ASSISTANT.E-FLEURISTE– 8138

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **813801 – Fournir des services à la clientèle chez une ou un fleuriste 2**  **Critères de performance**  Respect des limites de son champ d’intervention.  Service courtois.  Pertinence, exactitude et clarté de l'information transmise.  Vigilance. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Accueillir la clientèle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Répondre au téléphone. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Informer la clientèle des prix, des modalités de paiement et d’échange, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Diriger la clientèle vers le produit demandé ou aller chercher soi-même les articles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre des commandes : remplir un bon de commande, indiquer l’heure et la date de livraison, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Préparer des commandes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Proposer des produits pour la vente. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Emballer les produits ou les mettre dans un sac. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Informer la personne responsable dans le cas de plaintes provenant de la clientèle ou encore de situations présentant des facteurs de risque (bris, vol à l'étalage, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **813802 – Prendre part à l’entretien des fleurs coupées et des plantes 2**  **Critères de performance**  Respect des directives de travail.  Manipulation correcte des plantes et des fleurs.  Application correcte des techniques de travail.  Ordre et propreté. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Changer l'eau des fleurs coupées et ajouter les produits de prolongation de la vie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Effectuer la rotation des fleurs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Nourrir les plantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Arroser les plantes selon les directives de la fleuriste ou du fleuriste. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Enlever les feuille mortes et les fleurs fanées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Tuteurer les plantes. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Bassiner ou pulvériser le feuillage des plantes et le lustrer. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **813803 –Assister la ou le fleuriste dans la réalisation de couronnes, de compositions florales, de bouquets ou d’arrangements décoratifs 2**  **Critères de performance**  Respect des directives de travail.  Application correcte des techniques de travail.  Travail minutieux.  Ordre et propreté. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Préparer le matériel et les produits sélectionnés par la ou le fleuriste. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Participer à la confection de couronnes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Participer à la confection de compositions florales. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Collaborer au montage de bouquets. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Emballer les arrangements floraux. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **813804 – Réceptionner et étaler la marchandise chez une ou un fleuriste 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail.  Respect des directives de travail.  Conformité avec le plan d’étalage.  Exactitude et visibilité de l’étiquetage.  Visibilité des marques de commerce.  Ordre et propreté. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Recevoir la marchandise et vérifier la qualité des fleurs et de la marchandise non périssable. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Comparer les quantités reçues avec les factures ou les autres documents. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Retirer les fleurs de leur emballage et les placer dans le réfrigérateur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Déballer, classer ou ranger les autres marchandises aux endroits d'entreposage prévus à cette fin. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Rassembler les caisses de produits et les produits à étaler. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Apposer les prix sur les produits, sur les tablettes ou sur les présentoirs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Placer les produits. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Regarnir et ordonner régulièrement les étalages. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Aller chercher les articles en promotion et garnir les présentoirs. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Monter ou démonter des îlots, des présentoirs, des étagères, etc. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Installer ou enlever des décorations. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **10 – Percevoir les paiements** ۞ **2**  **Critères de performance**  Respect des directives de travail.  Service courtois.  Honnêteté.  Exactitude des calculs ou des données saisies.  Utilisation appropriée de l’équipement. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Recevoir l’argent et remettre la monnaie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Utiliser une caisse enregistreuse, un équipement informatisé d’enregistrement des ventes ou un terminal de point de vente pour recevoir les paiements par carte de crédit ou par carte de débit. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Faire une facturation au compte. ۞ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Remettre les reçus, les coupons de caisse, les relevés de transactions, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **101 – Assurer l’ordre et la propreté des lieux dans un commerce de détail 1**  **Critères de performance**  Conformité avec le plan d’aménagement.  Conformité avec le plan de rangement ou d’entreposage.  Ordre et propreté. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Replacer les produits, ranger les étalages mobiles, les affiches publicitaires, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Épousseter ou laver les rayons. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Balayer les allées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Nettoyer et ranger les comptoirs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Laver les chambres froides ou les réfrigérateurs. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

**IMPORTANT : Cette page est la page 2 de chacune des compétences spécifiques que vous trouverez à sa suite. Vous devrez donc en faire une copie pour chaque Cs.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |