<b>7</b>
<b>V – Gestion des matières résiduelles.....</b>	<b>8</b>
<b>Conclusion.....</b>	<b>8</b>
<b>Annexes</b>	
<b>Annexe 1 – Approvisionnement responsable.....</b>	<b>9</b>
<b>Annexe 2 – Alimentation.....</b>	<b>10</b>
<b>Annexe 3 – Communication.....</b>	<b>16</b>
<b>Annexe 4 – Transport.....</b>	<b>17</b>
<b>Annexe 5 – Gestion des matières résiduelles.....</b>	<b>18</b>
<b>Bibliographie.....</b>	<b>19</b>



## Introduction

En 2000, la Commission scolaire de Montréal (CSDM) a développé sa propre politique environnementale qui a été suivie, en 2006, par un premier Plan vert. Elle s'est engagée à réduire son empreinte écologique en orientant ses choix institutionnels vers une gestion de plus en plus écoresponsable. Dans un souci de cohérence entre les engagements et les actions de la Commission scolaire, le [Plan vert 2014-2019](#) proposait, entre autres moyens, la rédaction d'un guide des événements écoresponsables.

Ce guide repose sur le principe des 3RV-E, qui consiste à réduire à la source les matières consommées, à les réutiliser, à les recycler, à les valoriser (composter, etc.) et à les éliminer dans les cas où les autres actions ne peuvent être réalisées. Le guide propose donc des conseils pratiques pour réduire l'effet d'un événement sur l'environnement tout en considérant ses dimensions sociale et éthique.

La première étape essentielle à l'organisation de tous types d'événements est la planification. Cette dernière permet de limiter non seulement les dépenses inutiles, mais aussi les pertes alimentaires et matérielles. C'est pourquoi il est important de connaître, dans la mesure du possible, le nombre exact de participants, pour prévoir les quantités suffisantes de nourriture, de brochures à imprimer, de cadeaux, etc. Toutefois, s'il est impossible de connaître à l'avance ces informations, le guide propose également d'autres pistes de solutions.

Un **événement écoresponsable** réduit l'impact environnemental de son organisation et de sa tenue dans tous ses aspects dont, principalement, les services alimentaires, le transport et le matériel utilisé. Un événement écoresponsable vise aussi à augmenter ses retombées positives sur les plans social et économique.





#### Auteure

**Adèle Mongeau**, stagiaire en environnement

Sous la direction de **Carole Marcoux**, conseillère pédagogique en environnement  
Bureau des services éducatifs complémentaires

#### Révision linguistique

**Sophie Archambault**, réviseure, Service du secrétariat général

#### Consultation

Les membres du Comité central de l'environnement, soit :

**Ben Valkenburg**, commissaire, Plateau-Mile End

**Benoît Thomas**, directeur, école Louis-Joseph-Papineau

**Bertille Marton**, analyste FGA, Services éducatifs

**Caroline Lapointe**, ingénieure, Bureau de projets, SRM

**Claude Martel**, enseignant, école Saint-Barthélemy

**Éric Aubry**, délégué du Comité de parents

**Françoise Maréchal**, enseignante, école Saint-Justin

**Lina Sarraf**, enseignante, école Évangéline

**Marcel Lauzon**, commissaire-parent

**Marie-Ève Tibi**, enseignante, école Saint-Luc

**Pierre Chartrand**, coordonnateur, Bureau des services éducatifs complémentaires

**Pierre St-Arnault**, concierge, école Saint-Justin

**Sacha Fillon**, adjoint administratif, École des métiers des Faubourgs-de-Montréal

**Stéphane Abran**, directeur, école Charles-Lemoyne

**Sylvie Boyer**, analyste, Bureau des approvisionnements, SRM



## I - Approvisionnement responsable

- Préférer la **location de vaisselle** à l'utilisation de vaisselle jetable
- Préférer des fournisseurs qui possèdent une **certification environnementale** ou des **organismes d'insertion sociale**
- Choisir, pour les participants, des **cadeaux utiles, durables** ou **réutilisables**
- Choisir des **décorations durables** et qui pourront être réutilisables dans d'autres événements

### Aspect social

Il importe de reconnaître publiquement le travail fourni par les personnes qui contribuent à la bonne organisation de l'évènement afin de stimuler leur engagement et de renforcer les liens pour de futurs partenariats. Le recours à des fournisseurs locaux stimule l'économie du quartier dans lequel ils se trouvent et dynamise la mixité fonctionnelle.



### Le saviez-vous?

Saviez-vous que tous les plastiques sont numérotés de 1 à 7 et qu'ils sont tous recyclables? Par contre, la majorité des villes du Québec ne recycle pas le plastique portant le numéro 6, le polystyrène (RECYC-QUÉBEC).





## II - Alimentation

- Fournir de la **nourriture locale**
- Servir des **denrées biologiques**
- Offrir des produits **certifiés équitables**
- Privilégier des **menus végétariens**
- Préférer des **contenants réutilisables**
- Éviter les aliments emballés ou suremballés



### Aspect social

Une alimentation locale valorise le travail des agriculteurs québécois et participe à petite échelle à la stimulation de l'économie du Québec.



### Le saviez-vous?

Un kilo de viande de bœuf génère plus de gaz à effet de serre (GES) que la conduite d'une voiture pendant 250 km (Gosline, 2007) et entraîne la consommation d'au moins 100 000 litres d'eau (Fondation One Drop, 2008).



### III - Communication

- **Réduire la quantité** de papier et d'encre utilisée
- **Privilégier** la communication téléphonique ou électronique
- **Imprimer sur du papier recyclé à 30 % ou à 100 %**, idéalement avec des encres naturelles. Opter pour des affiches et des panneaux réutilisés, réutilisables ou recyclables
- **Récupérer le matériel distribué** aux participants pour le remettre en circulation pendant l'évènement ou pour un usage ultérieur

#### Aspect social

De manière générale, promouvoir le caractère écoresponsable de votre évènement permet de sensibiliser les participants à l'adoption de gestes écoresponsables.

#### Le saviez-vous?

La fabrication d'un kilo de papier nécessite de 60 à 100 litres d'eau (consoGlobe, 2010).





## IV - Transport

- Choisir un lieu **accessible** en transport en commun
- Valoriser le **transport actif** pour les personnes résidant à proximité du lieu de l'évènement
- Encourager le **covoiturage**
- Proposer une compensation pour les gaz à effet de serre émis

### Aspect social

L'utilisation du transport actif et du transport en commun réduit le trafic routier autour du lieu de l'évènement et augmente la sécurité des piétons. De plus, cela entraîne une réduction de la pollution sonore et rend la vie du quartier dans lequel l'évènement se déroule plus agréable.



### Le saviez-vous?

Parmi les divers moyens de transport, c'est l'automobile qui produit le plus de gaz à effet de serre. Par exemple, une auto solo génère près de neuf fois la quantité de CO<sub>2</sub> attribuable à un autobus ayant 40 personnes à bord (ministère des Transports du Québec, 2000).







## V - Gestion des matières résiduelles

- **Réduire à la source** la quantité de déchets générée par l'évènement
- Proposer des **bacs de recyclage** mis en évidence et bien identifiés
- Contacter des organismes du quartier pour **redistribuer le surplus de nourriture**
- **Conserver les papiers distribués** pour leur donner une deuxième vie
- Faire appel à une équipe verte ou à des volontaires pour **le tri à la source**
- S'assurer **d'organiser la collecte** des matières recyclables et compostables

### Aspect social

Assurer un service de redistribution de la nourriture restante après un évènement permet de donner à des personnes à faible revenu de la nourriture qui, ainsi, ne sera pas gaspillée.



### Le saviez-vous?

Jeter 1 000 cuillères de plastique consomme 10 fois plus d'énergie et de ressources que d'en laver 1 000 réutilisables (Koenig, 2006).

## Conclusion

La Commission scolaire de Montréal souhaite vivement que ce guide encourage son personnel à réduire son empreinte écologique en adoptant des pratiques plus respectueuses de l'environnement et en organisant des évènements écoresponsables.



## Annexe 1 – Approvisionnement responsable

L'approvisionnement responsable permet de nous questionner sur ce que nous achetons, louons et réutilisons. Ainsi, il est possible de réduire notre empreinte écologique en faisant appel à des services plus respectueux de l'environnement.

La location de vaisselle est une bonne solution pour réaliser des économies d'énergie, car non seulement elle est réutilisable, mais son lavage a moins d'effets négatifs sur l'environnement que le recyclage de vaisselle en plastique (rarement recyclable) ou le compostage de vaisselle biodégradable. Pour les événements organisés au centre administratif de la CSDM, la location de la vaisselle peut se faire directement à la cafétéria.

Dans un souci de solidarité sociale et de soutien aux entreprises d'insertion, les organisateurs de l'évènement peuvent avoir recours aux organismes écoresponsables, dont voici une liste<sup>1</sup>.

**Répertoire d'entreprises écoresponsables :** [Intouch.green](http://Intouch.green)

### Vaisselle recyclable ou compostable

➤ **Coop la maison verte**

- Assiettes et fourchettes biodégradables et compostables

Coordonnées :

5785, rue Sherbrooke Ouest, Montréal (Québec), H4A 1X2.

Ouvert tous les jours de 10 h à 19 h.

Internet : <http://www.cooplamaisonverte.com/fr/produits/assiettes-biod%C3%A9gradables-et-compostables-7-paquet-de-50>

➤ **Nova Environcom**

- Vente de vaisselle recyclable (assiettes, verres, ustensiles, serviettes en papier, contenants pour l'alimentation chaude et froide, couvercles, etc.)

Coordonnées :

C. P. 573, succ. Bromptonville, Sherbrooke (Québec), J1C 1A0.

Tél. : 1-866-898-6682;

Courriel : [info@novaenvirocom.ca](mailto:info@novaenvirocom.ca)

Internet : <https://novaenvirocom.ca>

---

<sup>1</sup> Cette liste est non exhaustive. Si vous avez d'autres adresses, nous vous remercions de les communiquer à [marcouxc@csgm.qc.ca](mailto:marcouxc@csgm.qc.ca).



## Location de vaisselle

### ➤ Célébrations

- Service de location de vaisselle (assiettes, verres, plateaux, etc.)

Coordonnées :

Courriel : [info@celebrationsgroup.com](mailto:info@celebrationsgroup.com)

Internet : <http://www.celebrationsgroup.com/francais/index.htm>

### ➤ Location GMAX

- Service de location de vaisselle (assiettes, verres, ustensiles, accessoires de cuisine, etc.)

Coordonnées :

320 ch. St-François-Xavier, Delson (Québec), J5B 1Y1.

Tél. : 450-692-5000;

Courriel : [info@chapiteaumontreal.com](mailto:info@chapiteaumontreal.com)

Internet : <http://www.locationgmax.com>

## Cadeaux

Il importe d'offrir aux participants des cadeaux qui ne finiront pas à la poubelle après l'évènement. Les responsables de l'évènement peuvent donc opter pour des paniers de nourriture biologique et éviter les petits objets jetables après usage (comme les macarons) ou les cadeaux qui ne sont pas assez solides pour durer longtemps.

Voici quelques suggestions<sup>2</sup> :

### ➤ Boutique aux Champêtreries

- Vente au détail de produits

Coordonnées :

4445, rue Ontario Est, Marché Maisonneuve Montréal (Québec), H1V 3G3.

Heures d'ouverture : lundi-mercr., 8 h à 18 h; jeudi-vendr., 8 h à 20 h; samedi, 8 h à 18 h; dimanche, 9 h à 17 h.

Tél. : 514 254-3541

---

<sup>2</sup> Cette liste est non exhaustive. Si vous avez d'autres adresses, nous vous remercions de les communiquer à [marcouxc@csgm.qc.ca](mailto:marcouxc@csgm.qc.ca).



➤ **Coop maison verte**

- Vente de produits écologiques

Coordonnées :

5785, rue Sherbrooke Ouest, Montréal (Québec), H4A 1X2.

Heures d'ouverture : Tous les jours de 10h à 19h.

Tél. : 514-489-8000;

Internet : <http://www.cooplamaisonverte.com>

➤ **Les Ateliers d'Antoine**

- Sous-traitance en ébénisterie (coffrets cadeaux, bacs à fleurs, cadeaux d'entreprise, composteurs, etc.)

Coordonnées :

4800, rue de Rouen, bureau 100, Montréal (Québec), H1V 3T4.

Tél. : 514 256-5557;

Courriel : [antoine@lesateliersdantoine.com](mailto:antoine@lesateliersdantoine.com)

Internet : [www.lesateliersdantoine.com](http://www.lesateliersdantoine.com)

➤ **Les Distributions l'Escalier**

- Distribution de produits fins du terroir québécois

Coordonnées :

4455, rue de Rouen, Montréal (Québec), H1V 1H1.

Tél. : 514 529-5974;

Courriel : [info@distributionsescalier.com](mailto:info@distributionsescalier.com)

Internet : [www.distributionsescalier.com](http://www.distributionsescalier.com)

Vous pouvez également vous référer à l'annexe 2 sur l'alimentation pour avoir d'autres idées.

**Les petits +**

- Pour mélanger le sucre ou la crème avec le thé, le café ou le chocolat, proposer des spaghettis crus qui feront office de bâtonnets.
- Gonfler les ballons à l'air ambiant ou à la bouche plutôt que d'utiliser des bombonnes d'hélium, qui est un gaz non renouvelable qui est utilisé en médecine.



## Annexe 2 – Alimentation

L'alimentation constitue souvent le point central dans l'organisation d'évènements et représente l'un des postes de dépenses les plus variables. En effet, il est parfois compliqué de connaître le nombre exact de participants à un évènement, ce qui peut conduire à surévaluer ou à sous-évaluer la quantité de nourriture nécessaire. En cas de surplus de nourriture, il est possible de faire appel à des organismes qui viennent récupérer la nourriture restante et qui la redistribuent à des familles défavorisées, à des itinérants ou bien à des associations de jeunes. Pour cela, il est possible de se renseigner dans le quartier où se tient l'évènement, afin de connaître les organismes du milieu qui pourraient bénéficier de dons alimentaires.

Dans un souci de solidarité sociale et de soutien aux entreprises conscientes de leur environnement, le choix des fournisseurs pour l'alimentation pose une question d'ordre éthique. Les organisateurs de l'évènement peuvent avoir recours aux organismes d'insertion sociale ou proposant des produits certifiés équitables et biologiques suivants<sup>3</sup> :

### Buffet et traiteur

➤ **Buffets Insère-Jeunes :**

- Cuisine d'établissement
- Traiteur
- Pâtisserie

Coordonnées :

5188, rue Beaubien Est, Montréal (Québec), H1T1W1.

Tél. : 514 593-7705;

Courriel : [buffets.insere.jeunes@traiteurbis.qc.ca](mailto:buffets.insere.jeunes@traiteurbis.qc.ca)

Internet : [www.traiteurbis.qc.ca](http://www.traiteurbis.qc.ca)

➤ **Cuisine-Atout :**

- Service de traiteur pour toutes occasions (cocktails, repas avec service complet, buffets froids, chauds ou mixtes, boîtes à lunch, déjeuners)

Coordonnées :

1945, rue Mullins, bureau 140, Montréal (Québec), H3K 1N9.

Tél. : 514 939-4080;

Courriel : [traiteur@cuisine-atout.com](mailto:traiteur@cuisine-atout.com)

---

<sup>3</sup> Cette liste est non exhaustive. Si vous avez d'autres adresses, nous vous remercions de les communiquer à [marcouxc@csgdm.qc.ca](mailto:marcouxc@csgdm.qc.ca).



➤ **Cuisine collective Hochelaga-Maisonneuve**

- Service de traiteur (buffets chauds et froids, boîte à lunch)
- Service de livraison
- Main d'œuvre pour le service en salle

Coordonnées :

3568, rue Adam, Montréal (Québec), H1W 3E8.

Tél. : 514 529-0789;

Courriel : [administration@lacchm.com](mailto:administration@lacchm.com)

➤ **D-Trois-Pierres :**

- Service en restauration (cafétéria, traiteur)

Coordonnées :

10 950, boulevard Perras Est, Campus Boscoville 2000 Pavillon 2 – économie sociale, Montréal (Québec), H1C 1B3.

Tél. : 514 648-8805

➤ **Groupe PART (PART du Chef) :**

- Service de traiteur

Coordonnées :

4100, rue André-Laurendeau, Montréal (Québec), H1Y 3N6.

Tél. : 514 526-7278;

Courriel : [Info@groupepart.ca](mailto:Info@groupepart.ca)

Internet : [www.groupepart.ca](http://www.groupepart.ca)

➤ **Petites-Mains :**

- Service de traiteur

Coordonnées :

7595, boulevard Saint-Laurent, Montréal (Québec), H2R 1W9.

Tél. : 514 738-8989;

Courriel : [info@petitesmains.com](mailto:info@petitesmains.com)

Internet : [www.petitesmains.com](http://www.petitesmains.com)



➤ **Resto Plateau :**

- Cuisine traiteur (menus variés pour toutes occasions)
- Organisation d'évènements spéciaux
- Équipe de serveurs
- Livraison

Coordonnées :

4450, rue Saint-Hubert, bureau 235, Montréal (Québec), H2J 2W9.

Tél. : 514 527-5997;

Courriel : [info@restoplateau.com](mailto:info@restoplateau.com)

Internet : [www.restoplateau.com](http://www.restoplateau.com)

➤ **Resto traiteur Le Festigoût :**

- Restaurant et service de traiteur (petit-déjeuner gourmet, boîte à lunch, buffet chaud et froid, réunion, cocktail dinatoire)

Coordonnées :

5080, rue Dudemaine, Montréal (Québec), H4J 1N6.

Tél. : 514 856-0838;

Courriel : [le.festigout@lacorbeillebc.org](mailto:le.festigout@lacorbeillebc.org)

## Café équitable

➤ **Brulerie Cambio**

- Achat de café équitable

Coordonnées :

1584, avenue Laurier Est, Montréal (Québec), H2J 1H9.

Tél. : 418 549-5333;

Courriel : [commandescambio@gmail.com](mailto:commandescambio@gmail.com)

Internet : <http://bruleriecambio.ca>

➤ **Café Rico**

- Brulerie de café 100 % biologique et équitable

Coordonnées :

1215, avenue du Mont-Royal Est, Montréal (Québec), H2J 1Y2.

Tél. : 514 529-1321;

Internet : <http://www.caferico.qc.ca>



➤ **Café Union :**

- Achat de café équitable

Coordonnées :

148, Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec), H2R 2X1.

Tél. : 514 907-2165

➤ **Santropol Montréal**

- Café certifié équitable et biologique

Coordonnées :

6337, rue Clark, Montréal (Québec), H2S 3E5.

Tél. : 514 840-1000;

Courriel : [santropol@copardes.com](mailto:santropol@copardes.com)

Internet : <http://www.bruleriesantropol.com>

**Les petits +**

- **Préférer les carafes d'eau aux petites bouteilles en plastique**
- **Opter pour des jus en grands formats plutôt qu'en formats individuels**
- **Diminuer la consommation d'eau lors du lavage de la vaisselle en servant des bouchées qui se mangent avec les mains**





## **Annexe 3 – Communication**

Vous pouvez sensibiliser les participants à l'évènement écoresponsable en indiquant, dans l'invitation qui sera envoyée, les principes que respecte un évènement écoresponsable et en mettant de l'avant les actions que vous ferez pour que cet évènement soit écoresponsable.

Le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques a développé un site internet permettant de répondre aux questionnements sur l'environnement et les changements climatiques et offrant la possibilité aux enfants tout comme aux adultes de calculer leur empreinte écologique :

<http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/jeunesse/jeux/questionnaires/Empreinte/Questionnaire.htm>.

### **Les petits +**

- **Éviter le plus possible les impressions papier**
- **Envoyer les documents de référence par courriel aux participants, s'il y a lieu**

**Si l'impression est absolument nécessaire :**

- **Imprimer sur du papier recyclé à 30 % ou à 100 %, idéalement avec de l'encre naturelle**
- **Privilégier l'impression recto verso**
- **Imprimer en noir et blanc ou privilégier le texte de couleur sur fond blanc plutôt que l'inverse**



## Annexe 4 – Transport

Si vous souhaitez proposer une mesure compensatrice pour les émissions de gaz à effet de serre qui seront produits lors des déplacements des participants à un évènement, vous pouvez choisir d'acheter des crédits carbone éducatifs vendus par la Bourse du carbone scolaire de l'organisme Forêt d'Arden : <http://www.foretdarden.com/>.

### Les petits +

- Diffuser une liste des invités ou des participants qui sont prêts à faire du covoiturage en indiquant leur quartier afin de les inciter à utiliser un même véhicule pour se déplacer.
- Pour les réunions, proposer une communication en visioconférence aux personnes demeurant loin du lieu de rendez-vous.
- Profiter du rabais de 20 % sur un abonnement BIXI offert aux employés de la CSDM.



## Annexe 5 – Gestion des matières résiduelles

La gestion des matières résiduelles est une étape très importante dans l'organisation d'un événement écoresponsable, car elle permet de réduire la quantité de déchets qui sera enfouie ou incinérée. Il est donc important de disposer des bacs de recyclage sur lesquels la fonction doit être clairement indiquée (déchets organiques, papiers, etc.)

### Les petits +

- **Vous pouvez télécharger sur le site Internet de RECYC-QUÉBEC des affiches pour indiquer à quoi correspond chacun de vos bacs de recyclage :**
  - [http://www.recreer.ca/wp-content/uploads/2012/08/RQ\\_Charte\\_v11.pdf](http://www.recreer.ca/wp-content/uploads/2012/08/RQ_Charte_v11.pdf)
  - <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/municipalites/collecte-selective-municipale/charte-matieres-recyclables/outils-communication> (cliquez sur l'onglet « affiche » situé à gauche de la page web)



## Bibliographie

Guide sur l'organisation d'évènements écoresponsables, Québec, Équipe événement écoresponsable pour le Bureau de coordination du développement durable du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs

<http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>

Conseil québécois des évènements écoresponsables

<http://evenementecoresponsable.com/guides-et-ressources/>

Guide des évènements écoresponsables, Université Laval, Claudie Tremblay

[https://www.ulaval.ca/fileadmin/developpement\\_durable/documents/GuideEvenementEcoresponsable-UL.pdf](https://www.ulaval.ca/fileadmin/developpement_durable/documents/GuideEvenementEcoresponsable-UL.pdf)

Guide de gestion écoresponsable des évènements, Destination Sherbrooke

[http://www.csle.qc.ca/uploaddir/files/Sport/guide\\_evenement\\_eco\\_responsable.pdf](http://www.csle.qc.ca/uploaddir/files/Sport/guide_evenement_eco_responsable.pdf)