Procédure pour inscrire dans le dossier des élèves concernés le code 01 (TEVA) dans GPI

Fichier Ouvrir Élève Dossier Ouvrir le petit dossier jaune et sous la ligne Statut, inscrire la lettre A pour avoir la liste de vos élèves actifs. Choisir l’élève ayant une TEVA Onglet : données scolaires Inscrire le code 01 sous Type de plan d’Intervention.