MANUTENTIONNAIRE EN CENTRE DE DISTRIBUTION – 8183

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **818301 - Inspecter les marchandises 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des directives de travail. Respect des politiques de l'entreprise. Application correcte des techniques de travail. Utilisation appropriée de l’équipement. Travail minutieux. Pertinence du jugement. Manifestation d'un bon sens de l'observation. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Ouvrir une boîte, déballer une caisse, défaire un ballot, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Examiner divers produits afin d’en vérifier la qualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Remplir des formulaires administratifs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Détecter des problèmes et en informer la personne responsable. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **818302 - Entreposer les marchandises 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des directives de travail. Respect des règles de circulation dans l’entrepôt. Application correcte des techniques de travail. Utilisation appropriée de l’équipement. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre connaissance du plan d’entreposage. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. S’informer des consignes sur la rotation des stocks. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre des boîtes, des sacs, etc. et les déposer sur un diable, un chariot manuel ou un transpalette manuel ou soulever des caisses avec un transpalette électrique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Déplacer les marchandises à l’intérieur de l’entrepôt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Déposer les marchandises aux endroits prévus pour l’entreposage. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Saisir les données nécessaires à la tenue de l’inventaire. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **818303 - Expédier les marchandises 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des directives de travail. Application correcte des techniques de travail. Utilisation appropriée de l'équipement. Utilisation appropriée de l’équipement informatisé pour la tenue de l’inventaire. Exactitude des données. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier les marchandises à expédier : qualité de l’emballage, présence de l’étiquette, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier les documents en vue de l’expédition : le lieu, la date et l’heure de la livraison. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Remplir les formulaires administratifs et les acheminer au service concerné ou à la personne désignée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Enregistrer la sortie des marchandises. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Détecter des problèmes et en informer la personne responsable. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **818304 - Participer au chargement du véhicule 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des directives de travail. Respect de la capacité de charge maximale du véhicule. Respect des règles de circulation sur le quai. Utilisation appropriée de l'équipement. Soin apporté aux marchandises. Efficacité du travail. Manifestation de sa capacité à travailler en équipe. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Recevoir les directives de la personne responsable : compagnies de transport, heures d’expédition, quais de chargement, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre connaissance du plan de chargement : types de marchandises, séquence de chargement, répartition des charges, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier l’état de l’équipement de manutention. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre des mesures visant à assurer la sécurité lors des manœuvres de chargement : vérifier la rampe d’accès, l’espace, l’éclairage, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre des boîtes, des sacs, etc. et les déposer sur un diable, un chariot manuel ou un transpalette manuel ou soulever des caisses avec un transpalette électrique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Entrer les marchandises dans le véhicule. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Déposer les marchandises à l’endroit prévu à l’intérieur du véhicule. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Attacher ou sécuriser les marchandises. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **112 – Participer à l’entretien de l’entrepôt 1**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des directives de travail. Application correcte des techniques de travail. Utilisation appropriée du matériel et des produits de nettoyage. Ordre et propreté. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Entretenir l’équipement de manutention. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Ranger l’équipement de manutention. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Ranger les palettes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Ranger le matériel d’emballage, les boîtes de carton et les autres types de contenants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Récupérer les matériaux recyclables et jeter les rebuts. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Balayer le plancher. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Détecter des problèmes et en informer la personne responsable. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **522 - Conduire un chariot élévateur** ۞ **2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect de la capacité maximale du chariot et de ses accessoires de préhension. Respect des règles de circulation.  Application correcte des procédures de mise en marche et d’arrêt du chariot élévateur. Application correcte des techniques de travail. Interprétation juste des signaux de la personne qui guide. Souci de la sécurité des piétons. Manutention soignée des marchandises, des matériaux, des produits, etc. Conduite sécuritaire du chariot élévateur. | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier le fonctionnement du chariot élévateur et de ses accessoires. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Installer ou enlever les équipements de préhension. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Utiliser les différents dispositifs de retenue : ceinture de sécurité, portes grillagées, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Mettre en marche le chariot élévateur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Circuler avec le chariot élévateur chargé ou non chargé : avancer, reculer, prendre des virages vers l'avant ou l'arrière, vérifier les angles morts, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Arrêter le chariot élévateur : mettre le moteur au neutre, serrer le frein de stationnement, abaisser le dispositif de charge, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **710 - Réceptionner ou participer à la réception des marchandises, des matières premières, des produits semi-finis etc.**   **2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail.  Respect des règles d'hygiène ou de salubrité.  Respect des règles relatives aux matières dangereuses.  Respect des normes de qualité.  Respect des directives de travail.  Respect des politiques de l'entreprise.  Application correcte des techniques de travail.  Exactitude des données.  Soin apporté aux marchandises**.** | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Recevoir les directives de la personne responsable concernant l’horaire de livraison et le type de marchandises (produits alimentaires, marchandises sèches, animaux, matériaux, matières dangereuses, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Accueillir la conductrice ou le conducteur du véhicule de livraison. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre connaissance des documents de livraison : vérifier le lieu, la date et l’heure de la livraison. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Signer le récépissé d’expédition. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Avertir la contrôleuse ou le contrôleur de qualité afin qu’elle ou il vienne vérifier les matières premières. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier la concordance entre les marchandises livrées et celles qui ont été commandées (type de marchandises, quantité, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier l’état des marchandises : faire une inspection visuelle de l’emballage ou des boîtes, ouvrir un contenant, compter des articles, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Appliquer la procédure prescrite si des marchandises sont endommagées ou non conformes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Utiliser un lecteur optique pour enregistrer l’entrée des marchandises. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Remplir les formulaires administratifs et les acheminer au service concerné ou à la personne désignée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Détecter des problèmes et en informer la personne responsable. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom DE L’ÉLÈVE : ÉCOLE : ENSEIGNANT :**  **STAGE : Milieu de travail : Superviseur du milieu de travail :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GRILLE DE COÉVALUATION SUR LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES EN STAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseignant | | | | Élève | | | | Enseignant | | | | Élève | | | | **721 – Participer au changement ou au déchargement du véhicule 2**  **Critères de performance**  Respect des règles de santé et de sécurité au travail.  Respect des règles d’hygiène ou de salubrité.  Respect des directives de travail.  Respect des normes de qualité.  Respect du plan de chargement.  Utilisation appropriée de l'équipement de manutention.  Conduite sécuritaire du chariot élévateur.  Efficacité du travail.  Manifestation de sa capacité à travailler en équipe.  Soin apporté aux marchandises | Enseignant | | | | Élève | | | |
| **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | | **DATE :** | | | | | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **TÂCHES obligatoires** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Recevoir les directives de la personne responsable (relativement aux compagnies de transport, aux heures de livraison, aux quais de réception ou d’expédition, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Choisir l’équipement de manutention en fonction du format et du poids de la marchandise. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier l’état de l’équipement de manutention (diable, chariot manuel, transpalette, chariot élévateur, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Prendre des mesures visant à assurer la sécurité lors des manœuvres de chargement ou de déchargement : vérifier la rampe d’accès, l’espace, l’éclairage, etc |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Vérifier la propreté du camion avant de commencer le chargement et avertir la personne responsable en cas de problème |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Placer les matières premières, les produits semi-finis ou les produits finis dans le véhicule à l’aide de l’équipement de manutention (diable, transpalette, chariot manuel ou chariot élévateur). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Sortir les matières premières, les produits semi-finis ou les produits finis du véhicule à l’aide de l’équipement de manutention (diable, transpalette, chariot manuel ou chariot élévateur). |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

**IMPORTANT : Cette page est la page 2 de chacune des compétences spécifiques que vous trouverez à sa suite. Vous devrez donc en faire une copie pour chaque Cs.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉCHELLE D’APPRÉCIATION EN COURS D’APPRENTISSAGE**  **A** de façon autonome  **B** de façon autonome, sous une supervision habituelle  **C** avec une aide occasionnelle  **D** avec une aide et sous supervision constante | **DATE :** | **N.B. Les critères de performance servent ici de pistes de régulation pour guider l’élève** | **Par rapport aux tâches obligatoires ou aux critères de performance liés à l’ensemble de la compétence :** |
| **Appréciation de l’élève**  **Mon défi :** | | |
| **Les stratégies pour le relever** | | |
| **Appréciation de l’enseignant**  **Forces et défis :** | | |