

Je lis, je trouve, je travaille!

Guide de l'élève
Préparation au marché du travail



France Cayer
Centre François-Michelle
2009

Préparation au marché du travail

Tout au long de cette situation d'apprentissage et d'évaluation, tu auras à travailler la compétence de se donner une représentation du monde du travail. Tu seras également informé des critères d'évaluation sur lesquels ton enseignant portera une attention particulière.

Compétence 2

Se donner une représentation du monde du travail

- **Critères d'évaluation :**

- Comprends-tu bien certaines caractéristiques du monde du travail?
- Connais-tu quelques moyens qui te permettent d'explorer le monde du travail?
- Connais-tu bien ton rôle de futur travailleur?

Je lis, je trouve, je travaille!



À l'intérieur de ton cours de français, tu as appris certaines stratégies de lecture. Est-ce que tu te souviens lesquelles? Nous allons maintenant vérifier si ces stratégies te sont utiles pour réaliser notre prochain projet.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

France Cayer
Centre François-Michelle
Janvier 2010

Mise en contexte

Tu es présentement inscrit au programme de formation préparatoire au travail. Tu as peut-être déjà vécu, ou vivras encore des stages en milieu de travail. Pour réussir à obtenir ton attestation, tu dois développer sept compétences spécifiques lors de tes stages.



Lors des trois prochaines périodes, tu auras la possibilité de :

- Connaître les compétences reliées à des milieux de stage qui t'intéressent.
- Comprendre ce que signifient réellement ces compétences.
- Faire une recherche plus approfondie sur un milieu de stage qui t'intéresse.

Une compétence c'est...

Ensemble des savoirs, savoir-faire et comportements tirés de l'expérience et nécessaires à l'exercice d'un emploi



Les compétences spécifiques sont ce que tu as besoin pour être capable d'exercer un emploi en particulier. Pour arriver à avoir ces compétences, tu dois réaliser correctement les tâches de travail demandées par ton patron.

Nom : _____

4

Préparation au marché du travail

Tâche 1



1. Aimerais-tu avoir un travail durant les fins de semaine? _____
2. Aimerais-tu avoir un travail durant l'été? _____
3. Si tu as répondu oui, sais-tu à quel endroit tu aimerais travailler?

-
4. Quel stage fais-tu en ce moment? _____
 5. Aimes-tu ce stage? _____
 6. Pourquoi? _____
 7. À quel endroit aimerais-tu faire ton stage l'an prochain?

À tour de rôle, vous devrez maintenant dire ce qui vous intéresse le plus, et pourquoi.

Trouve maintenant une personne dans ton groupe qui semble aimer le même type emploi que toi.

En équipe de deux, allez maintenant sur ce site :

www.fae-cfm.ca

Essayez de retrouver l'emploi ou le stage qui vous intéresserait le plus

8. Quel est l'emploi choisi :

-
9. De quel secteur d'emploi fait parti cet emploi :
-

Préparation au marché du travail

Tâche 2



Toujours en petites équipes, retournez sur le site :
www.fae-cfm.ca

Retrouvez l'emploi que vous aviez choisi au cours précédent

1. Inscrivez ici jusqu'à 7 compétences que vous devriez avoir pour être le candidat parfait pour l'emploi :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Cochez dans la colonne de gauche une compétence sur laquelle vous ferez une petite recherche.

Allez maintenant ouvrir le document Power Point sur lequel vous y mettrez les informations que vous présenterez devant le groupe.



Power Point

Préparation au marché du travail

Tâche 3

Maintenant que vous avez terminé votre Power Point, vous devrez le présenter à votre groupe.



Votre travail sera aussi présenté à d'autres groupes, afin de faire connaître divers emplois semi-spécialisés.

N'oubliez pas les conseils suivants lorsque vous présenterez votre travail :

Parle assez fort	
Regarde ton public	
Ne vas pas trop vite pour ne pas oublier des informations	
Inscris sur une feuille les informations que tu ne dois pas oublier de dire.	
Réponds aux questions de ton public à la fin de ta présentation.	

Notes pour la présentation

Diapo.	Notes
1	<ul style="list-style-type: none">• Nom du secteur d'emploi•
2	<ul style="list-style-type: none">• Nom de l'emploi•
3	<ul style="list-style-type: none">• Description de la compétence•
4 et + Tâches	<ul style="list-style-type: none">• Description des tâches•
Milieux	<ul style="list-style-type: none">• Nom des milieux où vous pouvez travailler•
Matériel	<ul style="list-style-type: none">• Liste du matériel utilisé dans le cadre de cet emploi•
Autres	<ul style="list-style-type: none">• Toutes autres informations utiles sur l'emploi•

Méthode pour changer l'arrière-plan

