





|  |  |
| --- | --- |
| Guide de l'enseignant | SITUATION D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION  SENSIBILISATION AU MONDE DU TRAVAIL  Parcours de formation axée sur l'emploi  Formation préparatoire au travail  RÉFLEXION-ACTION-RÉACTION |

TABLE DES MATIÈRES

[Coordonnées 2](#_Toc272847186)

[Description de la situation et clientèle visée 2](#_Toc272847187)

[Domaine général de formation 2](#_Toc272847188)

[Intention pédagogique 2](#_Toc272847189)

[Compétence disciplinaire 3](#_Toc272847190)

[Compétence transversale 3](#_Toc272847191)

[Contenu de formation 3](#_Toc272847192)

[Différenciation pédagogique 4](#_Toc272847193)

[Vue d'ensemble de la situation d'évaluation 5](#_Toc272847194)

[Actions en classe 6](#_Toc272847195)

[Préparation 6](#_Toc272847196)

[Amorce par l'enseignant (modélisation) 6](#_Toc272847197)

[Réalisation 9](#_Toc272847198)

[Intégration 9](#_Toc272847199)

[Retour réflexif suite à l'expérimentation 10](#_Toc272847200)

[Activité 1 : Corrigé 11](#_Toc272847201)

[Compétence 1 : Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail 11](#_Toc272847202)

[Précisions sur les situations de travail 12](#_Toc272847203)

[COMPÉTENCE 1 - Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail 20](#_Toc272847204)

[COMPÉTENCE 2 - Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail 21](#_Toc272847205)

[Liste du matériel pour toutes les situations de travail 22](#_Toc272847206)

[ANNEXES 23](#_Toc272847207)

[Guide de l'enseignant 24](#_Toc272847208)

[Annexe 1 - Exemple de deux situations de travail à simuler par l’enseignant aux élèves 25](#_Toc272847209)

[Annexe 2 - Exemples des grilles d’observation en liens avec les exemples à modéliser 26](#_Toc272847210)

[Annexe 3 – Situations de travail 27](#_Toc272847211)

[Annexe 4 – Grilles d'observation 31](#_Toc272847212)

[Annexe 5 – Bon de livraison 36](#_Toc272847213)

[Annexe 6 – Bon de commande 37](#_Toc272847214)

[Annexe 7 – Bon de commande 38](#_Toc272847215)

[Annexe 8 – Cahier de rendez-vous 39](#_Toc272847216)

[Annexe 9 – Rectangle du cahier de l’élève p.2 40](#_Toc272847217)

# Coordonnées

|  |  |
| --- | --- |
| Projet montérégien scrassc  Responsable du comité  Enseignantes | Commission scolaire Des-Trois-Lacs Commission scolaire Marie-Victorin  Commission scolaire Sorel-Tracy  Johanne Barnett, personne-ressource, Montérégie  Valérie Bilhour, enseignante commission scolaire Des-trois-Lacs  Myriam Joyal, enseignante, commission scolaire Sorel-Tracy  Mélina Letarte, enseignante commission scolaire Marie-Victorin |

# Description de la situation et clientèle visée

|  |  |
| --- | --- |
| Description sommaire de la situation d'évaluation: L’élève exécutera des tâches qu’on retrouve en milieu de travail afin qu’il prenne conscience des méthodes, techniques, dispositions légales et réglementaires. Il aura l’occasion de réfléchir sur les façons dont il s’y est pris pour réaliser les tâches. | |
| Cycle:  Durée prévue: | 2e cycle du secondaire (première année), parcours de formation axée sur l'emploi. Formation préparatoire au travail.  Fin de la première étape ou en cours d'année / approximativement 5 périodes |

# Domaine général de formation

Orientation et entrepreneuriat

Amener l’élève à entreprendre et à mener à terme des projets orientés vers la réalisation de soi et l’insertion dans la société.

Axe de développement : Connaissance des exigences du monde du travail

# Intention pédagogique

Amener l’élève à accomplir des tâches que l’on retrouve en milieu de travail dans le but qu’il prenne conscience des exigences liées à ces tâches et qu’il soit en mesure de tirer profit de cette expérience par le biais de réflexion avec ses pairs et son enseignant.

# Compétence disciplinaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétence disciplinaire ciblée | Critères d'évaluation | Moyens et outils d'évaluation |
| Compétence 1 :   * Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail | * Justesse de l’analyse de chacune des situations * Pertinence des ressources inventoriées * Appréciation réaliste de l’impact des dispositions légales et réglementaires * Pertinence des éléments de réflexion sur sa capacité à répondre aux exigences | * Traces dans le cahier de l’élève * Grille d’évaluation * Compétence 1   **p. 20** |
| Compétence 2:   * Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail | * Degré d’engagement dans la réalisation de chacune des situations de travail * Efficacité des ajustements apportés au regard des exigences de chacune des tâches | * Grilles d’observation pour chaque situation (15 grilles) * Grille d’évaluation compétence 2   **p. 21** |

# Compétence transversale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résoudre des problèmes: | * Rigueur dans la prise en compte des données initiales * Pertinence des stratégies envisagées | * Non évalué |

# Contenu de formation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepts | Types d’actions | Stratégies |
| * Nature des situations de travail * Procédés * Équipement * Dispositions légales et réglementaires * Travail d'équipe | * Identification des différentes tâches à réaliser * Appropriation et application de prestation de services * Utilisation adéquate des appareils selon les techniques recommandées * Connaissance de ses droits et obligations * (Hygiène, salubrité, sécurité) * Connaissance des différentes formes d’encadrement et d’autorité. * Collaboration et entraide | **Programme p. 18**   * Stratégies cognitives, métacognitives, affectives et de gestion des ressources |

|  |
| --- |
|  |

# Différenciation pédagogique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interventions efficaces pour toutes les clientèles** | | |
| * Faire un survol du cahier l’élève avec ces derniers. Demander de ressortir les mots difficiles et leur expliquer. * Ralentir le débit, le rythme des échanges * Offrir un délai de réponse plus long. * Présenter une consigne à la fois. * Morceler la tâche en plus petites sections pour faciliter l'exécution. * Lire pour elle ou lui les questions et les simplifier. * Utiliser des phrases courtes, précises et familières. * Utiliser un vocabulaire simple. * Réduire le nombre de stimuli dans l’environnement. * Afficher seulement le matériel nécessaire à la réalisation de la tâche. * Vérifier si le message ou la consigne a été compris, par exemple en lui demandant de reformuler. * Annoncer clairement les attentes, le résultat attendu et les étapes de réalisation. * Aider l’élève à établir des liens avec ses connaissances. * Cohérence avec le verbal et le non-verbal (supporter le verbal par un objet). * Répéter ou dire différemment l’information transmise. * Filmer les élèves au début de l'année au lieu qu’ils exécutent la situation devant la classe. | | |
| **Interventions spécifiques pour les élèves ayant…** | | |
| une déficience intellectuelle | un trouble envahissant du développement | une difficulté langagière |
| * Favoriser le travail avec un pair. * Donner des exemples qui les touchent particulièrement en s’appuyant sur la vie pour donner du sens. * Offrir des images supplémentaires pour se représenter les différents concepts (courtoisie, contexte de réalisation, stratégies, etc.) | * Illustrer par des pictogrammes ou des photos le matériel à utiliser pour les situations lors de la remise de la situation. * Éviter d’utiliser les absolus   (toujours, jamais).   * Éviter les doubles sens (jeux de mots). * Offrir des questions fermées ou des choix de réponses. * Rendre explicite pourquoi on fait la situation de travail devant toute la classe. * Clarifier les règles tacites avant le début de présentation des situations. | * Laisser un temps d’évocation. * Passer par une photo pour que l’élève se représente bien la situation de travail à réaliser, qu’il fasse les liens avec le métier (voir annexes). * Diriger l’attention sur la consigne. * Valoriser les tentatives de prise de parole et la prise de risques. * Faire travailler en équipe pour confronter les interprétations. * Donner des indices pour trouver un mot. * Utiliser des supports verbaux, kinesthésiques et visuels. |
| **Évaluation** | | |
| Offrir la possibilité de réaliser la situation en individuel avec l’enseignant. | | |

# Vue d'ensemble de la situation d'évaluation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description de l'activité | Matériel | Durée |
| **Préparation** | | |
| * Discussion sur les stages et les différents métiers * Questionnement sur les tâches de ces métiers | Guide p. 7 |  |
| **Amorce par l'enseignant** | | 2 périodes |
| * Situation à simuler * Modélisation de l’activité 2 * Explication de la grille d’observation * Modélisation de la situation devant les élèves * Présentation et remise du cahier de l’élève * Réalisation de l’activité 1 * Formation des équipes de travail seul ou dyade | Guide p. 25  Cahier de l’élève p. 4-5-6  Guide p. 26  Guide p. 6-7  Cahier de l’élève p. 1  Cahier de l’élève p. 2-3 |  |
| **Réalisation** | | |
| * Réalisation de l'activité 2 * Réalisation des situations devant toute la classe * Grille d'observation à compléter après chaque présentation | Cahier de l'élève p. 4-5-6  Guide p. 9 et cahier de l'élève p.7 #1 à 5  Annexes p. 31 à 35 | 3 périodes |
| **Intégration** | | |
| * Discussion sur le retour de la SAÉ * Questionnaire à compléter individuellement | Cahier de l'élève p. 7-8 #6 à 9 |  |

# Actions en classe

| Préparation |
| --- |
| * Informer les élèves qu’ils auront à vivre des stages en milieu de travail l’an prochain et leur demander de nommer différents métiers qu’ils choisiraient pour faire un stage ou comme premier emploi. * Noter au tableau ces différents métiers. Demander s’ils connaissent des tâches associées à ces métiers. * Demander dans quelles conditions, il faut accomplir ces tâches. Faire la comparaison avec des tâches qu’ils connaissent au quotidien à la maison ou à l’école. * Exemples : De quelle façon mets-tu la table? Comment fais-tu un sandwich, fais-tu ton lit, etc. On s’attend à ce qu’ils nomment des caractéristiques d’une situation de travail (séquences, étapes, outils, ordre, etc.). |

| Amorce par l'enseignant (modélisation) |
| --- |
| * Remettre l’exemple de la situation modélisée à l’élève (**Annexe p. 25**) * Utiliser **les annexes p. 40 à 42** qui reproduisent les rectangles des pages 4 et 5 de leur cahier ou le faire au tableau avec eux. Prendre le temps d’expliquer chacun des éléments. * Regarder comment je vais compléter cet exemple au tableau. Plus tard, vous aurez à faire comme moi, à partir d’une autre situation. * Montrer la grille que les élèves devront utiliser pour observer leur enseignant, l’expliquer. (**Annexe p. 26**) * Réaliser la situation devant les élèves, modéliser. * Inviter au besoin un élève ayant des facilités à modéliser une situation devant le groupe, **(Annexe, p. 25).**   **Notes à l’enseignant**:  Faire ressortir les éléments importants, expliquer en donnant des exemples, en lien avec les critères de performance (courtoisie, sécurité, séquence d’exécution, etc.). **Activité 1, cahier de l’élève p. 2.** L’intention n’est pas de faire des erreurs, mais de montrer comment on fait des tâches.  Lorsqu’on remplit la grille **d’observation,** on précise aux élèves que le but de cette grille est d’observer l’enseignant ou de s’observer afin de se réajuster dans les situations de travail.  **Verbatim de la modélisation** **de l’exemple de la situation 1**:  L’enseignant lit la situation, il prend connaissance de la tâche. Il dit tout haut comment il s’y prend.  **Qu’est-ce que j’ai à faire***:*  *« Je sais que je dois remettre des documents à mon supérieur, il faut que je les insère dans une enveloppe sur laquelle est collée une étiquette.*  *Je dois remettre un travail bien fait, sans erreur, les documents sont assemblés et agrafés dans l’ordre. »*  **Matériel dont j’ai besoin pour réaliser ces tâches*:***  *Documents, enveloppes, étiquettes, agrafeuse*  **Habiletés** :  *Attention, concentration, minutie, sens de l’organisation, autonomie, débrouillardise, bonne méthode de travail, etc.*  **Retour réflexif en groupe :**  *Expliquez-moi comment j’ai respecté les directives de travail?*  *Qu’avez-vous à dire sur la qualité de mon travail?*  *Est-ce que c’était important d’avoir une méthode de travail, si oui, Pourquoi?*  *L’aspect de l’attention et de la concentration sont importants. Pourquoi selon vous?*  *Imaginez que j’aurais fait des erreurs dans le montage des documents, quelles auraient été les conséquences?*  **Verbatim de la modélisation** **de l’exemple de la situation 2**:  L’enseignant lit la situation, il prend connaissance de la tâche. Il dit tout haut comment il s’y prend.  **Qu’est-ce que j’ai à faire :**  *« Je dois m’exprimer clairement pour donner les bonnes informations, je parle avec un bon ton de voix, si je ne connais pas les informations, j’avise mon client que je vais faire les recherches et je l’appellerai dès que j’aurai trouvé. Je n’oublie pas de lui demander ses coordonnées, téléphone et son nom. Je respecte la demande du client et je n’aborde pas l’aspect de l’électricité car je n’ai pas de connaissance sur le sujet. S’il me le demande, je lui dis de m’attendre, j’appuie sur la touche mise en attente, le temps que je trouve quelqu’un qui peut lui répondre ou je lui indique qu’une personne va le rappeler pour lui donner les informations. Je le remercie d’avoir contacté le magasin Rona pour de l’information sur un produit. »*  **Matériel dont j’ai besoin pour réaliser cette tâche :**  Téléphone, catalogue, ordinateur, Internet, mes ressources personnelles (articulation, débit, service courtois et efficace, clarté de l’information transmise, etc.)  **Habiletés, aptitudes, qualités requises :**  Communication, courtoisie, bonne connaissance des produits, aimer à travailler avec le public, etc.  **Retour réflexif avec les élèves :**  *Expliquez-moi comment j’ai respecté mon champ d’intervention?*  *Qu’avez-vous à dire sur la façon dont j’ai parlé parler à mon client?*  *Est-ce que c’était important de répondre tout de suite à mon client? Pourquoi?*  *Me suis-je exprimé correctement à mon client, ton de voix, courtoisie, précision des informations?*  *En quoi mon service était courtois, efficace?*  **Verbatim de l’exemple d’une situation à simuler par un ÉLÈVE**  L’élève lit la situation, il prend connaissance de la tâche. Il dit tout haut comment il s’y prend.  **Qu’est-ce que j’ai à faire :**  *« Je dois laver et éplucher des carottes, les couper en rondelles, laver mon espace de travail et ranger le matériel. Je porte mon filet et mon tablier, je me lave les mains. Je respecte les mesures de santé, sécurité et de salubrité (propreté). Je respecte les directives de travail (je lave, j’épluche et je tranche en rondelles) j’applique correctement les techniques de coupe, j’utilise correctement les couteaux ».*  **Matériel dont j’ai besoin pour réaliser ces tâches :**  Carottes, couteau pour éplucher et trancher les carottes, une planche à découper, un lavabo et de l’eau pour laver les carottes. Un bol pour déposer les carottes. Un chiffon pour laver les outils de travail, savon.  **Habiletés, aptitudes, qualités requises :**  Bonnes habiletés et dextérité manuelles, capacité de travailler sous pression car le travail dans le milieu de la restauration est souvent rapide, etc.  **Retour réflexif avec les élèves :**  Expliquez-moi comment j’ai respecté les directives de travail?  Considérez-vous que j’ai appliqué mes techniques de travail correctement?  Quelles sont les mesures de sécurité que je devais respecter?  Quelles sont les mesures de salubrité à tenir compte dans la réalisation de cette tâche ?  Est-ce que mes carottes étaient tranchées selon les directives de travail? Sur quoi vous basez-vous pour répondre? |
| **Note à l’enseignant :**  *Planifier à l’avance à qui vous donnerez la situation de travail dans le but de former des équipes de deux ou sans coéquipière-coéquipier avant qu’ils débutent les situations de travail.*  *Ne pas oublier de prévoir le matériel nécessaire.* |
|  |

|  |
| --- |
| Réalisation |
| * Remettre le cahier de l’élève, lire le libellé de la situation d’apprentissage **(cahier de l’élève p.1).** * Expliquer les consignes et les différents éléments (directives de travail, séquences ou étapes, etc.) du **cahier de l’élève**, **p.2 (activité 1).**  Les élèves font l’activité seul. * Regrouper les élèves en équipe ou seul, remettre une situation de travail choisie en fonction des caractéristiques de vos élèves. **(situations de travail en annexe p. 27 à 30).** * Demander aux élèves de réfléchir comment ils entrevoient réaliser les tâches. Les élèves notent leurs éléments de réponse dans le **cahier de l’élève p.4-5-6** (activité 2). * L’enseignant fait le tour des équipes et valide les réponses des élèves. * Ils pratiquent la situation.   **Évaluation**  **Compétence 1 : se représenter les exigences propres à différentes**  **situations de travail. (guide, p.20)**   * Inviter les élèves à venir présenter devant toute la classe la situation confiée par leur enseignant. Dire aux autres élèves de prendre la grille d’observation **(Annexe p. 31 à 35)** selon la situation et de jouer le rôle de patron. * Faire remplir la grille individuellement du **cahier de l’élève**, **p.7** les numéros 1 à 5 après chaque présentation, pendant ce temps, les observateurs remplissent leur grille d’observation. * Faire verbaliser les élèves, autant ceux qui observent que ceux qui ont vécu la situation de travail.   **Note à l’enseignant**  Discuter de la situation avec tout le groupe. Faire ressortir l’aspect qualitatif des méthodes, techniques, séquences, etc. Présence ou absence des aspects de sécurité, salubrité, courtoisie, etc. Suggérer des pistes d’amélioration par rapport aux situations, ne pas oublier les critères de performance qui sont des balises pour ajuster, améliorer, encourager, etc.  Tirer profit des commentaires de chacun et des réactions du groupe. Prendre le temps si nécessaire de modéliser à nouveau ou d’inviter un élève à refaire une tâche ou une partie de la situation, expliquer les correctifs ou ajouts.  **Évaluation**  **Compétence 2 : Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail (guide,**  **p.21)** |
| Intégration |
| * En collectif, revenir sur la réalisation de la SAE, compléter les questions # 6 à 9 du cahier de l’élève. * Profiter de ce temps pour les questionner sur les apprentissages réalisés en lien avec les deux compétences, le retour réflexif en collectif, etc. |

# Retour réflexif suite à l'expérimentation

|  |  |
| --- | --- |
| Phase de préparation | |
| * On suggère d’utiliser le répertoire des métiers semi-spécialisés avant de débuter la SAÉ. En prenant connaissance des différents métiers, les élèves découvrent les tâches, les critères de performance et commencent à prendre conscience des situations du marché du travail. * On se rend compte qu’il est très important de modéliser les pages 4 et 5 du cahier de l’élève car l’activité est trop difficile à faire si on n’a pas pris le temps de la faire avec eux, au préalable. * On suggère de choisir les situations en tenant compte des caractéristiques et des intérêts des élèves. | |
| Phase de réalisation | |
| **Élèves** | **Enseignants** |
| * Ils ont trouvé que l’activité 2 était difficile. Le fait de s’imaginer en train de faire la tâche et de nommer ce qu’ils avaient besoin pour faire la tâche étaient exigeants, d’où l’importance de modéliser l’activité avec les deux exemples de situations différentes. * Les échanges ont été constructifs, les élèves ont bien participé, les critiques étaient acceptées des pairs dans un climat de respect mutuel. On a même constaté de l’humour dans les commentaires. * Pour la clientèle TED, on observe que les élèves manifestent des réactions parfois démesurées dans les échanges et réactions après les présentations. De plus, ces élèves sont incapables d’apporter des commentaires sur leurs pairs. * Certains élèves connaissent les éléments de réponse liés à la situation, mais ils ont a de la difficulté à jouer le jeu de rôle. | * Lors de l’activité 2, il est important que l’enseignant valide les réponses des élèves et laisse des traces sur l’aide apportée afin de porter son jugement sur la compétence 1 par la suite. * On n’a pas eu la chance de réaliser toutes les situations, mais dans l’ensemble celles qui ont été réalisées sont réalistes, faisables et permettent de voir les élèves réellement dans l’action. * Deux enseignants ont eu le temps de remplir les grilles d’observation en même temps que les élèves. Les grilles d’observation sont utiles pour remplir la grille d’évaluation de l’enseignant. * Le retour après chaque présentation est important et il permet à l’élève de se réajuster. Ne pas oublier de laisser du temps à l’élève pour répondre au questionnaire tout de suite après sa présentation. |
| Phase d'intégration | |
| Dans l’ensemble, les élèves ont apprécié la SAÉ. Ils précisent que ça ressemble à la vraie vie. Les élèves ont l’impression d’avoir une meilleure idée de ce à quoi pourrait ressembler le marché du travail.  Les élèves sont prêts à revivre l’expérience. | |
| Réinvestissement | |
| À partir du questionnaire sur les intérêts des métiers des élèves, se servir de leurs données pour en découvrir davantage sur ces métiers.  L’élève crée lui-même une nouvelle situation à partir du répertoire et la fait vivre aux autres élèves de sa classe. | |

# Activité 1 : Corrigé, cahier de l’élève p. 2

## Compétence 1 : Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail

À partir de la situation que ton enseignant t’a confiée, discute avec ton coéquipier et imagine de quelle façon vous réalisez les tâches. Pour vous aider, imaginez-vous en train de faire les tâches.

Voici les éléments dont vous devriez tenir compte dans votre réflexion.

**Éléments**

b) Séquences ou étapes, méthodes, techniques

Savoir utiliser les machines

Manuels d’instructions

Étapes de réalisation d’un produit

a)Directives de travail

Nettoyer la vaisselle

Épousseter des bibliothèques

Nettoyer les comptoirs

c) Hygiène et salubrité

*Porter un filet*

Laver ses mains

Propreté

d) Santé- sécurité

Me positionner correctement pour prendre des objets lourds

Savoir utiliser les machines

f) Contexte de réalisation

Salon de coiffure

Garage

e) Outils, équipement

Produits de nettoyage

Brosse

h) Stratégies

Poser des questions

Se donner du temps d’apprendre

Prendre des notes

g) Ressource humaines

Ton patron

Collègue de travail

i) Courtoisie

Remercier la personne

Saluer la personne

Politesse

## Précisions sur les situations de travail

| **Situations** | **Description** | **Participants** | **Matériel** | **Critères de performance** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No 1** | Il est 4 heures pm, tu termines ta journée de travail dans trente minutes dans un commerce en alimentation Ton supérieur te demande de nettoyer ton aire de travail, il veut que les tâches suivantes soient faites avant ton départ. Tu partages ces tâches avec ton collègue de travail.  **Tâches :**   1. Nettoyer et désinfecter les surfaces de travail 2. Ranger les produits de nettoyage 3. Nettoyer la vaisselle | Dyade | Local multifonctionnel  Matériel :  Seau rempli d’eau  Produits nettoyants  Chiffons, etc.  Intentions :  Nettoyer et ranger son aire de travail # 103  **Niveau 1**  **Métiers :**  8120 Manœuvre en transformation alimentaire  8121 Aide-fromagère, aide-fromager  8122 Aide-bouchère industrielle, aide boucher industriel  8123 Conductrice, conducteur d’équipement de transformation alimentaire | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène et de salubrité * Respect des directives de travail * Respect des normes gouvernementales relatives à l’utilisation de produits de nettoyage * Ordre et propreté |
| **No 2** | Tu travailles chez Zellers, une cliente s’approche de toi et elle te demande d’aller chercher un porte-poussière. Il n’en reste plus sur la tablette.  Que fais-tu et que dis-tu à la cliente? | Individuel  **Enseignant requis** pour cette situation, il joue le rôle de la cliente | Pas de local en particulier  Matériel : Porte-poussière  Intentions:  Fournir des services de base à la clientèle#60 ou Servir la clientèle #61 ou Répondre à la clientèle #66  **Niveau 1 #60 et 66**  **Niveau 2 #61**  **Métiers :**  8101 Préposée, préposé à la marchandise dans un commerce  8141 Préposée, préposé aux écuries  8128 Commis de meuble et d’appareils électroménagers usagés | * Respect des limites de son champ d’intervention * Service courtois et efficace * Pertinence, exactitude et clarté de l’information transmise * Vigilance au regard des situations à risque |
| **No 3** | Tu viens juste de recevoir de la marchandise dans une boîte. Ton supérieur vous demande à toi et à ton collègue de faire le suivi nécessaire à cette commande.  **Tâches**   1. Vérifier la qualité de la marchandise ainsi que les quantités reçues en comparant avec les factures ou les autres documents 2. Déballer, classer ou ranger des produits, des matériaux ou de matières premières aux endroits prévus pour l’entreposage 3. Signer le bon de livraison | Dyade | Local multifonctionnel  Matériel:  L’enseignant prépare le bon de livraison en fonction du matériel accessible dans son local.  2 boîtes remplies de différents articles accessibles dans votre milieu  Vaisselle, ustensiles, casseroles, etc.  **Bon de livraison p.36**  L’idée, c’est que l’élève doit pouvoir réellement vérifier de la marchandise à partir d’un bon de livraison. Il signer le bon de livraison et ranger la marchandise.  Intentions :  Réceptionner et entreposer des produits, des matériaux ou des matières premières#41 ou  Réceptionner des produits alimentaires ou non alimentaires #42  **Niveau 2**  **Métiers :**  Secteur 1 : 8101 à 8108, 8127  Secteur 7 : 8131  Secteur 11 : 8164  Secteur 16 : 8148  Secteur 3 : 8109 à 8116, 8119 | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des directives de travail * Exactitude des données * Conformité avec le plan de rangement |
| **No 4** | Tu travailles dans une librairie, un client a laissé deux commandes qu’il vient récupérer dans l’après-midi. Ton supérieur te remet les deux bons de commande. Il faut que tu prépares ces commandes avec ton collègue et que tu fasses approuver par ton supérieur.   |  |  | | --- | --- | | **Bon de commande # 1** | **Bon de commande #2** | | 5 Dictionnaires | 2 Boîtes de mouchoirs | | 2 Efface à tableau | 1 Boîte de trombones | | 4 Crayons surligneurs | 3 gommes à effacer | | 2 Règles en plastique | 3 cartables à anneaux | | Dyade  **Enseignant qui joue le rôle supérieur** et qui doit approuver le travail | Pas de local en particulier  Matériel :  en lien avec un bon de commande.  **Bon de commande p.37-38**  Dictionnaires  Matériel de papeterie…  Intentions :  Expédier la marchandise #70  **Niveau 2**  **Métiers :**  Secteur 1 : 8102, 8104, 8127  Secteur 13 : 8147 | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des directives de travail * Exactitude des données * Conformité avec le plan de rangement * Application correcte des techniques de travail * Conformité au plan de rangement |
| **No 5** | C’est ton troisième jour de travail dans un salon de coiffure, c’est tranquille, il n’y aura pas de cliente avant 30 minutes. La patronne te demande de pratiquer avec une autre coiffeuse comment accueillir la clientèle.  Elle s’attend à ce que tu pratiques les tâches suivantes :  **Tâches**   1. Souhaiter la bienvenue à la cliente et vérifier son rendez-vous 2. Diriger la personne vers le vestiaire et l’inviter à s’asseoir 3. Inviter la personne à se mettre à l’aise 4. Offrir des magazines ou des journaux 5. Préparer et offrir une pause santé | Individuel  **Enseignant qui joue le rôle de coiffeuse** ou de coiffeur qui fait la pratique avec l’élève | Pas de local en particulier  Matériel :  Tasse de café ou verre d’eau  Magazines, journaux  **Cahier de rendez-vous p.39**  Cintre pour le manteau  Intentions :  Accueillir la clientèle #816602  **Niveau 1**  **Métier :**  8166 Aide dans un salon de coiffure | * Respect des limites de son champ d’intervention * Respect des politiques de l’entreprise * Écoute attentive de la clientèle * Service courtois * Pertinence, exactitude et clarté de l’information transmise |
| **No 6** | Tu travailles chez Sears au rayon des meubles et des électroménagers, un client te pose des questions très précises sur les laveuses à linge frontales.  Que fais-tu? Que dis-tu à ce client? | Individuel  **Enseignant qui joue le rôle de client** | Pas de local en particulier.  Matériel  Aucun matériel requis  Intentions:  Répondre à la clientèle #66 ou servir la clientèle #61 Fournir des services de base à la clientèle #60  **Niveau 1 #60 et 66**  **Niveau 2 #61**  **Métiers :**  8101 Préposée, préposé à la marchandise dans un commerce  8141 Préposée, préposé aux écuries  8128 Commis de meuble et d’appareils électroménagers usagés | * Respect des limites de son champ d’intervention * Service courtois et efficace * Pertinence, exactitude et clarté de l’information transmise * Vigilance au regard des situations à risque |
| **No 7** | Tu travailles comme préposée dans un service de garde, ton supérieur te demande à toi et ta collègue de désinfecter les jouets.  Voici les tâches que tu as à faire.   1. Faire tremper des jouets dans l’eau savonneuse 2. Essuyer ou frotter des jouets 3. Faire sécher des jouets 4. Déceler des bris (pièces brisée, pièces détachées, etc.) et en informer l’éducatrice ou l’éducateur | Dyade | Local multifonctionnel  Matériel :  Différents produits nettoyants, bouteille avec étiquette du bon produit  Produit spécifique pour désinfecter en service de garde (LG 100)  Chiffons  Lavabo  Brosses  Eau  Jouets chez Dollarama  Intentions :  Nettoyer et désinfecter des jouets #520  **Niveau 1**  **Métier**  8213 Préposée, préposé dans un service de garde | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène et de salubrité * Respect des directives de travail * Application correcte des techniques de travail * Pertinence du jugement * Utilisation appropriée de l’équipement et des produits de nettoyage * Souci constant de la santé, de la sécurité et du bien-être des poupons, des trottineurs et des enfants d’âge préscolaire * Propreté des jouets |
| **No 8** | Vous êtes deux amies qui viennent d’être embauchées pour une entreprise offrant des services de nettoyage. On vous confie dans une résidence de ranger et nettoyer la cuisine.  Voici les tâches qu’on vous demande d’exécuter.  **Tâches :**   1. Laver les portes d’armoires 2. Nettoyer les comptoirs 3. Laver et désinfecter l’évier et les robinets   **\*** L’enseignant peut choisir les tâches selon le matériel accessible dans son local | Dyade | Local multifonctionnel  Matériel :  Produits nettoyants  Eau  Chiffons  Un évier, robinet  Armoires, comptoirs, etc.  Intentions :  Ranger et nettoyer la cuisine # 819303 **Niveau 2**  **Métier**  8193 Préposée, préposé à l’entretien ménager résidentiel | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène et de salubrité * Respect des directives de travail * Application correcte des techniques de travail * Utilisation appropriée des produits du matériel * Travail minutieux * Ordre et propreté |
| **No 9** | Tu travailles dans une entreprise offrant des services de nettoyage, ton supérieur te demande d’aller chez une cliente et de préparer le matériel pour faire le ménage.  C’est la première fois que tu le fais seule, il te remet par écrit les tâches que tu dois réaliser en premier.   1. Saluer la cliente ou le client à l’arrivée ou se présenter 2. Écouter les demandes de la cliente ou du client et répondre à ses questions 3. Avec la cliente ou le client déterminer les travaux à réaliser et les priorités 4. Estimer le temps requis pour effectuer le travail 5. Préparer les produits d’entretien et le matériel | Individuel  **Enseignant qui joue le rôle de client** | Pas de local en particulier.  Matériel :  Aucun matériel requis  Intentions :  Préparer l’exécution des travaux ménagers  #8193 **Niveau 2**  Métier : Préposée, préposé à l’entretien ménager résidentiel | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Écoute attentive * Souci de satisfaction de la cliente * Manifestation d’un sens de l’organisation * Courtoisie |
| N**o 10** | Tu es aide-concierge dans une école, ton supérieur te demande :   1. De laver le plancher d’une salle de cours 2. Vider les poubelles ou autres contenants prévus pour les rebuts, 3. Épousseter les bibliothèques et désinfecter les tables de travail.   Il te demande de réaliser ces tâches avec un autre employé.  Comment vas-tu réaliser et partager ces tâches avec cet employé? | Dyade | Pas de local en particulier  Matériel :  Plancher d’un local  Sceau avec de l’eau  Poubelle, sac à poubelle  Bibliothèque  Table de travail ou comptoir  Produits nettoyants  Vadrouilles  Intentions :  Nettoyer les aires publiques (halls d’entrée, corridors, ascenseurs, escaliers, etc.) #501  **Niveau 1**  **Métier :**  8208 Préposée, préposé à l’entretien ménager d’édifices publics | * Respect des règles de santé et sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène et de salubrité * Respect des directives de travail * Application correcte des techniques de travail * Utilisation appropriée de l’équipement et des produits de nettoyage * Ordre et propreté |
| **No 11** | Tu travailles comme aide-cuisinier dans un restaurant, le chef te demande de l’assister pour faire une soupe aux légumes.  Voici ce que tu dois faire   1. Préparer ton espace 2. Laver, peler ou éplucher des légumes | Individuel | Local multifonctionnel  Matériel  Oignons, céleris, carottes ou navets, couteaux pour éplucher, casserole ou bols  Intentions :  Apprêter des denrées alimentaires brutes # 255  **Niveau 2**  **Métier :**  8112 Aide cuisinière, aide cuisinier  8119 Préposée, préposé au service de restauration rapide | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène * et de salubrité * Respect des directives de travail * Respect des limites de son champ d’intervention * Application correcte des directives de travail * Utilisation appropriée des couteaux et de l’équipement |
| **No 12** | Tu travailles dans une cour de recyclage de pièces d’automobiles, ton supérieur a quitté son bureau et pendant ce temps une personne se présente à toi, elle veut avoir des renseignements sur une marque d’auto.  Que dis-tu à cette personne? | Individuel  **L’enseignant joue le rôle de la personne** qui arrive sur les lieux | Pas de local en particulier  Matériel  Aucun matériel requis  Intentions :  Accompagner des personnes sur le site (cour de recyclage)  # 823406  **Niveau 2**  **Métier :**  8234 Commis de cour de recyclage de pièces automobiles | * Respect des directives de travail * Respect de la confidentialité * Courtoisie * Écoute attentive * Pertinence, exactitude et clarté de l’information transmise |
| **No 13** | Tu es aide-concierge dans une école, ton supérieur te confie les tâches suivantes avec ton collègue de travail.  Tâches   1. Placer 1 table et 6 chaises en forme de cercle 2. Vider les poubelles 3. Balayer le plancher | Dyade | Pas de local en particulier  Matériel  balai, produits nettoyants, chiffon, gants  Chaises et tables  Meubles à épousseter.  Intentions  Nettoyer les locaux et les espaces publics  # 501  **Niveau 2**  **Métier :**  8208 Préposée, préposé à l’entretien ménager d’édifices publics | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des règles d’hygiène * Respect des directives de travail * Ordre et propreté |
| **No 14** | Tu travailles dans un restaurant comme commis débarrasseuse ou commis débarrasseur, on te demande de faire les tâches suivantes.   1. Dresser la table 2. Mettre la nappe ou les napperons et les serviettes de table 3. Disposer les couverts, les assiettes et les verres | Individuel ou en dyade  Chaque élève dresse une table avec le matériel requis | Local multifonctionnel  Matériel :  Table  Nappe ou napperons  Couverts, assiettes, verres, etc.  Intentions :  Effectuer la mise en place de la salle à manger ou du bar  # 132  **Niveau 1**  **Métier :**  8117 Commis débarrasseuse, commis débarrasseur  8118 Préposée, préposé au service aux tables dans un restaurant | * Respect des règles d’hygiène et de salubrité * Respect des directives de travail * Ordre et propreté |
| **No 15** | Tu travailles dans un atelier de couture, on vient de te confier les tâches suivantes.  Tâches   1. Choisir le fil en fonction de la couleur 2. Enfiler l’aiguille 3. Coudre les boutons à la main d’un vêtement | Individuel | Pas de local en particulier  Matériel :  Vêtement  Boutons  Fil et aiguille  Intentions  Coudre des boutonnières et des boutons  # 165  **Niveau 2**  **Métier :**  8151 Opératrice, opérateur de machines à coudre industrielle  8152 Aide dans un atelier de retouches de vêtements | * Respect des règles de santé et de sécurité au travail * Respect des spécifications * Application correcte des techniques de travail * Travail précis et minutieux |

## COMPÉTENCE 1 - Se représenter les exigences propres à différentes situations de travail

Groupe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Critères d’évaluation** | **Éléments observables** |
| **Reconnaissance** des caractéristiques de la situation | L’élève identifie les différentes étapes à prévoir pour réaliser la situation de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève comprend les consignes et le résultat attendu de la situation de travail à simuler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pertinence** des ressources  inventoriées | L’élève identifie les ressources matérielles, techniques, humaines pertinentes à exploiter pour réaliser la situation de travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pertinence** des éléments de réflexion  sur sa capacité à répondre aux  exigences | L’élève examine la situation et nomme des moyens, stratégies, etc. à considérer pour réaliser la tâche avec succès |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève évalue sa capacité à se représenter les exigences de la situation et ses ressources personnelles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Appréciation globale** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A Avec aisance et sans aide — B Avec un rappel ou aide occasionnelle — C Avec rappels et aide — D Avec beaucoup de soutien**

## COMPÉTENCE 2 - Accomplir les tâches inhérentes à différentes situations de travail

Groupe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Critères d’évaluation** | **Éléments observables** |
| **Engagement** dans les situations de travail | L’élève travaille en tenant compte du contexte de réalisation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève applique les méthodes et les techniques appropriées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève suit la séquence de réalisation des tâches |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève respecte les dispositions légales et réglementaires de la situation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Efficacité** des ajustements apportés au regard des exigences de chacune des tâches | L’élève adapte ses façons d’agir selon la situation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mise en évidence** des retombées de ses expériences sur ses aptitudes à réaliser une situation de travail | L’élève identifie ses forces, ses limites et son intérêt à la situation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’élève échange avec ses pairs et identifie les conséquences de cette expérience |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Appréciation globale** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A Avec aisance et sans aide — B Avec un rappel ou aide occasionnelle — C Avec rappels et aide — D Avec beaucoup de soutien**

# Liste du matériel pour toutes les situations de travail

|  |  |
| --- | --- |
| **Situations** | **Matériel** |
| **1** | * Seau rempli d’eau * Produits nettoyants * Chiffons, etc. |
| **2** | * Vêtement * Boutons * Fil et aiguille |
| **3** | * 2 boîtes remplies de différents articles accessibles dans votre milieu * Vaisselle, ustensiles, casseroles, etc. * **Bon de livraison p. 36** |
| **4** | * Matériel en lien avec un bon de commande * **Bon de commande p. 37-38** |
| **5** | * Tasse de café ou verre d’eau * Magazines, journaux * **Cahier de rendez-vous p.39** * Cintre pour le manteau |
| **6** | **Aucun matériel** |
| **7** | * Différents produits nettoyants, bouteille avec étiquette du bon produit * Produit spécifique pour désinfecter en service de garde (LG 100) * Chiffons * Lavabo * Brosses * Eau * Jouets |
| **8** | * Produits nettoyants * Eau * Chiffons * Un évier, robinet * Armoires, comptoirs, etc. |
| **9** | **Aucun matériel** |
| **10** | * Plancher d’un local * Sceau avec de l’eau * Poubelle, sac à poubelle * Bibliothèque * Table de travail ou comptoir * Produits nettoyants * Vadrouilles |
| **11** | * Oignons, céleri, carottes ou navet * Couteaux pour éplucher * Casserole ou bols |
| **12** | **Aucun matériel** |
| **13** | * balai, produits nettoyants, chiffon, gants * Chaises et tables * Meubles à épousseter |
| **14** | * Table * Nappe ou napperons * Couverts, assiettes, verres, etc. |
| **15** | * Vêtement, boutons, fil et aiguille |

# ANNEXES

**À DÉCOUPER**



**À REPROGRAPHIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Guide de l'enseignant | Vous trouverez aux pages suivantes les situations de travail à simuler. Certaines situations sont plus exigeantes que d’autres alors que quelques-unes sont accessibles à des élèves en plus grande difficulté. Les tâches se réalisent habituellement en dyade, certaines ont été élaborées pour une personne seule afin de répondre aux besoins particuliers de vos élèves.  Pour sept tâches, l’enseignant est sollicité dans la simulation de travail à titre de participant. L’enseignant dispose de quinze situations différentes, dont huit en équipe et sept individuellement.  Il est primordial que l’enseignant prenne connaissance de toutes les tâches avant de les attribuer aux élèves, car à l’occasion il devra préparer la mise en scène, ou prévoir le matériel nécessaire à la réalisation de la situation. |

## Annexe 1 - Exemple de deux situations de travail à simuler par l’enseignant aux élèves

✂

|  |
| --- |
| **Exemple 1** Seul (e)  Il est 11 h, je suis auxiliaire de bureau, je travaille dans une entreprise d’assurance, on me demande de préparer des documents que mon supérieur a besoin pour une rencontre en début d’après-midi.  Voici les tâches que j’ai à faire :   1. Assembler et agrafer les documents 2. Apposer des étiquettes 3. Mettre sous enveloppe |
| ✂ |
| **Exemple 2** Seul (e)  Tu travailles chez Rona au département de l’électricité, tu as l’habitude d’étaler la marchandise sur les étagères, on t’avise que tu dois remplacer un collègue qui s’absente pour les prochaines quinze minutes, tu auras à répondre au téléphone pour renseigner la clientèle?  Tu reçois un appel d’un client qui te demande de le renseigner sur des chaufferettes qu’il veut installer dans son garage, il veut savoir le prix et si vous en avez en magasin.  Que dis-tu à ce client? |
| **Exemple d’une situation à simuler par un ÉLÈVE**  ✂ |
| **Exemple 3**  Seul (e)  Je suis aide-cuisinière ou aide cuisinier dans une cafétéria, je reviens de ma pause et le chef me confie les tâches suivantes à faire immédiatement afin qu’il puisse compléter sa recette.  Tâches :   1. Laver et éplucher des carottes 2. Couper les carottes en rondelles 3. Nettoyer ma surface de travail 4. Ranger le matériel |

## Annexe 2 - Exemples des grilles d’observation en liens avec les exemples à modéliser

✂

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 1 : Auxiliaire de bureau** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte des directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte l’exactitude des données | | | |  |  |
| 1. L’élève est attentif et concentré dans le travail | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 2 : Commis de quincaillerie** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les limites de son champ d’intervention | | | |  |  |
| 1. L’élève offre un service courtois et efficace | | | |  |  |
| 1. L’élève transmet de l’information pertinente, claire et exacte à son client | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

## Annexe 3 – Situations de travail

✂

|  |
| --- |
| **Situation no 1 Équipe**  Il est 4 heures, pm, tu termines, ta journée de travail dans trente minutes dans un commerce en alimentation. Ton supérieur te demande de nettoyer ton aire de travail, il veut que les tâches suivantes soient faites avant ton départ. Tu partages ces tâches avec ton collègue de travail.  **Tâches :**   1. Nettoyer et désinfecter les surfaces de travail 2. Ranger les produits de nettoyage 3. Nettoyer la vaisselle |
| ✂ |
| **Situation no 2 Seul (e)**  Tu travailles chez Zellers, une cliente s’approche de toi et elle veut acheter un porte-poussière, il n’en reste plus sur la tablette.  Que fais-tu et que dis-tu à la cliente? |
| ✂ |
| **Situation no 3 Équipe**  Tu viens juste de recevoir de la marchandise dans une boîte, ton supérieur demande à toi et à ton collègue de faire le suivi nécessaire à cette commande.  **Tâches**   1. Vérifier la qualité de la marchandise ainsi que les quantités reçues en comparant avec les factures ou les autres documents 2. Déballer, classer ou ranger des produits, des matériaux ou de matières premières aux endroits prévus pour l’entreposage 3. Signer le bon de livraison |
| ✂ |
| **Situation no 4 Équipe**   |  |  | | --- | --- | | Bon de commande # 1 | Bon de commande #2 | | 5 Dictionnaires | 2 Boîtes de mouchoirs | | 2 Efface à tableau | 1 Boîte de trombones | | 4 Crayons surligneurs | 3 gommes à effacer | | 2 Règles en plastique | 3 cartables à anneaux | | 1 Paire de ciseaux |  |   Tu travailles dans une librairie, un client a laissé deux commandes qu’il vient récupérer dans l’après-midi. Ton supérieur te remet les deux bons de commande. Il faut que tu prépares ces commandes avec ton collègue et que tu fasses approuver par ton supérieur. |

|  |
| --- |
| **Situation no 5 Seul (e)**  ✂  C’est ton troisième jour de travail dans un salon de coiffure, c’est tranquille, il n’y aura pas de cliente avant 30 minutes. La patronne te demande de pratiquer avec une autre coiffeuse comment accueillir la clientèle. Elle s’attend à ce que tu pratiques les tâches suivantes :  **Tâches**   1. Souhaiter la bienvenue à la cliente et vérifier son rendez-vous 2. Diriger la personne vers le vestiaire et l’inviter à s’asseoir 3. Inviter la personne à se mettre à l’aise 4. Offrir des magazines ou des journaux 5. Préparer et offrir une pause santé |
| ✂ |
| **Situation no 6 Seul (e)**  Tu travailles chez Sears au rayon des meubles et des électroménagers, un client te pose des questions très précises sur les laveuses à linge frontales.  Que fais-tu? Que dis-tu à ce client? |
| ✂ |
| **Situation no 7 Seul (e) Équipe**  Tu travailles comme préposée dans un service de garde, ton supérieur te demande à toi et ta collègue de désinfecter des jouets.  Voici les tâches à réaliser.   1. Faire tremper des jouets dans l’eau savonneuse 2. Essuyer ou frotter des jouets 3. Faire sécher des jouets 4. Déceler des bris (pièces brisée, pièces détachées, etc.) et en informer l’éducatrice ou l’éducateur |
| ✂ |
| **Situation no 8 Équipe**  Vous êtes deux amies qui viennent d’être embauchées pour une entreprise offrant des services de nettoyage. On vous confie dans une résidence de ranger et nettoyer la cuisine.  Voici les tâches qu’on vous demande d’exécuter.  **Tâches :**   1. Laver les portes d’armoires 2. Nettoyer les comptoirs 3. Laver et désinfecter l’évier et les robinets |

|  |
| --- |
| **Situation no 9 Seul (e)**  ✂  Tu travailles dans une entreprise offrant des services de nettoyage, ton supérieur te demande d’aller chez une cliente et de préparer le matériel pour faire le ménage. C’est la première fois que tu le fais seule, il te remet par écrit les tâches que tu dois réaliser en premier.   1. Saluer la cliente ou le client à l’arrivée ou se présenter 2. Écouter les demandes de la cliente ou du client et répondre à ses questions 3. Avec la cliente ou le client déterminer les travaux à réaliser et les priorités 4. Estimer le temps requis pour effectuer le travail 5. Préparer les produits d’entretien et le matériel |
| ✂ |
| **Situation no 10 Équipe**  Tu es aide-concierge dans une école, ton supérieur te demande de :   1. Laver le plancher d’une salle de cours 2. Vider les poubelles ou autres contenants prévus pour les rebuts 3. Épousseter les bibliothèques 4. Désinfecter les tables de travail   Tu travailles avec un autre employé  Comment vas-tu réaliser et partager ces tâches avec ton collègue? |
| ✂ |
| **Situation no 11 Seul (e)**  Tu travailles comme aide-cuisinier dans un restaurant, le chef te demande de l’assister pour faire une soupe aux légumes.  Voici ce que tu dois faire.   1. Préparer ton espace de travail 2. Laver, peler ou éplucher des légumes |
| ✂ |
| **Situation no 12 Seul (e)**  Tu travailles dans une cour de recyclage de pièces d’automobiles, ton supérieur a quitté son bureau et pendant ce temps une personne se présente à toi, elle veut avoir des renseignements sur une marque d’auto.  Que dis-tu à cette personne? |

|  |
| --- |
| **Situation no 13 Équipe**  Tu es aide-concierge dans une école, ton supérieur te confie les tâches suivantes avec ton collègue de travail.  Tâches   1. Placer 1 table et 6 chaises en forme de cercle 2. Vider les poubelles 3. Balayer le plancher |
| ✂  ✂ |
| **Situation no 14 Seul (e) ou dyade**  Tu travailles dans un restaurant comme commis débarrasseuse ou commis débarrasseur, on te demande de faire les tâches suivantes.   1. Dresser la table 2. Mettre la nappe ou les napperons et les serviettes de table 3. Disposer les couverts, les assiettes et les verres |
| ✂ |
| **Situation no 15 Seul (e)**  Tu travailles dans un atelier de couture, on vient de te confier les tâches suivantes.  Tâches   1. Coudre les boutons à la main d’un vêtement 2. Choisir le fil en fonction de la couleur 3. Enfiler l’aiguille |
| ✂ |
|  |

## Annexe 4 – Grilles d'observation

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 1 : Aide-fromager, aide-boucher…** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 2. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 3. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 4. L’élève utilise adéquatement les produits de nettoyage | | | |  |  |
| 5. L’élève réalise ses tâches avec ordre et propreté | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 2 : Préposé à la marchandise dans un commerce** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les limites de son champ d’intervention | | | |  |  |
| 1. L’élève offre un service courtois et efficace | | | |  |  |
| 1. L’élève transmet de l’information pertinente, claire et exacte à son client | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 3 : Commis de matériaux de construction, commis de vente, commis aux services à la clientèle…..** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte l’exactitude des données | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 4 : Commis de matériaux de construction, commis de quincaillerie, etc.** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte l’exactitude des données | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 5 : Aide dans un salon de coiffure** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève démontre de l’écoute attentive à la clientèle | | | |  |  |
| 1. L’élève offre un service courtois | | | |  |  |
| 1. L’élève transmet de l’information pertinente, claire et exacte à sa cliente | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 6 : Préposé à la marchandise dans un commerce** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les limites de son champ d’intervention | | | |  |  |
| 1. L’élève offre un service courtois et efficace | | | |  |  |
| 1. L’élève transmet de l’information pertinente, claire et exacte à sa cliente | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 7 : Préposée, préposé dans un service de garde** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève utilise l’équipement et les produits de nettoyage de façon appropriée | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 8 : Préposée, préposé à l’entretien ménager résidentiel** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève utilise les produits et le matériel de façon appropriée | | | |  |  |
| 1. L’élève fait son travail avec minutie | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 9 : Préposée, préposé à l’entretien ménager résidentiel** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. Respect des règles de santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. Écoute attentive | | | |  |  |
| 1. Souci de satisfaction de la cliente ou du client | | | |  |  |
| 1. Manifestation d’un sens de l’organisation | | | |  |  |
| 1. Courtoisie | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 10 : Aide-concierge** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève utilise l’équipement et les produits de nettoyage de façon appropriée | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 11 : Aide-cuisinière, aide cuisinier** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève utilise l’équipement et les couteaux de façon appropriée | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 12 : Commis de cour de recyclage de pièces d'automobiles** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L'élève est courtois | | | |  |  |
| 1. L'élève a une écoute attentive | | | |  |  |
| 1. L'élève transmet de l'information pertinente, claire et exacte à son client | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 13 : Aide-concierge** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de la santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève respecte les directives de travail | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 14 : Commis-débarrasseur** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève applique les règles d’hygiène et de salubrité | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève exécute son travail avec ordre et propreté | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

✂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation no 15 : Aide dans un atelier de retouches de vêtements** | | | | | |
| Ton nom : | | | | | |
| Noms de l’équipe : | |  |  | | |
| **Critères de performance** | | | | **Oui** | **Non** |
| 1. L’élève respecte les règles de santé et de sécurité au travail | | | |  |  |
| 1. L’élève tient compte des spécifications pour réaliser la situation de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève applique correctement les techniques de travail | | | |  |  |
| 1. L’élève exécute son travail avec précision et minutie | | | |  |  |
| **Commentaires** | **Forces**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Difficultés**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

## Annexe 5 – Bon de livraison

*Bon de livraison*

Entrepôt

2500 boul. Taschereau

Brossard

Z2Q6L9

|  |
| --- |
| Nom : |
| Adresse : |
| Ville : Province : Code postal : |
| Tél : ( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Articles | Quantité | Prix unitaire | Total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Total à payer : \_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’employé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du supérieur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Annexe 6 – Bon de commande

|  |  |
| --- | --- |
| Librairie Julie 34 rue Jean-Baptiste  Longueuil  J2Z3A6  Téléphone  231-453-6789  Télécopie 231-656-1231 | BON DE COMMANDE |
| Le numéro suivant doit apparaître sur toute la correspondance, les papiers de livraison et les factures : NUMÉRO DE BON DE COMMANDE : 123 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Destinataire  Alexandre Petit 2340 Chemin Chambly  Longueuil  231-236-3456 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE DU BON DE COMMANDE | DEMANDEUR | EXPÉDIÉ PAR |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QTÉ | UNITÉ | DESCRIPTION | | PRIX UNITAIRE | TOTAL |
| 5 |  | Dictionnaires | | 54,95$ | 274,75$ |
| 2 |  | Effaces pour tableau | | 5,15$ | 10,30$ |
| 4 |  | Crayons surligneurs | | 1,45$ | 5,80$ |
| 2 |  | Règles en plastique | | 2,05$ | 4,10$ |
| 1 |  | Ciseaux | | 9,25$ | 9,25$ |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | SOUS-TOTAL | | 304,20$ |
| TAXEs | | 45,63$ |
| PORT & MANUTENTION | |  |
| AUTRE | |  |
| TOTAL | | 349,83$ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du supérieur Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’employé Date

## Annexe 7 – Bon de commande

|  |  |
| --- | --- |
| Librairie Julie  34 rue Jean-Baptiste  Longueuil  J2Z3A6  Téléphone  231-453-6789  Télécopie 231-656-1231 | BON DE COMMANDE |
| Le numéro suivant doit apparaître sur toute la correspondance, les papiers de livraison et les factures : NUMÉRO DE BON DE COMMANDE : 123 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Destinataire Alexandre Petit 2340 Chemin Chambly  Longueuil  231-236-3456 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE DU BON DE COMMANDE | DEMANDEUR | EXPÉDIÉ PAR |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QTÉ | UNITÉ | DESCRIPTION | | PRIX UNITAIRE | TOTAL |
| 2 |  | Boîtes de mouchoirs | | 2,79$ | 5,58$ |
| 1 |  | Boîte de trombones | | 1,75$ | 1,75$ |
| 3 |  | Gommes à effacer | | 1,55$ | 4,65$ |
| 3 |  | Cartables à anneaux | | 9,29$ | 27,87$ |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | SOUS-TOTAL | | 39,85$ |
| TAXEs | | 5,97$ |
| PORT & MANUTENTION | |  |
| AUTRE | |  |
| TOTAL | | 45,82$ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du supérieur Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’employé Date

## Annexe 8 – Cahier de rendez-vous

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 mai 2010** | **Gérante** | **Marc-Antoine** | **Karine** | **Catherine** |
| 08 :00 à 08 :30 |  |  |  |  |
| 08 :30 à 09 :00 | Juliette Lazar  514-682-8079 |  |  |  |
| 09 :00 à 09 :30 |  |  | Sandrine Laplante  418-632-1095 |  |
| 09 :30 à 10 :00 |  |  |  | Angèle Garneau  514-345-2134 |
| 10 :00 à 10 :30 | Julien Laforgue  514-659-1034 |  |  |  |
| 10 :30 à 11 :00 |  |  |  |  |
| 11 :00 à 11 :30 |  |  |  | Mélanie Bérubé  450-789-1256 |
| 11 :30 à 12 :00 |  | Georges Courbet  450-897-5634 |  |  |
| 12 :00 à 12 :30 |  |  |  |  |
| 12 :30 à 13 :00 |  |  |  |  |
| 13 :00 à 13 :30 |  |  | Marc Lavoie  514-789-2315 |  |
| 13 :30 à 14 :00 |  |  |  |  |
| 14 :00 à 14 :30 |  |  |  |  |
| 14 :30 à 15 :00 |  | Annie St-Laurent  450-635-6789 |  |  |
| 15 :00 à 15 :30 |  |  |  |  |
| 15 :30 à 16 :00 |  |  |  |  |
| 16 :00 à 16 :30 |  |  |  |  |
| 16 :30 à 17 :00 |  |  |  |  |
| 17 :00 à 17 :30 |  |  |  |  |
| 17 :30 à 18 :00 |  |  |  |  |
| 18 :00 à 18 :30 |  |  |  |  |

## Annexe 9 – Rectangle du cahier de l’élève p.2

**Contexte de réalisation**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Directives de travail**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Séquences ou étapes, méthodes, techniques**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

