



Formation
des jeunes
à la santé et sécurité du travail

Situation d'apprentissage et d'évaluation

Tiens ton bout...
préviens les dangers

Un référentiel
d'actions préventives
peut te sauver la vie

Guide de l'enseignante et de l'enseignant

Direction de l'adaptation scolaire (DAS)

Anne Robitaille, directrice

Rédaction

Marlène Landry, DAS

Collaboration

Nicole Gendron, DAS

Pierrette Jalbert, DAS

Nancy Marcoux, Commission scolaire de Rouyn-Noranda

Sylvie Martel, DAS

Serge Paquin, Commission scolaire Harricana

Brigitte Roy, Commission scolaire du Lac-Abitibi

Michèle Théroux, DAS

Serge Trudel, CSST

Coordination

Hélène Poliquin-Verville, DAS

Mise en pages

Diane Harvey, DAS

Graphisme et infographie

Deschamps Design

Table des matières

Introduction	1
Présentation de la situation d'apprentissage et d'évaluation	3
Liens avec le Programme de formation de l'école québécoise	4
Situation d'apprentissage et d'évaluation en un coup d'oeil	6
Phase de préparation	7
Tâche 1	7
Phase de réalisation	9
Tâche 2	9
Tâche 3	10
Tâche 4	12
Tâche 5	14
Tâche 6	15
Phase d'intégration	16
Tâche 7	16

Annexes

Annexe 1	Les jeunes au travail: toujours plus à risque	21
Annexe 2	Le <i>Référentiel d'actions préventives</i> (RAP)	22
Annexe 3	Ma ligne du temps	23
Annexe 4	Répertoire des métiers semi-spécialisés du parcours de formation axée sur l'emploi	25
Annexe 5	Information sur les droits et responsabilités des employeurs et des travailleurs	29
Annexe 6	Références utiles liées aux secteurs de la formation professionnelle	33
Annexe 7	Passeport pour ma sécurité	35
Annexe 8	Lettre de présentation du projet	37
Annexe 9	Grille d'autoévaluation de la compétence 3	41
Annexe 10	Grille d'évaluation de la compétence transversale (Tâches 2, 3, 4, 5 et 6)	42
Annexe 11	Grille d'évaluation de la compétence 1 (Tâches 1 et 2)	43
Annexe 12	Grille d'évaluation de la compétence 2 (Tâche 3)	44
Annexe 13	Grille d'évaluation de la compétence 3 (Tâches 4, 5, 6 et 7)	45

Documents complémentaires

JOURNAL DE BORD

NAPPERON DES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS EN RELATION AVEC LES FICHES SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL

FICHES SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL

Introduction

La situation d'apprentissage et d'évaluation *Tiens ton bout... préviens les dangers* a été produite dans le cadre du projet intitulé *La santé et la sécurité du travail, ça commence à l'école!* Ce projet, mis conjointement en avant par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, la Commission de la santé et de la sécurité du travail et le Secrétariat à la jeunesse, vise à intégrer la préoccupation de la santé et de la sécurité dans la formation des jeunes.

Les élèves du *Parcours de formation axée sur l'emploi* sont particulièrement concernés par ce projet puisqu'ils se préparent à intégrer le marché du travail pour y exercer, à court terme, un métier semi-spécialisé ou des tâches qui y sont reliées. Compte tenu de leur jeune âge et de leurs difficultés d'apprentissage, ils sont davantage vulnérables face aux différents risques pour la santé et la sécurité présents en milieu de travail. C'est pourquoi il importe de leur donner, dans le cadre de leur formation, la possibilité de s'approprier non seulement les compétences spécifiques qu'ils seront appelés à exercer en milieu de travail, mais aussi des stratégies préventives en vue de protéger leur vie, leur santé et celles des autres.

Selon la Commission de la santé et de la sécurité du travail, les jeunes travailleurs de 15 à 24 ans constituent le groupe d'âge le plus à risque de se blesser au travail¹. En effet, on dénombre chaque année des blessures graves et des décès chez les jeunes travailleurs, et ce, en raison de la méconnaissance des risques et des dangers présents dans divers milieux de travail.

- Chaque année, plus de 60 000 jeunes travailleurs canadiens âgés de 15 à 24 ans se blessent assez gravement pour devoir s'absenter du travail.
- Les jeunes travailleurs courent six fois plus de risques de se blesser au travail au cours du premier mois de leur nouvel emploi qu'à n'importe quel autre moment de leur vie professionnelle.
- Chez les jeunes, 54 % des accidents surviennent dans les six premiers mois d'un nouvel emploi, alors que ce pourcentage se situe à 33 %, tous groupes d'âge confondus.
- Au Québec, en 2008, près de 4 596 jeunes travailleurs de 19 ans et moins se sont blessés assez gravement pour interrompre leur travail.
- De 2005 à 2008, 16 jeunes de 19 ans et moins sont décédés au travail.

1. WCB de la Colombie-Britannique, *3 Steps to Effective Worker Education and Training*, étude réalisée sur une période de 5 ans, soit de 1993 à 1997.

Certaines causes sont plus souvent évoquées que d'autres pour expliquer les accidents de travail²:

- Manque de formation : les jeunes travailleurs sont souvent engagés temporairement, à l'occasion des vacances d'été. Comme ils travaillent dans un contexte où les travailleurs sont très occupés, ils ne reçoivent pas toujours la formation appropriée.
- Manque d'expérience : les jeunes qui commencent un nouvel emploi ne connaissent pas les dangers que recèle leur nouveau lieu de travail et, par conséquent, ils sont sujets à subir plus de blessures que les travailleurs expérimentés.
- Manque de connaissance de leurs droits comme travailleurs : les jeunes travailleurs ne sont pas conscients qu'ils ont des droits reconnus par la loi pour protéger leur santé et leur sécurité (droit de savoir, droit de participer à la mise en place de mesures liées à la santé et à la sécurité et droit de refuser de faire un travail dangereux). Ils peuvent aussi hésiter à y recourir.
- Peur de poser des questions : certains jeunes travailleurs sont trop timides pour poser des questions, car ils ont peur de déranger ou de se montrer incompetents.
- Fatigue accumulée à essayer d'équilibrer les diverses activités : les jeunes peuvent avoir de la difficulté à concilier les études, le travail et d'autres activités.

Les élèves du *Parcours de formation axée sur l'emploi* effectueront, dans le cadre de leur formation, des stages en milieu de travail. Il importe donc qu'ils connaissent les risques présents dans ces milieux et les mesures de sécurité à appliquer.

De plus, comme il est probable que ces élèves auront à s'intégrer dans plusieurs milieux de travail au cours de leur vie active, ils doivent se préparer à anticiper les dangers pour réagir de façon à préserver leur santé et à assurer leur sécurité et celle des autres. L'appropriation d'un référentiel d'actions préventives favorisant le choix de comportements centrés sur la santé et la sécurité permettra aux élèves d'adopter des habitudes de travail sécuritaires et durables, et ce, autant au travail que dans différents contextes de vie.

² www.csst.qc.ca/jeunes



Présentation de la situation d'apprentissage et d'évaluation

BUT

La situation d'apprentissage et d'évaluation *Tiens ton bout... préviens les dangers* s'inscrit parmi les actions visant à soutenir la démarche d'insertion socioprofessionnelle de l'élève, proposée par le programme *Préparation au marché du travail* (PMT).

Elle consiste à amener l'élève à...

- s'approprier un référentiel d'actions préventives en santé et sécurité du travail;
- expérimenter ledit référentiel à l'intérieur d'un projet d'insertion socioprofessionnelle correspondant à ses capacités et à son champ d'intérêt. Ce projet pourrait consister à...
 - planifier un stage d'un jour dans un milieu de travail de son choix,
 - organiser, pour son groupe-classe, la venue d'un conférencier qui fera connaître son travail,
 - réaliser une entrevue avec un employeur de sa région et lui demander de présenter son entreprise,
 - réaliser à l'intérieur de l'école une rencontre avec un regroupement de travailleurs afin de pouvoir s'entretenir avec eux sur leur métier et sur la santé et la sécurité du travail,
 - planifier tout autre projet permettant de vivre une expérience d'insertion socioprofessionnelle de son choix (l'élève devra faire approuver son projet par son enseignante ou enseignant);
- explorer les caractéristiques du milieu de travail choisi sous l'angle de la santé et de la sécurité du travail;
- prendre conscience de ses capacités à adopter des attitudes et des comportements sécuritaires face aux risques liés aux tâches de travail;
- témoigner de son expérience.

Cette situation d'apprentissage et d'évaluation devrait, idéalement, être mise en application au début de l'année scolaire; pour sa réalisation, il faut prévoir environ huit périodes de cours.

Liens avec le Programme de formation de l'école québécoise

■ Domaine général de formation *Santé et bien-être*

Intention éducative : *Amener l'élève à se responsabiliser dans l'adoption de saines habitudes de vie sur le plan de la santé et de la sécurité*

Axe de développement :

- Mode de vie actif et comportement sécuritaire
 - Adoption d'un comportement sécuritaire en toutes circonstances

■ Programme *Préparation au marché du travail*

Compétence 1 – Cerner son profil personnel et professionnel

Composantes :

- Examiner ses caractéristiques personnelles;
- Réfléchir aux causes de ses réussites;
- Découvrir ses affinités professionnelles à travers diverses activités.

Compétence 2 – Se donner une représentation du monde du travail

Composantes :

- Se familiariser avec les particularités du monde du travail;
- S'informer sur des situations de travail;
- Se situer en tant que futur travailleur.

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle

Composantes :

- Planifier sa démarche;
- Mettre en œuvre sa démarche;
- Évaluer sa démarche.

■ Stratégies

Stratégies cognitives :

- Anticiper les éléments problématiques.

Stratégies métacognitives :

- Réfléchir à ce qu'on a appris;
- Se pencher sur ses attitudes et ses comportements, en évaluer les conséquences et apporter les ajustements nécessaires;
- Faire des liens entre les exigences de la tâche et ses ressources personnelles, ses champs d'intérêt et ses aptitudes.

Stratégies de gestion des ressources :

- Consulter des organismes : services d'employabilité et d'aide aux placements, entreprises d'insertion ou d'entraînement, etc.;
- Reconnaître les ressources disponibles (personnes, documents, sites Web, etc.);
- Demander de l'aide (enseignants, pairs, etc.) quand cela est nécessaire et déterminer les moments les plus appropriés pour le faire;
- Solliciter l'opinion des pairs, des parents, de l'enseignant, d'une personne significative;
- Tirer profit de l'expérience des autres élèves.

Compétence transversale Exploiter l'information

Composantes :

- Systématiser la quête d'information;
- S'approprier l'information;
- Tirer profit de l'information.

Ressources externes que l'élève doit explorer et mobiliser :

Le *Répertoire des métiers semi-spécialisés*, accessible à l'adresse suivante :

[<http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/metiers/>]

Le *Référentiel d'actions préventives (RAP)*³, joint en annexe et inséré dans le journal de bord de l'élève

Le texte *Information sur les droits et responsabilités des employeurs et des travailleurs*, joint en annexe

La démarche d'insertion socioprofessionnelle : programme *Préparation au marché du travail*

Les fiches sur la santé et la sécurité en milieu de travail (ces fiches accompagnent la SAE)⁴

Les sites Web, dont celui de la CSST

La vidéo *Mon premier emploi*

3. Le *Référentiel d'actions préventives* se divise en 3 sections : une partie qui informe sur les risques, une autre qui porte sur des façons de détecter ces risques et une dernière qui amène l'élève à s'interroger sur ses actions.

4. Les fiches présentent différents risques reliés aux métiers du *Répertoire des métiers semi-spécialisés*. Elles sont divisées en trois sections, tout comme le *Référentiel d'actions préventives*.



Situation d'apprentissage et d'évaluation en un coup d'œil

PRÉPARATION	TÂCHE 1	Compétence 1 – Cerner son profil personnel et professionnel Activité 1 Amener l'élève à prendre conscience de ses capacités et de ses réactions face aux risques liés à certaines tâches de travail
RÉALISATION	TÂCHE 2	Compétence 1 – Cerner son profil personnel et professionnel Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle Activité 2 Amener l'élève à cerner son profil professionnel en considérant ses expériences de vie, de travail et de bénévolat, réalisées antérieurement Activité 3 Amener l'élève à choisir et à définir un projet d'insertion socio-professionnelle
	TÂCHE 3	Compétence 2 – Se donner une représentation du monde du travail Activité 4 Amener l'élève à se positionner en tant que futur travailleur ou travailleuse en saisissant bien l'importance de ses obligations et de ses responsabilités en matière de santé et sécurité Activités 5 A et 5 B Amener l'élève à prendre conscience que l'exercice des métiers semi-spécialisés comporte des risques qu'il faut connaître afin de les prévenir et de les circonscrire
	TÂCHE 4	Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle Activité 6 Amener l'élève à s'engager dans son projet d'insertion socio-professionnelle en élaborant son passeport pour l'expérimentation
	TÂCHE 5	Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle Activité 7 Amener l'élève à revoir sa démarche d'insertion socioprofessionnelle
	TÂCHE 6	Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle Activité 8 Amener l'élève à élaborer la présentation de l'expérimentation de son projet d'insertion socioprofessionnelle
	TÂCHE 7	Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle Activité 9 Amener l'élève à faire un retour réflexif sur son projet d'insertion socioprofessionnelle Activité 10 Amener l'élève à présenter son projet d'insertion socioprofessionnelle

Phase de préparation

Durée: 1 période

TÂCHE 1

Compétence 1 – *Cerner son profil personnel et professionnel*

Évaluation

Compétence 1 – *Cerner son profil personnel et professionnel*

Activité 1 Amener l'élève à prendre conscience de ses capacités et de ses réactions face aux risques liés à certaines tâches de travail

Ressources matérielles

Journal de bord

Vidéo *Mon premier emploi*, accessible à l'adresse suivante :

[http://www.csst.qc.ca/portail/fr/jeunes_au_travail/temoignages.htm]

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence 1

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 1

- Présenter les statistiques citées à l'annexe I *Les jeunes au travail: toujours plus à risque*. Elles serviront d'élément déclencheur.
- Questionner les élèves afin d'activer et de valider leurs connaissances antérieures :
 - Connaissez-vous des personnes qui ont subi des blessures dans leur milieu de travail?
 - Quelles ont été les causes de leurs blessures et de leurs lésions?
 - Connaissez-vous des jeunes de votre âge qui se sont blessés au travail?
 - Croyez-vous que les jeunes, au travail, sont plus à risque de se blesser que les adultes?
 - Savez-vous comment ces accidents auraient pu être évités?
 - Est-ce important de se renseigner avant de commencer un nouveau travail?
 - Comment pouvez-vous améliorer votre sécurité au travail?
 - Comment peut-on identifier les dangers et les risques au travail?
 - Que veut dire « adopter un comportement sécuritaire »?
 - Est-ce important de s'interroger sur ses actions, ses attitudes et ses comportements relativement au travail?
 - D'après vous, existe-t-il des droits qui protègent les personnes qui travaillent dans une entreprise?
 - Est-ce que toutes les personnes qui travaillent dans une entreprise bénéficient des mêmes droits?

Conclure la discussion en invitant les élèves à vivre une situation d'apprentissage et d'évaluation qui leur permettrait d'en savoir davantage sur la sécurité au travail.

- Présenter la situation d'apprentissage et d'évaluation. Remettre le *Journal de bord* aux élèves et lire avec eux la première page : exposer le contexte, donner des précisions sur le projet d'insertion socio-professionnelle et faire découvrir les difficultés en les tâches qu'ils auront à réaliser dans le cadre de cette situation.
- Présenter le *Référentiel d'actions préventives* (élément central de la situation d'apprentissage et d'évaluation) et le lire avec eux. Expliquer aux élèves qu'ils devront s'y référer souvent pendant la situation d'apprentissage et d'évaluation.
- Présenter la vidéo *Mon premier emploi* en proposant aux élèves l'intention d'écoute suivante :
Comment peut-on risquer sa vie en travaillant ?

Il peut être utile de savoir que la vidéo *Mon premier emploi* est spécifiquement conçue à l'intention des jeunes qui s'apprêtent à intégrer le marché du travail ou qui exercent déjà un emploi. D'une durée de 12 minutes, elle met en vedette Véro, Antoine et Simon, trois jeunes aux quels les élèves pourront s'identifier. Au fil de l'histoire, les élèves seront sensibilisés aux risques que présentent différentes situations de travail, mais aussi à l'importance d'adopter des moyens concrets de les prévenir.

- Animer un échange en grand groupe après le visionnement de la vidéo. L'enseignant ou l'enseignante peut utiliser les questions suivantes pour susciter les échanges :
 - D'après vous, quel message cette vidéo veut-elle transmettre ?
 - Qu'est-ce qui a pu motiver Simon à exécuter toutes les tâches qu'on lui a demandé d'accomplir ?
 - Aurait-il pu éviter ce qui lui est arrivé ?
 - Qu'aurait-il pu faire ?
 - À qui aurait-il pu se référer ?
 - Vous arrive-t-il d'exécuter consciemment des tâches non sécuritaires ? Pourquoi ?
 - D'après vous, existe-t-il des droits pour vous protéger ?
- Présenter et faire réaliser l'activité 1 du *Journal de bord*. Demander aux élèves de se regrouper en dyades. Cette activité leur est proposée afin de les aider à cerner leur profil personnel et professionnel. Elle porte sur l'exploration de leurs capacités et de leurs réactions face à l'exécution de tâches comportant une exposition à des dangers.
- Revenir en grand groupe et discuter des énoncés de l'activité.
- Demander aux élèves d'indiquer les éléments d'information explorés dans le *Référentiel d'actions préventives*. Échanger ensuite en grand groupe.

Il est important d'amener les élèves à comprendre que ces réactions face à une exposition à un danger font partie de leur profil personnel et professionnel et peuvent avoir un rôle déterminant dans le choix de leur projet d'insertion socio-professionnelle et, ultérieurement, dans le choix de leur métier semi-spécialisé.

Phase de réalisation

Durée : 5 à 6 périodes

TÂCHE 2

Compétence 1 – *Cerner son profil personnel et professionnel*

Compétence 3 – *Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle*

Compétence transversale – *Exploiter l'information*

Évaluation

Compétence 1 – *Cerner son profil personnel et professionnel*

Compétence transversale – *Exploiter l'information*

Activité 2 Amener l'élève à cerner son profil professionnel en considérant ses expériences de vie, de travail et de bénévolat, réalisées antérieurement

Activité 3 Amener l'élève à choisir et à définir un projet d'insertion socioprofessionnelle

Ressources matérielles

Journal de bord

Programme Préparation au marché du travail

Répertoire des métiers semi-spécialisés (Annexe 4), bottin téléphonique, répertoire des commerces et industries du secteur (voir chambre de commerce de la ville, etc.)

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence 1

Grille d'évaluation de la compétence transversale

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 2

- Si l'enseignante ou enseignant a déjà construit avec ses élèves une ligne du temps situant les événements importants de leur vie, tant personnelle que professionnelle, il peut la réinvestir. Sinon, il lui est suggéré d'en construire une avec les élèves (Annexe 3).
- Inviter les élèves à partager quelques expériences de travail préalablement situées sur leur ligne du temps. L'enseignante ou enseignant peut servir de modèle en relatant certaines activités de travail tirées de sa propre expérience.
- Demander aux élèves de se regrouper en dyades, puis les inviter à choisir un métier semi-spécialisé qu'ils aimeraient explorer dans leur projet d'insertion socioprofessionnelle et à l'inscrire dans l'espace réservé à cette fin dans leur journal de bord. Cette démarche peut durer une période. À cette étape-ci, les élèves devraient avoir trouvé le métier semi-spécialisé qui les intéresse. Il est important de préciser que le métier semi-spécialisé que l'élève choisira n'est pas lié obligatoirement au stage dans lequel il aura à s'engager éventuellement.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 3

- Expliquer aux élèves la démarche d'insertion socioprofessionnelle du programme *Préparation au marché du travail* (se référer aux pages 11-13 et 22 du programme).
- Présenter aux élèves les différentes possibilités de projets qui s'offrent à eux (activité 3, dans le *Journal de bord*).
- Demander aux élèves de se regrouper en dyades afin de trouver un projet d'insertion socio-professionnelle qui correspond à leur champ d'intérêt.
- Prévoir du temps à la maison afin qu'ils puissent consulter leurs proches au regard du projet choisi. Demander aux élèves de faire la description de leur projet et de spécifier les renseignements pertinents (nom de l'entreprise, personne à contacter, etc.).
- Demander aux élèves d'indiquer dans le *Référentiel d'actions préventives* les éléments d'information explorés pendant les activités précédentes. Échanger ensuite en grand groupe.
 - Mettre les ressources matérielles suggérées ci-dessus à la disposition des élèves.
 - Prévoir du temps afin de permettre aux élèves de trouver un lieu de stage d'un jour ou toute autre information liée à leur projet d'insertion socioprofessionnelle.

TÂCHE 3

Compétence 2 – Se donner une représentation du monde du travail

Compétence transversale – Exploiter l'information

Évaluation

Compétence 2 – Se donner une représentation du monde du travail

Compétence transversale – Exploiter l'information

Activité 4 Amener l'élève à se positionner en tant que futur travailleur ou travailleuse en comprenant l'importance de ses obligations et de ses responsabilités en matière de santé et sécurité

Activités 5 A et 5 B Amener l'élève à prendre conscience que l'exercice des métiers semi-spécialisés comporte des risques qu'il faut connaître afin de les prévenir et de les circonscrire.

Ressources matérielles

Journal de bord

Texte *Information sur les droits et responsabilités des employeurs et des travailleurs* (Annexe 5)

Fiches sur la santé et la sécurité en milieu de travail

Napperon des métiers semi-spécialisés en relation avec les fiches

Références utiles liées aux secteurs de la formation professionnelle. (Annexe 6)

Postes informatiques reliés à Internet

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence transversale

Grille d'évaluation de la compétence 2

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 4

- Demander aux élèves de se regrouper en dyades pour réaliser l'activité 4 décrite dans leur journal de bord. Cette activité propose de répondre à des questions portant sur les droits et obligations des travailleuses et travailleurs et sur les responsabilités des employeurs à leur égard. À la suite de l'activité, revenir en grand groupe et en discuter.
- Remettre aux élèves le document intitulé *Information sur les droits et responsabilités des employeurs et des travailleurs* et en discuter avec eux (Annexe 5).
- S'il est possible d'accéder à Internet, demander aux élèves de consulter la brochure intitulée *Travailler pour profiter de la vie, mais pas au risque de la perdre!* à l'adresse : [http://www.csst.qc.ca/portail/fr/jeunes_au_travail/tes_droits.htm]. Sinon, il est possible de la télécharger et d'en remettre une copie aux élèves.
- Amener les élèves à faire des liens avec la vidéo *Mon premier emploi* et leur demander quels sont les droits que les trois adolescents ont respectés ou négligés. Au besoin, visionner à nouveau la vidéo avec cette même intention d'écoute.

Plusieurs autres activités intéressantes se trouvent sur le site Web de la CSST. Ce thème peut être exploité plus en profondeur en se rendant dans la section jeunesse à l'adresse suivante : [http://www.csst.qc.ca/portail/fr/jeunes_au_travail/index.htm].

DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS 5 A ET 5 B

- Amorcer l'activité en invitant les élèves à anticiper des dangers potentiels reliés aux compétences spécifiques du métier qu'ils ont choisi pour réaliser leur projet. Leur demander d'en énoncer quelques-uns et les noter au tableau.
 - À la fin de l'activité, cette liste servira à vérifier la justesse des risques anticipés de même que l'ampleur des apprentissages réalisés. Elle servira aussi à illustrer les liens existant entre les risques et les droits et obligations des élèves à cet égard.
- Présenter ensuite les activités 5 A et 5 B.
- Ces activités amènent les élèves à rechercher systématiquement les dangers associés aux métiers semi-spécialisés, en consultant diverses sources, puis à les consigner dans leur journal de bord. Elles nécessitent l'utilisation d'un ordinateur pour chaque équipe de travail. À la fin, les élèves devraient connaître plusieurs risques associés à l'exercice des métiers semi-spécialisés, particulièrement en ce qui concerne celui qu'ils auront choisi pour leur projet.
- Inviter les élèves à compléter l'activité 5 A de leur journal de bord. Pour ce faire, ils devront explorer les fiches liées au métier précédemment choisi pour leur projet. Les élèves devront s'informer des risques associés au métier choisi et faire des liens avec leurs droits et obligations.
- Distribuer les napperons qui sont fournis avec cette SAE et sur lesquels sont indiquées les fiches à utiliser pour chaque métier du *Répertoire des métiers semi-spécialisés*.

Il est important de faire remarquer aux élèves que les fiches sont liées au *Référentiel d'actions préventives* et qu'elles sont divisées en trois sections, soit :



Je m'informe



Je détecte et je réagis



Je m'interroge

- Inviter les élèves à réaliser l'activité 5 B de leur journal de bord.
- Cette activité les amènera à compléter leur recherche d'information à l'aide de différentes sources comme des sites Web, des vidéos et différents documents. (Des références documentaires supplémentaires reliées à plusieurs secteurs du *Répertoire des métiers semi-spécialisés* se trouvent à l'annexe 6.)
- Afin de susciter le développement de la compétence transversale *Exploiter l'information*, informer les élèves qu'en réalisant ces activités, ils pourront aussi apprendre comment s'approprier certaines informations et les organiser de façon à ce qu'elles soient utiles.

Il sera probablement nécessaire de modéliser d'abord des stratégies de recherche, de sélection et de regroupement de l'information et de guider ensuite les élèves au moment de consulter les fiches et les divers documents afin d'en extraire l'information pertinente. Une grille d'évaluation est proposée à cet effet à l'annexe 10.

- Lorsque chaque équipe aura complété sa cueillette d'information, revenir en grand groupe pour un échange d'idées portant sur les risques associés aux différents métiers et sur les droits et obligations des travailleurs et des employeurs.
- Terminer l'activité en faisant ressortir les liens qui existent avec le *Référentiel d'actions préventives*.

TÂCHE 4

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle
Compétence transversale – Exploiter l'information

Évaluation

Compétence transversale – Exploiter l'information

Activité 6 Amener l'élève à s'engager dans son projet d'insertion socioprofessionnelle en élaborant son passeport pour l'expérimentation

Ressources matérielles

Journal de bord

Passeport pour ma sécurité (Annexe 7)

Lettre de présentation du projet (Annexe 8)

Référentiel d'actions préventives

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence transversale

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 6

- Les élèves doivent se préparer à vivre le projet d'insertion socioprofessionnelle qu'ils ont choisi. Ils devront avoir leur passeport (Annexe 7) en main lors de leur expérimentation. Ce passeport, comportant les éléments importants du projet, sert d'aide-mémoire. Les élèves l'utiliseront lors de la journée d'expérimentation.
- Afin d'aider les élèves à réaliser la tâche, l'activité 6 du journal de bord propose un cadre leur permettant d'élaborer leur projet d'insertion socioprofessionnelle. Remettre le passeport (Annexe 7) aux élèves puisqu'il sera nécessaire pour la réalisation de cette activité.
- Actions que les élèves devront réaliser :
 - Répondre aux questions contenues dans le cadre d'élaboration du projet afin de compléter leur passeport.
 - Élaborer une série de questions à poser à l'employeur.
- Une fois l'activité 6 terminée, les élèves doivent faire approuver leur travail par l'enseignante ou enseignant. Celle-ci ou celui-ci pourra ainsi vérifier s'ils sont suffisamment outillés pour réaliser leur projet d'insertion socioprofessionnelle.
- Afin de bien préparer l'employeur à recevoir les élèves, une lettre (Annexe 8) est proposée comme modèle. Dans cette lettre, les élèves pourront présenter les objectifs visés de même que la nature de l'expérimentation en milieu de travail qu'ils s'approprient à vivre.
- Amener les élèves à réfléchir sur les difficultés qu'ils pourraient rencontrer lors de l'élaboration de leur projet et faire appel au groupe pour trouver des solutions.
- Demander aux élèves d'indiquer dans le *Référentiel d'actions préventives* les éléments d'information explorés. Échanger ensuite en grand groupe.

Afin que tous puissent réaliser pleinement leur projet, il faut prévoir une à deux semaines de travail dans la grille-horaire.

TÂCHE 5

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle
Compétence transversale – Exploiter l'information

Évaluation

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion professionnelle
Compétence transversale – Exploiter l'information

Activité 7 Amener l'élève à revoir sa démarche d'insertion socioprofessionnelle

Ressources matérielles

Journal de bord

Passeport pour ma sécurité (Annexe 7)

Référentiel d'actions préventives

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence 3

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 7

- En grand groupe, effectuer un partage d'idées portant sur l'expérimentation du projet d'insertion socioprofessionnelle.
- Les élèves pourront puiser dans les notes inscrites dans leur passeport pour répondre aux questions adressées au groupe.
- Voici quelques questions pour alimenter les échanges :
 - Comment avez-vous fait le choix de votre projet d'insertion socioprofessionnelle?
 - A-t-il été difficile de vous entendre sur un choix?
 - Comment vous y êtes-vous pris pour trouver une entreprise correspondant à votre projet?
 - Comment avez-vous trouvé la personne à contacter?
 - Avez-vous utilisé le modèle proposé pour vous aider à effectuer l'appel téléphonique auprès de la personne à contacter dans l'entreprise?
 - Comment avez-vous vécu le premier contact téléphonique avec la personne qui doit vous recevoir?
 - Lors de l'expérimentation, avez-vous eu besoin de rappeler la raison de votre présence?
 - Avez-vous observé des dangers potentiels dans ce milieu de travail?
 - Y avait-il, dans ce milieu de travail, des signes de prévention des dangers?
 - Ces signes étaient-ils visibles (affiches, consignes et procédures à suivre, etc.)?
 - Y avait-il un équipement de protection (extincteur d'incendie, lunettes de sécurité, bottes de sécurité, vêtements adéquats, douche oculaire, etc.)?

- Est-ce que vous avez interrogé les travailleuses et travailleurs sur la sécurité en général dans l'entreprise?
 - Est-ce que les règles de sécurité sont respectées par tous?
 - Avez-vous interrogé la personne responsable de votre accueil en ce qui concerne les procédures à suivre et les mesures de sécurité à prendre lorsqu'un nouvel employé arrive dans l'entreprise?
- Inviter les élèves à répondre à des questions de réflexion sur le déroulement général de leur projet (activité 7 du journal de bord).
 - Demander aux élèves d'indiquer dans le *Référentiel d'actions préventives* les éléments d'information explorés. Échanger ensuite en grand groupe.

TÂCHE 6

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle
Compétence transversale – Exploiter l'information

Évaluation

Compétence transversale – Exploiter l'information

Activité 8 Amener l'élève à élaborer la présentation de l'expérimentation de son projet d'insertion socioprofessionnelle

Ressources matérielles

Postes informatiques reliés à Internet

Matériel d'évaluation

Grille d'évaluation de la compétence transversale

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 8

- Les élèves doivent préparer un court exposé en vue de la présentation de leur projet prévue à la tâche suivante. Cette présentation peut prendre plusieurs formes :
 - Affiches
 - Présentation *PowerPoint*
 - Présentation orale
 - Vidéo
 - Texte
- Il appartient à l'enseignante ou enseignant de déterminer avec les élèves les modalités de présentation.

Phase d'intégration

Durée : 2 périodes

TÂCHE 7

Compétence 3 – Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle

Évaluation

Autoévaluation de la compétence transversale *Exploiter l'information*

Activité 9 Amener l'élève à faire un retour réflexif sur son projet d'insertion socioprofessionnelle

Activité 10 Amener l'élève à présenter son projet d'insertion socioprofessionnelle

Ressources matérielles

Matériel nécessaire à la présentation des projets (ordinateur, canon, présentoir, etc.)

Référentiel d'actions préventives

Programme *Préparation au marché du travail*

Journal de bord

Matériel d'évaluation

Grille d'autoévaluation de la compétence 3

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 9

- En réalisant un projet d'insertion socioprofessionnelle, les élèves découvrent l'importance d'utiliser une démarche structurée pour atteindre leurs objectifs et concrétiser leurs aspirations. À cette fin, il faut les inviter à examiner non seulement la qualité de leur engagement dans l'action, mais aussi leur capacité à faire face aux imprévus en cours de réalisation. Au moment de réviser leur projet, les élèves pourront vérifier l'efficacité des stratégies qu'ils auront utilisées et le niveau d'atteinte de leurs objectifs. Pour ce faire, ils devront apprendre à profiter des occasions de partage en groupe-classe pour discuter de leur projet et enrichir leur évaluation. Il est important de les inviter à réajuster, au besoin, certaines étapes de leur démarche et à anticiper des situations où ils auront à réutiliser celle-ci.
- Inviter les élèves à faire l'inventaire des différentes façons de réaliser leur projet d'insertion socioprofessionnelle. Ce sera l'occasion de préciser qu'il existe divers modes d'insertion socioprofessionnelle (bénévolat, travail rémunéré, emplois diversifiés, etc.).
- Interroger les élèves sur leurs goûts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur motivation de même que sur les ressources auxquelles ils peuvent avoir recours pour réaliser leur insertion socioprofessionnelle. Il importe de leur démontrer qu'ils peuvent se renseigner sur les situations de travail accessibles dans leur milieu.

- Les questions suivantes peuvent permettre de susciter la réflexion et l'échange :
 - Est-ce que j'aimerais travailler à temps partiel?
 - Quel type de milieu pourrait m'intéresser?
 - Est-ce que je connais des gens qui peuvent m'aider?
 - Est-ce que je peux me joindre à un groupe d'entraide?
 - Ai-je besoin de plus d'information sur différents métiers?
 - Ma démarche d'orientation professionnelle se réalise-t-elle dans l'action?
 - Y a-t-il de l'hésitation à propos du choix de mon stage?
- Faire des liens avec les phases de la démarche d'insertion socioprofessionnelle afin que les élèves puissent transférer les connaissances nouvellement apprises.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ 10

- La présentation des projets peut prendre plusieurs formes; il appartient à l'enseignante ou enseignant d'en déterminer les modalités dès le départ avec les élèves :
 - Présentation en groupes restreints
 - Présentation au groupe-classe
 - Présentation aux parents, à d'autres élèves de l'école
 - Présentation à des employeurs, etc.
- Proposer une intention d'écoute afin de favoriser une participation attentive des élèves et pour favoriser des échanges d'idées et un partage d'expériences plus riches par la suite.
- Demander aux élèves de compléter la grille d'autoévaluation de la compétence 3 *Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle*.
- Faire une révision de la situation d'apprentissage en revenant sur le *Référentiel d'actions préventives*.

Apprentissage



**ANNEXES
1 à 8**

Annexe 1¹

Les jeunes au travail : toujours plus à risque



Les accidents chez les 24 ans ou moins : présents dans tous les milieux de travail

Chaque année, près de 20 000 jeunes se blessent au travail.

Un jeune par mois meurt au travail!

Types d'accident



1. Données lues au 28 février 2009.

Annexe 2

Le Référentiel d'actions préventives (RAP)

Ce référentiel permet aux élèves de synthétiser les informations recueillies pendant les diverses activités d'appropriation de la SAE. Ce schéma illustre l'élément central de cette situation d'apprentissage : le *Référentiel d'actions préventives*.

PISTES D'EXPLORATION	
 Je me renseigne pour...	
connaître...	<ul style="list-style-type: none"> • mes droits et mes responsabilités. • les règles de santé et de sécurité de l'entreprise. • les différents risques liés aux tâches de travail.
comprendre...	<ul style="list-style-type: none"> • les causes reliées aux risques en milieu de travail. • mes droits et mes responsabilités. • mes réactions face aux dangers.
m'outiller...	<ul style="list-style-type: none"> • afin d'agir adéquatement dans diverses situations de travail. • afin d'anticiper les dangers. • afin d'adopter des comportements adéquats. • afin de développer des stratégies de prévention.
 Je détecte pour...	
identifier les dangers...	<ul style="list-style-type: none"> • afin de reconnaître les exigences liées à des situations de travail. • liés aux tâches à exécuter en milieu de travail. • afin d'anticiper mes réactions.
évaluer les risques...	<ul style="list-style-type: none"> • afin d'anticiper les éléments problématiques. • afin de prévoir les ressources nécessaires à la réalisation sécuritaire de tâches selon les exigences et le contexte.
choisir les comportements sécuritaires...	<ul style="list-style-type: none"> • afin de protéger ma vie et ma santé et celles des autres. • afin de privilégier les attitudes et comportements appropriés pour ma sécurité et celle des autres. • afin de saisir l'effet de mes attitudes et comportements en milieu de travail.
 Je m'interroge pour	
vérifier si j'ai respecté...	<ul style="list-style-type: none"> • les règles de santé et de sécurité qui régissent le monde du travail. • le <i>Référentiel d'actions préventives</i>. • les dispositions légales et réglementaires.
valider mes actions...	<ul style="list-style-type: none"> • liées à mes connaissances antérieures. • afin d'adopter des attitudes et des comportements adéquats. • afin de comprendre les conséquences inhérentes à mes actions.
déterminer les attitudes et les comportements à améliorer...	<ul style="list-style-type: none"> • afin de faire face aux situations imprévisibles de manière responsable. • afin d'apporter des pistes de solution pour intégrer des changements durables.

Annexe 3

Ma ligne du temps

CONSIGNE

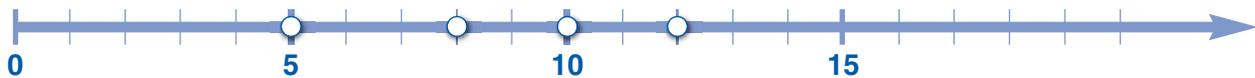
Je me rappelle un souvenir lié à chaque tranche d'âge indiquée dans le tableau. J'inscris dans la case un mot-clé correspondant à ce souvenir, puis je fais un X sur ma ligne du temps à l'endroit approprié.

0-5 ans 	5-10 ans 	10-15 ans 
Mes souvenirs de vie, de travail ou de bénévolat (en famille, à l'école ou entre amies ou amis)		
1.		
2.		
Ce que j'ai aimé le plus dans mes expériences de travail (en famille ou avec d'autres personnes)		



Exemple d'une ligne du temps complétée

MON ÂGE	DESCRIPTION	QUI ÉTAIT AVEC MOI?	QU'EST-CE QUE J'AI AIMÉ LE PLUS?	QU'EST-CE QUE CELA M'A APPORTÉ?	QU'EST-CE QUE J'AI APPRIS?
5 ans	J'ai eu un chien	Mes parents	Prendre soin et donner à manger à mon animal	De l'excitation, de la joie, me sentir utile et avoir de la compagnie	M'occuper d'un animal
8 ans	J'étais avec mon père dans le garage et je lui donnais des outils pour qu'il répare l'auto	Mon père	Être avec mon père, être utile et donner les outils	Me sentir utile, fier de moi et près de mon père	Connaître quelques outils utilisés en mécanique Connaître plus mon père
10 ans	Vendre des calendriers pour les scouts	Mon frère/ ma sœur	Parler avec les gens	Fierté d'avoir vendu tous mes calendriers	Comment vendre des objets
12 ans	Couper du bois	Mon grand-père	Être dans la nature, couper du bois et être avec mon grand-père	Être bien et libre	Technique pour couper du bois Respecter la nature



Annexe 4

Répertoire des métiers semi-spécialisés du parcours de formation axée sur l'emploi

<http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/metiers/>

Il est important de consulter ce site régulièrement afin d'être avisé de la mise à jour qui évolue en fonction de l'émergence et de l'attribution des métiers semi-spécialisés.

Secteur 01 — Administration, commerce et informatique

8101 – M101	Préposée, préposé à la marchandise dans un commerce ▲
8102 – M102	Commis de matériaux de construction
8103 – M103	Préposée, préposé au développement de photos
8104 – M104	Commis de quincaillerie
8105 – M105	Magasinière, magasinier
8106 – M106	Commis de vente ▲
8107 – M107	Commis dans un magasin de tissu et de services de couture
8108 – M108	Commis aux services à la clientèle ▲
8128 – M128	Commis de meubles et d'appareils électroménagers usagés
8157 – M157	Auxiliaire de bureau ▲
8191 – M191	Commis de club vidéo
8192 – M192	Préposée, préposé à l'accueil
8217 – M217	Préposée, préposé à la location d'outils et d'équipement
8223 – M223	Préposée, préposé au vestiaire

Secteur 02 — Agriculture et pêche

8133 – M133	Préposée, préposé à l'entretien des plantes d'intérieur ▲
8134 – M134	Manœuvre dans une jardinerie ▲
8135 – M135	Manœuvre en production maraîchère en serres
8136 – M136	Manœuvre en production maraîchère en champs
8137 – M137	Manœuvre en aménagement paysager
8138 – M138	Assistante-fleuriste, assistant-fleuriste
8139 – M139	Manœuvre agricole en production animale
8141 – M141	Préposée, préposé aux écuries
8142 – M142	Préposée, préposé aux animaux de compagnie
8150 – M150	Manœuvre en production avicole
8174 – M174	Préposée, préposé aux animaux sauvages
8178 – M178	Aide-toiletteuse, aide-toiletteur
8180 – M180	Préposée, préposé à la transformation du poisson
8181 – M181	Préposée, préposé à la transformation des crustacés
8182 – M182	Préposée, préposé à la transformation des mollusques
8205 – M205	Préposée, préposé au débarquement des produits marins

Secteur 03 — Alimentation et tourisme

8109 – M109	Commis au comptoir des charcuteries ou des fromages
8110 – M110	Aide-poissonnière, aide-poissonnier
8111 – M111	Commis d'épicerie ou de supermarché
8112 – M112	Aide-cuisinière, aide-cuisinier
8113 – M113	Aide-bouchère, aide-boucher
8114 – M114	Aide-boulangère-pâtissière, aide-boulangier-pâtissier
8115 – M115	Commis de fruits et légumes
8116 – M116	Commis de dépanneur
8117 – M117	Commis débarrasseuse, commis débarrasseur
8118 – M118	Préposée, préposé au service aux tables dans un restaurant
8119 – M119	Préposée, préposé au service en restauration rapide
8120 – M120	Manœuvre en transformation alimentaire
8121 – M121	Aide-fromagère, aide-fromager
8122 – M122	Aide-bouchère industrielle, aide-boucher industriel
8123 – M123	Conductrice, conducteur d'équip. de transform. alimentaire
8124 – M124	Préposée, préposé à l'entretien en centre récréotouristique
8125 – M125	Préposée, préposé à la location d'équipement de sport
8207 – M207	Préposée, préposé à l'entretien ménager dans un établissement hôtelier
8168 – M168	Emballeuse, emballeur
8183 – M183	Manutentionnaire en centre de distribution
8184 – M184	Plongeuse, plongeur
8203 – M203	Préposée, préposé à la réparation d'équipements de sport d'hiver
8218 – M218	Préposée, préposé à la réparation de vélos
8206 – M206	Manutentionnaire en transformation alimentaire

Secteur 05 — Bois et matériaux connexes

8143 – M143	Ouvrière, ouvrier d'atelier en fabrication de prod. du bois
-------------	---

Secteur 07 — Bâtiment et travaux publics

8219 – M219	Aide-concierge
8208 – M208	Préposée, préposé à l'entretien ménager d'édifices publics

Secteur 08 — Environnement et aménagement du territoire

8167 – M167	Préposée, préposé dans un écocentre
8210 – M210	Opératrice, opérateur d'équipement de tri
8211 – M211	Trieuse-étiqueteuse, trieur-étiqueteur

Secteur 09 — Électrotechnique

8195 – M195	Monteuse, monteur d'appareils électriques ou électroniques
8185 – M185	Assembleuse, assembleur de composants électroniques
8209 – M209	Préposée, préposé à la récupération d'appareils électroniques

Secteur 10 — Entretien d'équipement motorisé

8145 – M145	Nettoyeuse, nettoyeur de véhicules
8146 – M146	Préposée, préposé de stations-services
8155 – M155	Aide dans un atelier spécialisé en vitres d'automobiles ▲
8162 – M162	Préposée, préposé dans une entreprise de mach. agricoles ▲
8235 – M235	Installatrice, installateur de pneus ▲
8234 – M234	Commis de cour de recyclage de pièces d'automobiles ▲

Secteur 11 — Fabrication mécanique

8187 – M187	Manutentionnaire en milieu industriel ▲
8169 – M169	Mancœuvre en fabrication de produits métalliques
8172 – M172	Préposée, préposé au meulage
8173 – M173	Préposée, préposé au polissage
8188 – M188	Assembleuse, assembleur de matériel mécanique
8224 – M224	Aide-opératrice, aide-opérateur à la ligne d'extrusion
8225 – M225	Aide-opératrice, aide-opérateur à la presse
8226 – M226	Aide-opératrice, aide-opérateur à la thermoformeuse
8199 – M199	Assembleuse, assembleur (caoutchouc, composites, plastiques)
8200 – M200	Lamineuse, lamineur pour les matériaux composites ▲
8201 – M201	Mancœuvre (caoutchouc, composites, plastiques)

Secteur 12 — Foresterie et papier

8149 – M149	Mancœuvre d'exploitation forestière ▲
8165 – M165	Mancœuvre de scierie ▲

Secteur 13 — Communication et documentation

8227 – M227	Aide-pressière, aide-pressier sur une presse offset rotative
8228 – M228	Aide-pressière, aide-pressier sur une presse offset à feuilles
8229 – M229	Aide-pressière, aide-pressier sur une presse flexographique
8230 – M230	Aide-pressière, aide-pressier sur une presse sérigraphique
8232 – M232	Préposée, préposé à la reprographie
8233 – M233	Aide-générale, aide-général en imprimerie

Secteur 15 — Mines et travaux de chantiers

- 8215 – M215 Aide-foreuse, aide-foreur (forage au diamant en surface)
- 8216 – M216 Préposée, préposé à la carothèque

Secteur 17 — Transport

- 8179 – M179 Chauffeuse-livreuse, chauffeur-livreur
- 8171 – M171 Préparatrice, préparateur de commandes
- 8176 – M176 Aide-livreuse, aide-livreur
- 8177 – M177 Aide-livreuse, aide-livreur du secteur du meuble
- 8189 – M189 Aide-déménageuse, aide-déménageur
- 8212 – M212 Préposée, préposé dans un parc de stationnement
- 8220 – M220 Patrouilleuse, patrouilleur de parcs de stationnement
- 8221 – M221 Préposée, préposé à l'entretien de parcs de stationnement

Secteur 18 — Cuir, textile et habillement

- 8151 – M151 Opératrice, opérateur de machines à coudre industrielles ▲
- 8152 – M152 Aide dans un atelier de retouches de vêtements ▲

Secteur 19 — Santé

- 8222 – M222 Préposée, préposé au service alimentaire

Secteur 20 — Services sociaux, éducatifs et juridiques

- 8153 – M153 Préposée, préposé dans un centre d'activités ▲
- 8193 – M193 Préposée, préposé à l'entretien ménager résidentiel
- 8213 – M213 Préposée, préposé d'aide dans un service de garde
- 8214 – M214 Aide-éducatrice, aide-éducateur

Secteur 21 — Soins esthétiques

- 8166 – M166 Aide dans un salon de coiffure

Annexe 5

Information sur les droits et responsabilités des employeurs et des travailleurs

Le travailleur a droit à des conditions de travail qui respectent sa santé, sa sécurité et son intégrité physique.

FORMATION

Ton employeur est tenu de s'assurer que tu as reçu la formation nécessaire en matière de sécurité. Tu dois recevoir deux types de formation : une formation générale qui s'applique à toutes les personnes qui travaillent avec toi ou une formation particulière pour t'apprendre à faire ton travail en toute sécurité.

La formation générale comprend les éléments suivants :

- la politique en matière de santé et sécurité dans l'entreprise;
- les règles de sécurité établies dans l'entreprise;
- les procédures d'urgence;

Une formation particulière peut toucher les points suivants :

- comment faire ton travail de façon sécuritaire;
- comment utiliser l'équipement de protection individuelle (EPI);
- comment utiliser les outils, la machinerie et l'équipement de manière sécuritaire;
- comment manutentionner, utiliser et entreposer les matières dangereuses.

Pour t'assurer de recevoir la formation et les renseignements qu'il te faut, commence par obtenir des réponses aux questions suivantes :

- Quels sont les dangers liés à cet emploi?
- Y a-t-il une formation spéciale pour cet emploi?
- Est-ce que je porte le bon équipement pour assurer ma sécurité?
- Où sont les extincteurs d'incendie et les sorties d'urgence?
- Que dois-je faire si je me blesse?
- Si j'ai des questions sur la santé et la sécurité, à qui dois-je les poser?

TON RÔLE

Ton employeur n'est pas le seul à avoir des responsabilités. Toi aussi, tu dois faire ta part. Voici les exigences auxquelles tu dois te conformer :

- respecter la Loi sur la santé et la sécurité du travail;
- respecter les règlements en vigueur dans l'entreprise de même que les consignes particulières s'adressant aux stagiaires;
- utiliser les outils, les machines et l'équipement de manière sécuritaire;
- porter l'équipement de protection individuelle (EPI) exigé;
- signaler les dangers à la personne qui te supervise;
- travailler de manière sécuritaire.

TES DROITS

La loi t'accorde trois droits importants en tant que travailleuse ou travailleur :

1. Le droit de recevoir les informations liées aux tâches de travail;
2. Le droit de participer à l'adoption de mesures visant à rendre ton lieu de travail sain et sécuritaire;
3. Le droit de refuser de faire un travail dangereux.

1. Le droit d'être informé

Tu as le droit de connaître tous les dangers présents dans ton lieu de travail et de savoir comment te protéger. Ton employeur doit te fournir la formation, la supervision et les renseignements dont tu as besoin pour faire ton travail de façon sécuritaire. N'oublie pas : en plus d'une formation en cours d'emploi, tu devrais recevoir une formation avant de commencer à travailler. Ne commence pas un nouvel emploi ou un travail sur une nouvelle machine avec la promesse d'une formation ultérieure. La formation, les renseignements et les directives sur la santé et la sécurité passent avant tout ! Pose des questions !

Demande des réponses et des instructions claires. Si tu ne comprends pas comment faire le travail, c'est normal de poser des questions. Avec des instructions claires, tu auras bien plus de chances de faire ton travail de la bonne façon et en toute sécurité. Applique ces règles :

1. N'effectue aucune tâche avant d'avoir reçu une formation appropriée.
2. Si tu crois avoir reçu trop de renseignements en peu de temps, demande à la personne qui te supervise de répéter ses instructions à nouveau ou plus lentement.
3. Ne t'aventure pas dans des aires de travail que tu ne connais pas. Certains types de dangers pourraient t'être inconnus.

4. Si tu hésites sur quelque chose, demande à quelqu'un de te renseigner. La personne qui te supervise ou une collègue ou collègue de travail pourrait t'aider à prévenir un accident.
5. N'hésite pas à demander plus de formation.
6. Porte des chaussures de sécurité, un casque protecteur, des gants ou tout autre équipement de protection individuelle nécessaire pour faire ton travail. Assure-toi de savoir quand porter ton équipement de protection individuelle, où le trouver, comment l'utiliser et comment l'entretenir.
7. Demande quoi faire en cas de situation d'urgence, comme un incendie ou une panne d'électricité.
8. Déclare tout accident à la personne qui te supervise immédiatement, même si personne n'est blessé.

2. Le droit de participer

Tu as le droit de participer à l'adoption de mesures visant à rendre ton lieu de travail sain et sécuritaire. Une bonne façon de le faire est de joindre l'équipe des délégués à la santé et à la sécurité ou de devenir membre du comité sur la santé et la sécurité au travail.

Tu peux aussi faire ta part...

- en posant des questions;
- en participant aux inspections de santé et sécurité;
- en participant à la formation;
- en identifiant les dangers et en trouvant des solutions potentielles.

3. Le droit de refuser de faire un travail dangereux

C'est difficile de refuser d'effectuer une tâche, surtout quand c'est ton employeur ou la personne qui te supervise qui te le demande, mais tu dois t'objecter si tu crois que quelqu'un pourrait se blesser. Aucun emploi ne vaut la peine que toi ou une autre personne se blesse sérieusement. Si tu crois qu'un travail est dangereux, avant de le refuser, discutes-en avec la personne qui te supervise. La plupart du temps, les choses peuvent s'arranger. Mais si la personne en autorité t'ordonne malgré tout de faire ce travail que tu juges dangereux, tu devrais pouvoir refuser poliment, mais fermement. La loi prévoit les étapes que toi et ton employeur devez suivre dans un tel cas.

Première étape :

Si tu décides de refuser une tâche parce que tu la crois dangereuse, il faut en informer la personne qui te supervise ou ton employeur.

Deuxième étape :

La personne qui te supervise ou l'employeur convoquera la personne représentant les travailleuses et travailleurs en matière de santé et de sécurité.

Troisième étape :

La personne qui te supervise ou ton employeur doit mener une enquête sur la question qui te préoccupe, en ta présence et celle de la personne représentant les travailleuses et travailleurs. Si la personne qui te supervise ou l'employeur est d'accord et croit que le travail est dangereux, le problème sera corrigé. Tu pourras recommencer à travailler.

Quatrième étape :

Dans la plupart des cas, la personne qui te supervise, la personne représentant les travailleuses et travailleurs et toi serez capables de résoudre le problème. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème et que tu crois avoir de bonnes raisons de continuer à refuser de travailler, il faut en informer la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST).

L'inspecteur de la CSST mènera une enquête et tentera de régler le problème. En attendant l'enquête de l'inspecteur, ton employeur peut te donner d'autres tâches raisonnables à faire.

Annexe 6

Références utiles liées aux secteurs de la formation professionnelle¹

Secteur 01 - Administration, commerce et informatique

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/publications/DC_200_614.htm

http://autoprevention.qc.ca/docs/FT_ClienteleAgressive.pdf

Secteur 02 - Agriculture et pêches

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/publications/dc_300_415.htm

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/publications/dc_300_418.htm

Secteur 03 - Alimentation et tourisme

<http://www.irsst.qc.ca/plancher%2Dglissant/index1.html>

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/employeurs/informations_supplementaires/boulangeries/

Secteur 08 - Environnement et aménagement du territoire

<http://www.apsam.com/site.asp?page=themes&nid=562>

Secteur 10 - Entretien d'équipement motorisé

<http://autoprevention.qc.ca/docs/tc4001-Service-pompes.pdf>

http://autoprevention.qc.ca/docs/v1003_manutention-entrepasage.pdf

http://autoprevention.qc.ca/docs/AF_Dos-RisquesDetaillants.pdf

Secteur 12 - Foresterie et papier

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/publications/dc_100_1125_1.htm

http://www.waldwissen.net/themen/forsttechnik/waldarbeit/wsl_profi_im_wald_brochure_fr.pdf

Secteur 17 – Transport

http://www.csst.qc.ca/portail/fr/publications/DC_100_623.htm

Secteur 21 - Soins esthétiques

<http://www.hairbook.com/formations/cours/030855.php>

http://www.ogape.ca/pdf/332A_fra.pdf

<http://deontologie.com/Deontologie/Fichiers/cverseau.pdf>

1. Cette section pourra être enrichie graduellement.

Sites Web supplémentaires

CSST : Commission de la santé et de la sécurité du travail Québec

<http://www.csst.qc.ca/portail/fr/>

Programme de sécurité en premier pour les 15-29 ans : Nouveau Brunswick

<http://www.safetystart.gnb.ca/defaultf.htm>

Travailleur Avisé Ontario

<http://www.worksmartontario.gov.on.ca/scripts/default.asp?lang=fr&contentID=&mcategory>

IRSST : Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et sécurité au travail

<http://www.irsst.qc.ca/fr/nouveautes-jeunesst.html>

Programme Sensibilisation des jeunes au travail - Ontario

<http://ywap.ca/francais/resources.htm>

Programme Sensibilisation des jeunes au travail - Ontario

<http://ywap.ca/francais/index.htm>

Travailleur avisé, travailleur en santé - Ontario

http://www.livesafeworksmart.net/french/fast_facts/index.htm

Jeunes au travail : ministère du Travail - Ontario

http://www.labour.gov.on.ca/french/hs/tips/tips_supervisors.html

Trousse virtuelle pour la sécurité au travail - Ontario

<http://www.prevenez-les.ca/>

La prévention CSST, jeunes au travail au Québec

<http://www.csst.qc.ca/asp/JeunesAuTravail/index.asp>

Restauration

<http://www.restaurateurs.ca/index.php?section=sst>

Danger! Le bronzage pourrait avoir votre peau!, dépliant publié par le ministère de la Santé et des Services sociaux en collaboration avec l'Association des dermatologistes du Québec (ADQ)

<http://publications.msss.gouv.qc.ca/acrobat/f/documentation/2008/08-269-01F>

Annexe 7

Passeport pour ma sécurité

Nom de l'entreprise _____

Métier semi-spécialisé _____

QUESTIONS À POSER LORS DE TON EXPÉRIMENTATION

1. Quelles sont les principales règles de santé et de sécurité qui sont applicables dans ce milieu de travail?

2. J'ai pris des renseignements sur les tâches à effectuer dans ce métier et il existe plusieurs risques. J'aimerais en discuter avec vous.

Énumère quelques risques que tu as déjà trouvés à l'aide des fiches et des informations additionnelles, demande s'il en existe d'autres et inscris-les.

Risques que tu as déjà trouvés	Risques que l'employeur t'énumère

PETIT RAPPEL...

Avant de quitter l'entreprise, je m'assure d'être capable de répondre aux questions ci-dessous.

Je me renseigne pour...

connaître

Est-ce que je connais un peu plus les risques liés aux diverses tâches du métier que j'ai choisi?

Est-ce que je connais les règles de sécurité de l'entreprise?

Est-ce que j'ai discuté des droits et des responsabilités des travailleurs dans l'entreprise?

détecter

Est-ce que je peux identifier des dangers dans une situation donnée?

Est-ce que je peux évaluer les risques d'une situation donnée?

Est-ce que je peux choisir des comportements sécuritaires?

interroger

Est-ce que j'ai demandé si les règles de sécurité sont respectées?

Est-ce que j'ai validé auprès d'une ressource compétente les actions sécuritaires à poser?

Tiens ton bout... préviens les dangers

Passeport pour ma sécurité

Projet d'insertion socioprofessionnelle sous l'angle de la santé et de la sécurité

Coche les pistes d'exploration que tu as observées et complète la section Commentaires. Ces informations te seront utiles lors de ta présentation.

	PISTES D'EXPLORATION	✓	COMMENTAIRES
 Je me renseigne pour...			
connaître...	• mes droits et mes responsabilités.		
	• les règles de santé et de sécurité de l'entreprise.		
	• les différents risques liés aux tâches de travail.		
comprendre...	• les causes reliées aux risques en milieu de travail.		
	• mes droits et mes responsabilités.		
	• mes réactions face aux dangers.		
m'outiller...	• afin d'agir adéquatement dans diverses situations de travail.		
	• afin d'anticiper les dangers.		
	• afin d'adopter des comportements adéquats.		
	• afin de développer des stratégies de prévention.		
 Je détecte pour...			
identifier les dangers...	• afin de reconnaître les exigences liées à des situations de travail.		
	• liés aux tâches à exécuter en milieu de travail.		
	• afin d'anticiper mes réactions.		
évaluer les risques...	• afin d'anticiper les éléments problématiques.		
	• afin de prévoir les ressources nécessaires à la réalisation sécuritaire de tâches selon les exigences et le contexte.		
choisir les comportements sécuritaires...	• afin de protéger ma vie et ma santé et celles des autres.		
	• afin de privilégier les attitudes et comportements appropriés pour ma sécurité et celle des autres.		
	• afin de saisir l'effet de mes attitudes et comportements en milieu de travail.		
 Je m'interroge pour...			
vérifier si j'ai respecté...	• les règles de santé et de sécurité qui régissent le monde du travail.		
	• le <i>Référentiel d'actions préventives</i> .		
	• les dispositions légales et réglementaires.		
valider mes actions...	• liées à mes connaissances antérieures.		
	• afin d'adopter des attitudes et des comportements adéquats.		
	• afin de comprendre les conséquences inhérentes à mes actions.		
déterminer les attitudes et les comportements à améliorer...	• afin de faire face aux situations imprévisibles de manière responsable.		
	• afin d'apporter des pistes de solution pour intégrer des changements durables.		

Tiens ton bout... préviens les dangers

Annexe 8

Lettre de présentation du projet

Madame, Monsieur,

J'aimerais d'abord vous remercier d'avoir accepté d'accueillir dans votre milieu de travail un élève de l'école _____ en vue de la réalisation du projet *Tiens ton bout... préviens les dangers*. Ce projet s'adresse à des élèves de 15 à 21 ans qui sont inscrits au *Parcours de formation axée sur l'emploi* et qui se préparent à exercer à court terme un métier semi-spécialisé ou des tâches qui y sont reliées.

Ce projet, élaboré par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) avec la collaboration de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) et du Secrétariat à la jeunesse, a pour but de sensibiliser les jeunes aux risques pour la santé et la sécurité présents dans différents milieux de travail. Il vise aussi à les amener à se donner une démarche de prévention leur permettant de reconnaître les situations à risque et à adopter des comportements sécuritaires durables afin de prévenir les accidents en milieu de travail.

L'élève qui viendra vous rencontrer sous peu a déjà manifesté un intérêt particulier pour votre milieu de travail. Il souhaite recueillir, auprès de vous ou d'une personne que vous désignerez, de l'information portant sur les principales activités de travail qui s'y déroulent, sur les risques pour la santé et la sécurité que ces tâches peuvent comporter et sur les mesures de sécurité établies pour permettre aux travailleuses et travailleurs de les éviter.

C'est donc sous l'angle de la santé et de la sécurité au travail que l'élève que vous recevrez dans votre entreprise échangera avec vous. Il compte sur votre expertise pour répondre à ses interrogations concernant les mesures de santé et de sécurité à appliquer dans le cadre du métier semi-spécialisé qui l'intéresse. Nous croyons que cette expérience concrète, vécue en milieu réel de travail, rejoindra ses besoins en lui procurant des exemples à l'égard de bonnes habitudes en santé et sécurité au travail.

Je vous remercie de votre engagement auprès de ce jeune et vous invite à informer vos partenaires d'affaires de la possibilité qu'ils ont de s'associer au projet. Les jeunes d'aujourd'hui sont les travailleurs de demain et il nous revient, ensemble, de faire en sorte qu'ils acquièrent des habitudes de travail sécuritaires favorisant leur santé et leur sécurité et qu'ils participent ainsi à la réduction du taux d'absentéisme au travail, lié aux accidents.

Veuillez agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes cordiales salutations.

Évaluation



**ANNEXES
9 à 13**

Annexe 9

Grille d'autoévaluation de la compétence 3

Nom: _____

Date: _____

Programme *Préparation au marché du travail*

Compétence 3 – *Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle*

						MON DEGRÉ D'APPRÉCIATION			
		Je dois encore m'exercer et j'ai besoin de beaucoup d'aide	Je réussis, mais j'ai besoin qu'on me rappelle les choses à faire et qu'on me guide	Je suis capable d'y arriver par moi-même avec une aide occasionnelle	Je suis capable d'y arriver par moi-même et très facilement				
CRITÈRE D'ÉVALUATION	ÉLÉMENTS OBSERVABLES								
Élaboration des étapes de ma démarche d'insertion	• Je parviens à choisir un projet précis d'insertion socioprofessionnelle.								
	• Je suis capable d'identifier les étapes de ma démarche.								
Gestion de ma démarche	• J'ai réalisé chacune des étapes du projet.								
Pertinence des éléments de réflexion sur l'ensemble de ma démarche	• Je suis capable d'utiliser mon jugement critique lors du retour sur les expériences vécues au cours de mon projet. Par exemple, je suis capable d'identifier ou de reconnaître les actions ou les attitudes qui ont favorisé la réussite de l'expérience.								
	• Je suis capable de nommer des améliorations souhaitables dans ma démarche.								
	• J'entrevois le réinvestissement de ma démarche d'insertion socioprofessionnelle.								
Voici mes forces									
Voici mon défi									

Annexe 10

Grille d'évaluation de la compétence transversale

Exploiter l'information (Tâches 2, 3, 5 et 6)

Nom de l'élève : _____

Groupe : _____

	A = Très satisfaisant	B : Satisfaisant	C : À améliorer	D : Ne répond pas aux exigences	
Efficacité des stratégies de recherche	A	B	C	D	• Se donne et utilise des stratégies efficaces dans sa recherche d'information.
					• Élimine les éléments redondants dans ses recherches.
					• Recueille avec autonomie d'autres informations pertinentes.
					• Sélectionne les informations nécessaires pour réaliser les tâches.
Pertinence des sources consultées	A	B	C	D	• Consulte différents outils d'information (documents papier, vidéos, sites Web).
					• Sélectionne les sources pertinentes.
					• Recherche de la documentation complémentaire, si nécessaire.
Qualité de l'analyse critique	A	B	C	D	• Juge de la pertinence des éléments d'information trouvés.
					• Établit des liens entre ses connaissances acquises et ses découvertes.
					• Différencie les éléments essentiels des éléments accessoires ou secondaires.
Cohérence dans l'organisation de l'information	A	B	C	D	• Organise l'information de façon claire.
					• Présente des informations liées au contexte du projet.
Diversité des contextes d'utilisation	A	B	C	D	• Prévoit où et quand les informations recueillies pourront lui être utiles.

Annexe 11

Grille d'évaluation de la compétence 1

(Tâches 1 et 2)

Nom et groupe : _____

Date : _____

Programme *Préparation au marché du travail*

Compétence 1 – *Cerner son profil personnel et professionnel*

		MON DEGRÉ D'APPRÉCIATION		
		1	2	3
CRITÈRE D'ÉVALUATION	ÉLÉMENTS OBSERVABLES			
Pertinence des éléments de réflexion sur son profil personnel et professionnel	• L'élève choisit un projet précis d'insertion socioprofessionnelle.			
	• L'élève est capable d'identifier les étapes de sa démarche.			
Justesse de l'analyse de ses réussites	• L'élève est capable d'utiliser son jugement critique lors du retour sur les expériences vécues au cours de son projet. Par exemple, l'élève est capable d'identifier ou de reconnaître les actions ou les attitudes qui ont favorisé la réussite de l'expérience.			
	• L'élève entrevoit le réinvestissement de sa démarche d'insertion socioprofessionnelle.			
Cohérence des liens établis entre les exigences du métier choisi et ses caractéristiques personnelles et professionnelles	• L'élève évalue avec justesse les retombées de son projet d'insertion socioprofessionnelle pour en tenir compte dans un choix de stage à venir.			
	• L'élève réagit positivement aux résultats de son projet et régule au besoin.			
	• L'élève détermine les exigences du métier qu'il a choisi en les comparant avec ses caractéristiques personnelles.			
Commentaires : forces et défis				

Annexe 12

Grille d'évaluation de la compétence 2

(Tâche 3)

Nom et groupe : _____

Date : _____

Programme *Préparation au marché du travail*

Compétence 2 – *Se donner une représentation du monde du travail*

ÉCHELLE D'APPRÉCIATION DU COMPORTEMENT

1. Répond aux attentes 2. Répond en partie aux attentes 3. Ne répond pas aux attentes

MON DEGRÉ D'APPRÉCIATION		
1	2	3

CRITÈRE D'ÉVALUATION	ÉLÉMENTS OBSERVABLES			
Compréhension des caractéristiques du monde du travail	• L'élève anticipe les répercussions des conditions de travail sur sa vie personnelle et professionnelle.			
	• L'élève mentionne les risques associés à un métier semi-spécialisé.			
Diversité des moyens d'exploration	• L'élève exploite des ressources pertinentes pour le bon déroulement de son projet d'insertion socioprofessionnelle et consulte les référentiels mis à sa disposition (<i>Répertoire</i> , fiches, etc.).			
	• L'élève reconnaît les exigences liées à des situations de travail.			
Pertinence des éléments de réflexion sur son rôle de futur travailleur	• L'élève explique ses obligations concernant la santé et la sécurité au travail dans l'entreprise qu'il compte intégrer lors de son stage.			
	• L'élève énonce les règles de sécurité de différents milieux de travail en tenant compte de leurs particularités respectives.			
Commentaires : forces et défis				

Annexe 13

Grille d'évaluation de la compétence 3

(Tâches 4, 5, 6 et 7)

Nom et groupe : _____

Date : _____

Programme *Préparation au marché du travail*

Compétence 3 – *Réaliser une démarche d'insertion socioprofessionnelle*

ÉCHELLE D'APPRÉCIATION DU COMPORTEMENT

1. Répond aux attentes 2. Répond en partie aux attentes 3. Ne répond pas aux attentes

MON DEGRÉ D'APPRÉCIATION		
1	2	3

CRITÈRE D'ÉVALUATION	ÉLÉMENTS OBSERVABLES			
Élaboration des étapes de la démarche d'insertion	• L'élève choisit un projet d'insertion socioprofessionnelle.			
	• L'élève détermine les étapes de son projet d'insertion socioprofessionnelle.			
Gestion de sa démarche	• L'élève réalise les étapes telles qu'elles ont été prévues lors de l'expérimentation de son projet d'insertion socioprofessionnelle.			
	• L'élève réajuste sa démarche au besoin lors de l'expérimentation de son projet d'insertion socioprofessionnelle.			
Pertinence des éléments de réflexion sur l'ensemble de sa démarche	• L'élève reconnaît des éléments de réussite et des difficultés rencontrées tout au long de son projet.			
	• L'élève prévoit où et comment réinvestir la démarche d'insertion socioprofessionnelle.			
Commentaires : forces et défis				