

PORTRAIT

De septembre 2019 au 12 mars 2020

Année	✓
FPT-2	
FPT-3	

DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

DISCIPLINE : **INSERTION PROFESSIONNELLE (IP)**

Cliquer sur l'image pour accéder au programme



LES CONTENUS QUI ONT ÉTÉ VUS JUSQU'AU 12 MARS SONT :

COMPÉTENCE 1 : S'approprier certaines compétences spécifiques d'un ou de plusieurs métiers semi-spécialisés

PHASE DE PRÉPARATION LES ÉLÈVES DOIVENT (P. 14)	VU	NON VU	À POURSUIVRE
EXPLOITER LE BILAN DE LEURS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES, RÉMUNÉRÉES OU NON			
CERNER DE FAÇON PLUS PRÉCISE LEURS CENTRES D'INTÉRÊT			
RECONNAÎTRE LEURS APTITUDES ET LEURS POSSIBILITÉS			
VALIDER LEURS PERCEPTIONS EN CONSULTANT DES PERSONNES SIGNIFIANTES			
CERNER LES ÉLÉMENTS IMPORTANTS À CONSIDÉRER (SECTEUR D'EMPLOI, NATURE DES TÂCHES, DISTANCE ET MOYENS DE TRANSPORT, EXIGENCES PARTICULIÈRES, ETC.)			
CIBLER LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DES TÂCHES			
ANTICIPER LES ATTITUDES ET LES COMPORTEMENTS ATTENDUS			
PRÉVOIR LES RESSOURCES AUXQUELLES ILS PEUVENT AVOIR RECOURS			
PRÉCISER LEUR CHOIX DE STAGE ET PROPOSER UN DEUXIÈME CHOIX COMME SOLUTION DE REMPLACEMENT			
FAIRE UN RETOUR RÉFLEXIF SUR L'ÉTAPE DE LA PRÉPARATION			
Commentaires :			

STRATÉGIES DE PRÉPARATION (P. 16)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ S'INFORMER SUR LES DIFFÉRENTS SECTEURS DE TRAVAIL			
▪ REPÉRER LES LIEUX DE STAGE POSSIBLES			
▪ CONSULTER, AU BESOIN, UN PROFESSIONNEL DES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES, NOTAMMENT LE CONSEILLER D'ORIENTATION			
▪ PRÉVOIR DES MOYENS DE GÉRER SON STRESS			
▪ ÉTABLIR DES LIENS AVEC DES MILIEUX DE TRAVAIL POUR ÉCLAIRER SON CHOIX			
▪ PROMOUVOIR SA CANDIDATURE POUR OBTENIR UNE PLACE DE STAGE			
Commentaires :			

PHASE DE RÉALISATION LES ÉLÈVES DOIVENT (P. 15)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ PRENDRE CONNAISSANCE DU CONTEXTE ET DE L'ORGANISATION DU TRAVAIL, DE LA CULTURE DU MILIEU, DES FAÇONS D'AGIR, ETC.			
▪ VÉRIFIER LEUR COMPRÉHENSION DES TÂCHES À ACCOMPLIR : POSER DES QUESTIONS, PRÊTER ATTENTION AUX DIRECTIVES ET LES REFORMULER AU BESOIN			
▪ SE FAMILIARISER AVEC L'ENCADREMENT (SUPERVISION), LES MODES DE COMMUNICATION, LES LIEUX ET LES OUTILS DE TRAVAIL			
▪ SUIVRE LES CONSIGNES, RESPECTER L'ÉCHÉANCIER ET DONNER LE MEILLEUR RENDEMENT POSSIBLE			
▪ EN COURS DE RÉALISATION, VÉRIFIER AUPRÈS DE LEUR SUPERVISEUR OU DE LEURS COLLÈGUES DE TRAVAIL S'ILS RESPECTENT LES EXIGENCES ET RÉPONDENT AUX ATTENTES, ET S'AJUSTER AU BESOIN			
▪ FAIRE UN RETOUR RÉFLEXIF SUR L'ÉTAPE DE LA RÉALISATION			
Commentaires :			

STRATÉGIES DE RÉALISATION (P. 16)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ OBSERVER LES CARACTÉRISTIQUES DU MILIEU DE TRAVAIL			
▪ S'INSPIRER DE BONS MODÈLES DE TRAVAILLEUR			
▪ ADOPTER UNE ATTITUDE D'ÉCOUTE ET D'OUVERTURE À L'ÉGARD DES DIRECTIVES ET DES EXPLICATIONS			
▪ VÉRIFIER, EN COURS DE RÉALISATION, LA FAÇON D'EXÉCUTER LES TÂCHES DEMANDÉES			
▪ DIVISER LA TÂCHE EN ÉTAPES, SI NÉCESSAIRE			

STRATÉGIES DE RÉALISATION (SUITE) (P. 16)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ RÉPÉTER CERTAINES TÂCHES POUR FACILITER L'ACQUISITION D'AUTOMATISMES			
▪ SE RAPPELER LES RÉSULTATS ATTENDUS			
▪ ACCEPTER DE NE PAS TOUT COMPRENDRE ET POSER DES QUESTIONS AU BESOIN			
▪ RECHERCHER TOUTES LES OCCASIONS D'APPRENDRE			
▪ ÊTRE ATTENTIF AU VOCABULAIRE PROPRE AU SECTEUR DE TRAVAIL ET L'UTILISER DE FAÇON APPROPRIÉE			
▪ REFORMULER LES PROPOS DU SUPERVISEUR POUR VÉRIFIER SA COMPRÉHENSION			
▪ UTILISER LE PROCESSUS DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES AU BESOIN			
▪ SE DONNER DES MOYENS CONCRETS POUR SE RAPPELER LES MESURES RELATIVES À LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ QUI S'APPLIQUENT (PRENDRE DES NOTES, ÊTRE ATTENTIF AUX PICTOGRAMMES, ETC.)			
▪ SE RÉFÉRER À SON SUPERVISEUR DE STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL OU EN MILIEU SCOLAIRE POUR TOUT PROBLÈME LIÉ AU STAGE			
Commentaires :			

PHASE D'INTÉGRATION LES ÉLÈVES DOIVENT (P. 15)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ ÉVALUER LA QUALITÉ DE LEUR ADAPTATION ET DE LEUR PARTICIPATION DANS LE MILIEU DE TRAVAIL			
▪ PORTER UN REGARD CRITIQUE SUR LES DIFFÉRENTES FAÇONS DE RÉALISER LA TÂCHE ET D'UTILISER LES RESSOURCES			
▪ FAIRE LE POINT SUR LEURS DÉCOUVERTES ET PRÉCISER EN QUOI ELLES ENRICHISSENT LEUR PROFIL PERSONNEL ET PROFESSIONNEL			
▪ SE PENCHER SUR LEURS ATTITUDES ET LEURS COMPORTEMENTS, EN ÉVALUER LES CONSÉQUENCES ET APPORTER LES AJUSTEMENTS NÉCESSAIRES			
▪ S'INTERROGER SUR L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES POUR SURMONTER LES DIFFICULTÉS, NOTAMMENT LORS DE SITUATIONS IMPRÉVUES			
▪ CONSIDÉRER DIFFÉRENTS MOYENS DE S'AMÉLIORER			
▪ PRÉVOIR LE RÉINVESTISSEMENT DE LEURS COMPÉTENCES DANS D'AUTRES CONTEXTES			
▪ FAIRE UN RETOUR RÉFLEXIF SUR L'ÉTAPE DE L'INTÉGRATION			
Commentaires :			

STRATÉGIES D'INTÉGRATION (P. 16)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ APPUYER SES RÉFLEXIONS SUR DES FAITS PLUTÔT QUE SUR DES IMPRESSIONS			
▪ DISCUTER AVEC SES PAIRS SUR L'EXPÉRIENCE VÉCUES EN STAGE			
▪ DISCUTER AVEC LES SUPERVISEURS DE STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL ET EN MILIEU SCOLAIRE DE DIFFÉRENTS ASPECTS LIÉS AU DÉVELOPPEMENT DE SES COMPÉTENCES			
▪ SOLLICITER LES SUGGESTIONS DE SES PAIRS ET DES SUPERVISEURS POUR S'AMÉLIORER			
Commentaires :			

COMPÉTENCE 2 : Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail

EXEMPLES D'ATTITUDES ET COMPORTEMENTS À PRIVILÉGIER (P. 17)	VU	NON VU	→ À POURSUIVRE
▪ SENS DES RESPONSABILITÉS			
▪ RESPECT DE LA VIE ET DE L'ENVIRONNEMENT			
▪ DISCIPLINE PERSONNELLE (RESPECT DES HORAIRES, POLITESSE, COURTOISIE, HONNÊTETÉ, TENUE APPROPRIÉE, ETC.)			
▪ AUTONOMIE			
▪ ESPRIT D'ÉQUIPE ET ENTRAIDE			
▪ FIABILITÉ			
▪ RIGUEUR			
▪ CONSTANCE			
▪ ÉCOUTE ET OUVERTURE			
▪ CURIOSITÉ			
▪ SENS DE L'INITIATIVE (DANS LES LIMITES DE SES TÂCHES DE TRAVAIL)			
▪ MAÎTRISE DE SOI			
▪ DÉSIR D'APPRENDRE ET DE S'AMÉLIORER			
▪ VOLONTÉ D'ÉTABLIR DES RELATIONS INTERPERSONNELLES HARMONIEUSES			
▪ AUTRES (À COMPLÉTER AVEC VOS PROPRES EXEMPLES) :			
Commentaires :			