**Tâche 1 : Démarche vers «*À l’emploi*»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence ciblée** | C 3 – Réaliser une démarche d’insertion socioprofessionnelle |
| **Contenu de formation** | Planification d’un projet d’insertion professionnelle |
| **Intentions** | Apprendre à planifier une démarche et à situer dans le temps les actions à poser. |
| **Mise en situation :** | Tu as fini des études à l’école et tu commences à chercher du travail. En fouillant dans tes affaires d’école, tu trouves le dépliant du service spécialisé de main-d’œuvre «À l’emploi». Tu te souviens que ton enseignante vous a parlé de ce service durant l’année. Tu décides d’aller rencontrer un intervenant de *À l’emploi* pour avoir de l’aide dans ta recherche d’emploi. |
| **La tâche** | Pour te préparer à la rencontre, tu utilises le dépliant, tes connaissances et ton expérience personnelle :  Trouve 10 actions à faire pour te préparer et te rendre à la rencontre et inscris-les dans le calendrier qui t’est proposé. |
| **Images jpeg Action main d’œuvre et l’Étape** | Annexe 1 : Voir les images des dépliants d’Action main d’œuvre et de l’Étape. Ces 2 organismes desservent presque toutes les clientèles.  <https://www.actionmaindoeuvre.ca/>  <https://letape.org/> |
| **Annexe 2** | Canevas de calendrier pour inscrire les dates et les actions |
| **Annexe 3** | SSMO et populations desservies, extrait du verso du napperon TEVA *Le jeune et son projet de vie, au cœur de la démarche!* |
| * **Question** * **Problème à résoudre**   **✓ But à atteindre** | Trouver dix actions et les placer dans le calendrier. |
| **Production attendue** | Un calendrier rempli avec les 10 actions situées chronologiquement. Le calendrier pourrait être présenté oralement. Il pourrait aussi être préparé en équipe. |

 Réseau PMT de FPT, 2012-2013