**FAVORISER L'AUTONOMIE AU QUOTIDIEN[[1]](#endnote-1)**

**(à l’aide des technologies)**

**\*\* Les possibilités sont immenses, mais il faut limiter le nombre d’applications pour permettre à l’élève de se familiariser avec celles-ci.**

**Il faut assurer un suivi auprès de chaque élève pour évaluer la pertinence des aides technologiques proposées. Il est primordial d’établir les besoins de chaque élève, et ce, individuellement Il faut aussi inscrire les aides utilisées dans son plan d’intervention.\*\***

**\*\*Votre élève est anxieux face aux « nouvelles » technologies ? Il existe l’application respireRelax pour apprendre à mieux gérer son anxiété.\*\***

**COURRIEL**

 **Exercices d’initiation…**

* Envoyer aux élèves un courriel.
* Demander aux élèves de répondre à ce courriel.
* Demander aux élèves d’envoyer un nouveau courriel à leur enseignant.

 **Pistes d’utilisation en autonomie...**

* Communiquer avec son enseignante, ses parents ou ses amis par courriel.
* Envoyer un message à l’éducateur pour signaler sa présence en milieu de stage.

**TEXTO**

**Exercices d’initiation…**

* Demander à un élève d’envoyer un texto à un autre élève non initié et lui demander d’y répondre.
* Entrer un numéro de téléphone dans la barre de contact et lui envoyer un texto.
* Demander à l’élève de choisir un de ses contacts et de lui envoyer un texto.
* Envoyer une photo par texto.
* Transférer un texto à un autre élève.
* Insérer un Émoticône.

**SIRI**

* Montrer à l’élève comment utiliser SIRI sur son téléphone. On peut faire des recherches, demander un trajet, planifier un rendez-vous. Les possibilités sont nombreuses.

**RAPPELS et LISTES**

 **Exercices d’initiation…**

* Ajouter un rappel 10 minutes avant la cloche.
* Identifier quoi mettre et ne pas mettre dans une liste
* Créer une liste avec un thème précis. Ex. Pâté chinois : ingrédients à acheter.
* Créer une liste écrite, visuelle, audio.
* Rappel pour prise de médication (Application Pillboxie). \*\*Attention, cela ne s’adresse pas à tous les élèves, il faut aussi avoir l’autorisation parentale…

 **Pistes d’utilisation en autonomie...**

* Intégrer des rappels pour des tâches à effectuer en classe.
* Préparer avec l’enseignante une liste de choses à faire. Par exemple : liste d’achats à l’épicerie, liste de travaux à remettre, etc.
* Préparer une liste des tâches à faire dans son milieu de stage. On peut utiliser un séquenceur de tâches avec les applications Story Creator, Marti, First Then Visual Schedule HD, Éducréation, etc.
* Faire une liste écrite, visuelle (à partir de photos ou de captures d’écran), audio des choses à apporter en stage, lors d’une sortie, d’un week-end à l’extérieur de chez soi, comment plier ses vêtements, etc. Il existe aussi l’application Sticky notes (forme de post-it), Evernote, Skitch, IMovie, etc.
* Enregistrer les consignes de l’employeur ou de l’enseignant pour ne rien oublier. Application : QuickVoiceRecorder

 **Pistes d’utilisation dans la cadre en univers social...**

* Identifier des étapes à franchir pour se rendre d’un lieu à un autre lors d’une sortie.
* Identifier les lieux importants à voir lors d’une sortie.

**CALENDRIER**

 **Quelques trucs…**

* **Pour changer de format de présentation :** Toucher Liste, Jour ou Moisn dans le calendrier.
* **Pour afficher un événement :** Appuyer sur l’événement.
* **Pour modifier un événement :** Toucher l’événement et appuyer sur modifier. Saisir les informations sur l’événement, puis toucher OK.
* **Pour avoir un agenda :** Il existe l’application Choiceworks qui permet d’avoir un agenda visuel ou écrit.
* **Pour supprimer un événement :** Toucher l’événement et appuyer sur Supprimer l’événement.
* **Pour régler une alerte :** Configurer une alerte de cinq minutes à deux jours avant l’événement.
* **Pour configurer une alerte par défaut pour les évènements :** Accéder à Réglages > Mail, Contacts, Calendrier > Notifications par défaut.

 **Exercices d’initiation…**

* Ajouter sa date de fête et celles de ses collègues de classe à son calendrier
* Ajouter une alerte pour un évènement de la journée.

 **Pistes d’utilisation en autonomie...**

* Envoyer par courriel les dates importantes à ajouter à l’agenda de l’élève en début de semaine.
* Amener l’élève à consulter son calendrier à tous les matins.
* Partager un calendrier de classe avec les élèves.

 **Pistes d’utilisation en univers social...**

* Ajouter des dates historiques pertinentes à l’agenda de classe.
* Amener l’élève à examiner un enjeu de société actuel ou une fête au Québec à partir d’une date importante ajoutée ou déjà au calendrier. Exemple : fête du travail /Saint-Jean-Baptiste

**PLANS**

 Vous pouvez effectuer une recherche avec des informations telles que :

* une intersection
* un quartier
* un repère
* un code postal
* une entreprise ou un commerce

 **Quelques trucs…**

* **Pour déterminer votre lieu actuel :** Toucher la flèche.
* **Pour consulter une liste des commerces trouvés au cours d’une recherche**: Accéder à liste.
* **Pour ajouter un repère** : Maintenir le doigt sur le plan jusqu’à l’apparition du repère.
* **Pour modifier le moyen de transport**: Toucher les icônes En voiture, À pied, Transport, Services
* **Partager sa position**: Toucher le cercle bleu et ensuite sur Partager ma position.
* **Lieux adaptés**: On roule.org

 **Exercices d’initiation…**

* Trouver les restaurants près de l’où on se situe.
* Trouver le chemin entre le domicile de l’élève et l’école.
* Partager sa position avec un autre élève.

 **Pistes d’utilisation en autonomie**

* Préparer son trajet pour se rendre au milieu de stage.

 **Pistes d’utilisation en univers social**

* À partir d’un lieu trouvé à l’aide de l’application, expliquer sa date de création, son origine.

**AU RESTAURANT**

* Comprendre des mots que je ne comprends pas dans le menu avec l’application DICTIONNAIRE LITTRÉ ou Farlex (dictionnaire).
* Chercher l’image du mets inconnu par l’élève dans Google image.
* Calculer le coût total du repas avec l’application CALCULETTE.
* Ajouter les taxes à l’aide de l’application TAXES QUÉBEC (sauf produits alimentaires de base).
* Calculer le pourboire à laisser à l’aide de l’application TIP CALCULATOR.
* Payer avec Paypass ou avec sa carte de débit (ne pas oublier d’enseigner à l’élève l’importance de ne pas donner son NIP à qui que ce soit).
* Calculer l’argent que l’on doit donner ou remettre à la caissière. Il existe l’application I make change Canada.

**AU MARCHÉ**

* Préparer son menu avec l’application SAFARI (Internet).
	+ SOS cuisine - menu budget, liste d’épicerie intégrée, prix des circulaires, informations nutritionnelles. <http://www.soscuisine.com/?sos_l=fr>
	+ Recettes du Québec - <http://www.recettes.qc.ca/>
	+ Coup de pouce <http://www.coupdepouce.com/recettes-cuisine>
	+ Et bien d’autres...
* Rédiger sa liste d’épicerie
	+ avec l’application NOTES
	+ ou avec l’application LISTE D’ÉPICERIE
	+ ou avec l’application RAPPELS (créer une liste - écrire Épicerie)
	+ ou prendre des captures d’écran des produits désirés à ajouter dans un album Épicerie de l’application PHOTOS.
* Consulter les circulaires en vigueur avec l’application TA CIRCULAIRE

**AU MAGASIN**

* Calculer le coût total des achats avec l’application CALCULETTE.
* Calculer les rabais s’appliquant aux achats grâce à l’application iSOLDE.
* Ajouter les taxes à l’aide de l’application TAXES QUÉBEC (sauf produits alimentaires de base).
* Compter sa monnaie avec l’application iCOIN CANADA.

**À LA CUISINE**

* Convertir les unités de mesure avec l’application CONVERTISSEUR.
* Minuter le temps de cuisson avec l’application MINUTEUR.
* Créer un référentiel à l’aide d’images libres de droit.
* <https://www.leptidigital.fr/internet/meilleures-banques-images-gratuites-libres-de-droits-12876/>
1. Document original provient du Récit national. Le document a été adapté par Sophie Mongrain, CSDM, juillet 2018 [↑](#endnote-ref-1)