



MON ATTITUDE PROFESSIONNELLE, LE POINT DE DÉPART DE MA RÉUSSITE.



ORGANISATION

Préparer son travail de façon à satisfaire les exigences de qualité, d'efficacité et d'échéancier.



PROTECTION

Repérer les risques d'une situation de travail et adopter les mesures appropriées pour sa santé, sa sécurité et celle des autres.



DÉBROUILLARDISE

Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu en utilisant ses propres moyens conformément aux règles de la fonction de travail.



PATIENCE

Garder son calme de façon constante dans des situations particulières tout en persévérant dans sa tâche jusqu'à l'atteinte du résultat sans se décourager.



TENUE

Adopter la tenue générale, les comportements et le langage conforme aux règles de la profession ou du métier.



MATURITÉ

Être capable de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive. Admettre ses erreurs et les corriger.



COMMUNICATION

Utiliser un style, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.



AUTONOMIE

Se prendre en charge selon ses responsabilités de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.



VIGILANCE

Observer avec attention et de façon soutenue le déroulement de ses tâches de travail de façon à en contrôler le résultat attendu.



INITIATIVE

Proposer ou entreprendre un travail, soit pour son accomplissement ou son avancement et en juger la qualité conformément aux règles de la profession.



PERSÉVÉRANCE

Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et de réussir le travail demandé.



AUDACE

Introduire des idées, des pratiques inhabituelles, des ressources inhabituelles pour l'avancement de son travail ou celui des autres.



EFFICACITÉ

Réaliser son travail selon les attentes exprimées de temps, de qualité ou de quantité.



ESPRIT D'ÉQUIPE

Travailler avec les autres de manière solidaire en contribuant au travail de l'équipe par ses idées et ses efforts.



JUGEMENT

Décider, face à un ensemble de faits, des actions appropriées à poser.



ASSIDUITÉ

Présence active, régulière et soutenue à l'endroit où l'on a des obligations à retenir.



INTÉGRITÉ

Réaliser son travail sans vouloir tromper, abuser, léser ou blesser les autres.



PROACTIVITÉ

Avoir le souci constant de la recherche de la qualité, aller au-devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard des tâches à réaliser.



RESPECT

Donner de la valeur aux personnes, aux choses et aux idées que l'on côtoie selon les circonstances lors de la réalisation de ses tâches dans une situation de travail.



POLYVALENCE

Accomplir des tâches diverses dans des domaines et contextes variés.