|  |
| --- |
| **Principaux éléments à considérer** |
| **Ai-je pensé à....** | **Planification de l’implantation du parcours**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comme leader est-ce que j’ai fixé mes objectifs à atteindre dans la première année d’implantation?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Est-ce que je fais la promotion du changement de façon positive?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Comment favoriser la présence des enseignants aux diverses formations à des comités de travail?
 | OUI | □ | NON | □ |

**Organisation scolaire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Ai-je pensé à demander toutes les sommes allouées au parcours de formation axée sur l’emploi? (Voir règles budgétaires du MEES)
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Tout le matériel prévu pour les locaux a fait l’objet d’achat pour la rentrée scolaire?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Dans l’aménagement des locaux, j’ai prévu des ordinateurs, des logiciels et autres matériels pour l’intégration des TIC?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Tout a été prévu pour le local multifonctionnel (localisation, achat, immobilisation, disponibilité du local, etc.) ?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * En concevant l’horaire ai-je tenu compte que le retour stage se réalise dans le cours d’Insertion professionnelle ou de préparation à l’exercice d’un métier semi-spécialisé?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Ai-je tenu compte de la proportion du temps passé en stage représente 80% du temps alloué à la matière Insertion professionnelle ou préparation à l’exercice d’un métier semi- spécialisé?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Le temps non réparti peut servir exclusivement en formation générale et il peut être utilisé en fonction des besoins des élèves de mon école.
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Ai-je prévu du temps de concertation dans l’horaire des enseignants pour de l’accompagnement et évaluer nos actions?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Ai-je pensé à des mesures à l’interne pour favoriser la stabilité de notre personnel enseignant?
 | OUI | □ | NON | □ |

**Intervention pédagogique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Est-ce que mes enseignants ont accès aux documents pédagogiques (programmes, répertoire des métiers semi-spécialisés, SAÉ, portail) ?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Qu’est-ce que je vais mettre en place pour que les enseignants s’approprient les bulletins, l’évaluation de la formation préparatoire au travail et la formation menant à un métier semi-spécialisé?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Aies-je les coordonnées des conseillères pédagogiques du PFAE ?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Qu’en est-il de la formation continue du personnel enseignant pour les programmes de la formation générale et la formation pratique?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Comment favoriser l’utilisation des situations d’apprentissage et d’évaluation auprès du personnel enseignant? (Portail)
 | OUI | □ | NON | □ |

**Collaboration partenaire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Mon personnel des services éducatifs complémentaires possède-t-il une expertise suffisante pour soutenir mon équipe-école au regard des besoins des élèves du parcours sinon comment les soutenir?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Comment envisager l’implication des services éducatifs complémentaires de façon efficiente? Ai-je pensé d’impliquer mon conseiller d’orientation?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Une rencontre d’information a été prévue pour les parents afin d’expliquer les parcours de formation axée sur l’emploi?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Comment envisager la contribution de l’ensemble de la communauté : entreprises, organismes communautaires, centre d’emploi, ressources externes, etc.?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Ai-je prévu des mécanismes pour établir le plan d’intervention en lien avec le plan de formation de l’élève en FMS et FPT?
 | OUI | □ | NON | □ |
| * Les protocoles d’entente ont tous été signés par les deux parties ainsi que les parents pour formaliser les stages pour l’élève en FMS et FPT ?
 | OUI | □ | NON | □ |

 |