# 

**SENSIBILISATION AU MONDE DU TRAVAIL**

**Planification des apprentissages**

**et de l’évaluation**

**EXEMPLE DE PLANIFICATION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LES ÉLÈVES VONT VIVRE DIFFÉRENTS ATELIERS DANS LE BUT DE DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES SUIVANTES :   * Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail * Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail * Adopter les attitudes et les comportements appropriés à différentes situations de travail | | | | | | |
| **ATELIER** | **CONTEXTE** | **MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ** | **COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES** | **COMPÉTENCES ÉVALUÉES** | | |
| **CD1** | **CD2** | **CD3** |
| L’ATELIER DE VÉLO | Les élèves s’associent à un partenaire communautaire et remettent en ordre des vélos dans le but de permettre aux citoyens un accès à des vélos en libre-service | 8218 Préposée, préposé à la réparation de vélos | 821802 : Effectuer l’entretien d’un vélo  821801 : Assembler un vélo  821803 : Réparer un vélo |  |  |  |
| L’ATELIER DE COMMANDES POSTALES | Les élèves s’associent à des membres de leur communauté, ou du personnel scolaire et contribuent aux tâches liées aux envois postaux (lettres aux parents, invitations à une activité communautaire, etc.). | 8242- Préparatrice, préparateur de commandes postales | 824201 Effectuer la préparation manuelle de documents |  |  |  |
| L’ATELIER DU MAGASIN SCOLAIRE | Les élèves s’associent aux services des loisirs de leur école et contribuent au bon déroulement des activités du midi. | 8271 Préposée, préposé aux marchandises | 827105 - Répondre aux demandes des clientes et des clients |  |  |  |
| 8116 Commis de dépanneur | 811601 servir les consommateurs et les consommatrices dans un dépanneur  52 Manutentionner des produits alimentaires ou non alimentaires  10 percevoir les paiements |  |  |  |
| ATELIER DE BUANDERIE | Les élèves apportent leur aide aux enseignants en lavant les vêtements utilisés dans les cours de cuisine (sarraus), d’éducation physique (dossards), ou d’art dramatique (costumes de théâtre). | 8244 Buandière, buandier | 824601 - Trier le linge  824401 - Faire fonctionner une laveuse industrielle  824403 - Faire fonctionner une sécheuse industrielle |  |  |  |
| ATELIER BISTRO-GOURMAND | Les élèves … | 8184 Plongeuse, plongeur | 818401 Laver la vaisselle, les verres et les ustensiles. |  |  |  |
| 8112 Aide-cuisinière, aide-cuisinier | 255-Appréter des denrées alimentaires brutes  811201 Exécuter des préparations de base pour mets  811202 Exécuter des préparations de base pour des desserts  20 emballer ou étiqueter des produits alimentaires ou non alimentaires  102 Nettoyer et ranger les comptoirs et les aires de travail servant à la préparation des aliments ou à leur vente |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contexte général d’intervention** | | |
| POUR AJUSTER LE DÉFI | **Pour tous…** | POUR DONNER UN AUTRE DÉFI |
| * Intensifier la pratique guidée, le nombre de fois nécessaire, avant la pratique autonome. * Donner un enseignement supplémentaire et demander de reformuler. | * Installer la routine propre à l’atelier et faire un modelage des comportements attendus, puis une pratique guidée. | * Demander à l’élève de faire la pratique guidée. |
| * Ajouter aux consignes écrites des pictogrammes selon les besoins cognitifs. * Faire réaliser les pictogrammes par l’élève. | * Fournir des directives écrites. | * Retirer les directives écrites |
| * Laisser l’élève à un même poste le temps nécessaire pour qu’il en maîtrise l’exécution | * Selon l’atelier, aménager les postes de travail de manière à ce qu’une seule tâche s’y exerce. * Distribuer les tâches selon les caractéristiques des élèves. * Faire une rotation des postes de travail pour que tous les élèves puissent réaliser toutes les tâches. | * Ajouter des tâches * Augmenter la vitesse d’exécution tout en s’assurant que l’élève maintienne l’équilibre entre la production et les règles de santé et de sécurité. |
| * Observer plus longuement l’élève pour cibler où l’enseignement supplémentaire est nécessaire de sorte qu’il atteigne son défi * Demander à l’élève d’observer ses pairs et de choisir une technique qui lui convient davantage | * Fournir aux élèves des outils d’autoévaluation et accorder à chacun un temps pour une régulation et le choix d’un défi | * Augmenter le défi par l’ajout de critères de performance, d’autres tâches ou de nouvelles compétences spécifiques d’un même métier semi-spécialisé |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONNAISSANCES À MAÎTRISER | DANS LE BUT DE… | L’ÉLÈVE SERA CAPABLE DE… | L’ÉLÈVE VA DÉMONTRER qu’il peut… | Suggestions d’activités | ATELIERS ET DATE DE RÉALISATION | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | 8 |
| Les concepts qui seront abordés [[1]](#footnote-1) | La ou les compétences mises en œuvre | Le ou les critères d’évaluation ciblés[[2]](#footnote-2) | Des exemples d’actions déployées par l’élève | Des exemples d’activités pouvant guider l’élève |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nature des situations de travail**  **Matières premières**  **Équipement**  **Dispositions légales et réglementaires** | Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail (CD1)\*[[3]](#footnote-3) | * Analyser avec justesse des situations de travail * Apprécier des dispositions légales et réglementaires sur sa façon d’agir (règlement intérieur d’entreprise) * Réfléchir sur sa capacité de répondre aux exigences | * **Identifier** les différents lieux où peut s’exercer la situation de travail et où le service est offert * **Reconnaître** les postes de travail et les tâches à réaliser * **Identifier** les matériaux et les outils utilisés * **Prendre connaissance** des exigences des tâches | **Connaitre et comprendre** le répertoire des métiers semi-spécialisés :  <http://www1.education.gouv.qc.ca/sections/metiers/index.asp?page=recherche> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Comprendre** la réglementation en matière de santé et de sécurité liée aux tâches * **Comprendre** la portée des règles de fonctionnement de l’atelier | Présenter un modèle de fiche de règles d’une entreprise et en faire construire un par les élèves selon l’atelier  Analyser des vidéos portant sur les règles de sécurité : <http://www.csst.qc.ca/asp/media/VideoFlash/Sequence1.html>  <https://www.napofilm.net/fr>  Sur les produits dangereux:  <http://www.csst.qc.ca/asp/JeunesAuTravail/poisson.asp>  Distinguer les risques et les dangers :  <https://www.napofilm.net/fr/using-napo/napo-for-teachers> |
| * **Analyser** les exigences des tâches en lien avec ses capacités | Réinvestir le bilan personnel et professionnel développé en PMT  Jeux d’association |
| **Matières premières**  **Procédés**  **Équipement**  **Dispositions légales et réglementaires** | Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail (CD2) | * Démontrer une rigueur dans la préparation | * **Prendre en compte** les tâches, leurs exigences et les ressources nécessaires * **Se conformer** aux méthodes et aux techniques de travail | Analyser des vidéos pour prendre en compte les tâches  En sous-groupe, demander de tirer des vidéos les critères de performances, de comparer les critères et les tâches avec ceux et celles liés aux ateliers vécus en classe.  Plongeuse  <https://www.youtube.com/watch?v=0maYobJZbVU>  Préposé aux marchandises (Manutentionnaire)  <https://www.youtube.com/watch?v=n1Euj33PNik>  Préparateur de commandes  <https://www.youtube.com/watch?v=9wg_4-Iu_aY>  En équipe de deux, les élèves s’évaluent selon des critères : exécution des tâches, critère de performance, justesse de réalisation, collaboration… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser avec justesse les tâches liées à différentes situations de travail | * **Utiliser** les stratégies appropriées * **Respecter** les critères de performance * Respecter les dispositions légales et réglementaires * **Maintenir** l’équilibre entre la réponse aux exigences de productivité et la protection de la santé et de la sécurité |
| * Apporter une réflexion pertinente sur sa façon de réaliser les tâches et sur son expérience\* | * **Apprécier** la portée de sa contribution personnelle * **Porter un jugement** sur son intérêt et ses capacités pour le type de travail effectué * **Envisager des améliorations** (moyens, défis, justification…) |
| **Façons d’agir attendues**  **Travail d’équipe**  **Adaptation**  **Culture d’entreprise** | Adopter les attitudes et les comportements appropriés à différentes situations de travail (CD3) | * Choisir les attitudes et les comportements pertinents | * **Analyser** la portée des attitudes et comportements (adéquats ou non) selon les contextes de travail * **Se fixer un défi** personnel | **Construire** un réseau de concepts ou un idéateur permettant d’illustrer des exemples « oui » et des exemples « non » selon le contexte de travail  <http://www.recitadaptscol.qc.ca/spip.php?article21> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Appliquer une démarche de qualité pour s’adapter aux situations de travail | * **Ajuster** ses attitudes et ses comportements selon le contexte de travail * **Gérer** les changements ou les imprévus * Utiliser des stratégies et des ressources * appropriées à la situation | Préparer les élèves à **utiliser des ressources** en contexte d’exécution des tâches et introduire des modifications dans une chaîne d’opérations pour observer l’utilisation de stratégies d’adaptation |
| * Porter une réflexion pertinente sur les attitudes et les comportements adoptés en milieu de travail\*   (en cours de réalisation et au terme de l’atelier) | * **Évaluer** les ressources et les moyens déployés * **Évaluer** le degré d’atteinte de son défi personnel | **Créer** un diagramme à bandes et se donner des critères pour illustrer les progrès réalisés  **Tracer** ses progrès en utilisant un outil d’autoévaluation |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Selon la situation proposée et qui répond à un besoin d’apprentissage. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ces éléments me permettent de soutenir le développement de la compétence et de l’évaluer. [↑](#footnote-ref-2)
3. L’élément marqué d’un astérisque doit faire l’objet d’une rétroaction à l’élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l’intérieur des bulletins. [↑](#footnote-ref-3)