

Connaître les différentes parties d'un chèque de paie

Un chèque de paie est habituellement constitué de deux parties :

1. Le chèque de paie encaissable dans une banque ou une caisse populaire.
2. Le bulletin ou le talon de chèque de paie.

Voici un exemple de chèque de paie :

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------------|----------|
| Partie encaissable |  Norbec Inc. | | 2584304 | | | |
| | Caisse Centrale Desjardins 1 Complexe Desjardins Mtl, Québec, H5B 1B3 | | 345267897 | | Le 11 mai 2010 | |
| PAYEZ À L'ORDRE DE : | | LA SOMME DE | | 326.51\$ | | |
| GERVAIS, France 1284 BOURGNEUF REPENTIGNY, QC J6A 3B4 | | <i>Luc Simard</i> PRÉSIDENT | | <i>Diane Dupuis</i> DIR. FINANCES | | |
| Talon du chèque - partie non négociable | Nom de l'employé : FRANCE GERVAIS | | | Poste occupé : Secrétaire administrative | | |
| | | | | Paie du : 11/05/2010 | | |
| | | | | Période du : 01/05/2010 au 10/05/2010 | | |
| | | | | JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA | | |
| Heures rég. | Taux horaire rég. | Heures suppl. (1 ½) | Taux h. suppl. | Salaire rég. | Salaire suppl. | Vacances |
| 40 | 10.50\$ | 5 | 15.75\$ | 420.00\$ | 78.75\$ | ----- |
| Montant brut | Impôt fédéral | Impôt provincial | Assurance-emploi | R.R.Q. | Montant net | |
| 498.75\$ | 69.72\$ | 77.42\$ | 14.45\$ | 10.65\$ | 326.51\$ | |

- Le bulletin de paie/talon de paie permet au salarié de vérifier le calcul de son salaire.
- L'employeur est dans l'obligation de remettre à chaque paie un bulletin de paie détaillé (c'est-à-dire un talon de chèque)

Ce que l'on doit retrouver sur un talon de paie :

1. le nom de l'employeur
2. le nom et le prénom du salarié
3. l'identification de l'emploi (le métier exercé)
4. la date du paiement
5. la période de travail qui correspond au paiement
6. le nombre d'heures payées au taux normal
7. le taux du salaire régulier
8. le nombre d'heures supplémentaires payées
9. le taux du salaire des heures supplémentaires
10. la nature et le montant des primes, indemnités, allocations ou commissions versées
11. le montant du salaire brut
12. la nature et le montant des déductions effectuées
13. le montant du salaire net que le salarié reçoit
14. le montant des pourboires que le salarié a déclaré (hôtellerie et restauration)

Qu'est-ce que le salaire brut?

Les gains bruts représentent l'ensemble de tous les gains d'une personne pendant la période de travail qui correspond au paiement.

Pour un salarié dont la rémunération est : le salaire horaire

Il s'agit donc de retrouver sur le talon de paie :

- le salaire gagné au taux horaire régulier;
- à ce montant doit s'ajouter les heures supplémentaires si l'employé a fait du travail au-delà de 44 heures.

Pour un salarié dont la rémunération est : le salaire de base plus les pourboires facturés directement aux clients

Il s'agit donc de retrouver sur le talon de paie :

- le salaire gagné au taux horaire régulier des employés de l'hôtellerie et de la restauration;
- à ce montant doit s'ajouter les heures supplémentaires si l'employé a fait du travail au-delà de 44 heures;
- il faut aussi retrouver le montant des pourboires gagnés par l'employé.

Pour un salarié dont la rémunération est : le salaire de base plus les commissions sur les ventes effectuées

Il s'agit donc de retrouver sur le talon de paie :

- le salaire gagné au taux horaire de l'employé;
- à ce montant doit s'ajouter les heures supplémentaires si l'employé a fait du travail au-delà de 44 heures;
- il faut aussi retrouver le montant des commissions gagnées par l'employé.

Pour le salarié rémunéré uniquement à commission :

Il s'agit donc de retrouver sur le talon de paie :

- le montant des commissions que le salarié a gagné.

Pour toutes ces personnes, le montant total des gains avant les déductions est appelé : gains bruts ou salaire brut.

Dans notre exemple (talon de paie de la 1^{ère} page), le salaire brut de France Gervais est de 498,75\$.

Le montant qui reste au salarié après les différentes déductions est appelé : gains nets ou salaire net.

Le salaire net est le montant qu'on retrouve sur le chèque de paie. C'est le montant que l'employé peut encaisser. Dans notre exemple, France Gervais touchera un salaire net de 326,51\$.

Les retenues sur le salaire

L'employeur doit obtenir le consentement du salarié pour déduire des sommes de son chèque de paie, sauf s'il est obligé :

- par la loi;
- un règlement;
- une ordonnance du tribunal;
- une convention collective (*entente, par secteurs d'activités, entre employeurs et salariés sur les conditions de travail*)

Quelles sont les déductions obligatoires?

- **L'impôt fédéral**

C'est une taxe que chaque travailleur doit payer au gouvernement du Canada en échange de services comme :

- Pension de vieillesse
- Allocations familiales
- Police fédérale (GRC)
- L'armée
- Certaines routes, certains ponts
- Aéroports
- Ports maritimes
- Etc.

Cet impôt a vu le jour pendant la première guerre mondiale (1917) et devait servir à défrayer les coûts de cette guerre. Cette taxe temporaire au temps de la guerre est devenue permanente avec le temps.

- **L'impôt provincial**

Il s'agit aussi d'une taxe que le travailleur doit payer, mais au gouvernement du Québec. En retour, les québécois reçoivent des services tels que :

- Sécurité sociale
- Services de polices (SQ)
- Routes, ponts
- Écoles
- Allocations familiales
- Hôpitaux
- Prisons
- Cours de justice
- Etc.

Cet impôt est institué en 1954 par Maurice Duplessis qui voulait de cette façon permettre au Québec de se développer sans toujours dépendre de l'argent qui venait du gouvernement fédéral.

- **L'assurance-emploi**

C'est la contribution de chaque travailleur pour se donner un revenu possible lorsqu'il perd son emploi. L'argent qu'il touche lui permet de subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille pendant la période où il est en recherche d'emploi jusqu'à un maximum de 52 semaines. Cet argent est géré par le gouvernement fédéral.

- **Régime des rentes du Québec (RRQ)**

C'est un montant d'argent que chaque travailleur doit verser en vue de s'assurer un revenu au moment de la retraite. Cette somme d'argent est payée à chaque paie par le travailleur et ne doit pas dépasser 2163.15\$ en 2010. Cet argent est géré par le gouvernement provincial qui s'occupe ensuite de la redistribution de l'argent lorsque la personne atteint la retraite.

Ces déductions seront automatiquement faites par l'employeur sur le bulletin de paie du salarié, que ce dernier soit syndiqué ou pas.

Est-ce qu'il y a d'autres déductions possibles sur mon chèque de paie?

Il y en a d'autres, mais elles sont facultatives. Cependant, dans certaines conditions ces mêmes déductions peuvent devenir obligatoires. Comme exemple...

Lorsqu'un employé est syndiqué (syndicat : organisation de défense des intérêts professionnels d'un salarié) :

- L'employeur est obligé de déduire les cotisations syndicales sur la paie du salarié et de remettre l'argent au syndicat.
- La cotisation syndicale est facultative dans une entreprise non-syndiquée.

L'assurance-groupe :

- Si l'ensemble des employés d'une entreprise a pris la décision de prendre une assurance-groupe (exemple : vie, maladie, accident, mort, dentiste, lunette, médicaments, assurance invalidité...), l'employeur est dans l'obligation de percevoir la prime payée par chacun de ses employés et de la verser à la compagnie qui assure le groupe de travailleurs.
- Quand il n'y a pas d'assurance-groupe, cette déduction est facultative.

Le fond de pension :

- Un fond de pension permet au travailleur de s'assurer des revenus lors de sa retraite.
- Quand un employé décide d'adhérer à un fond de pension, l'argent qui sert à financer ce fond sera obligatoirement déduit de la paie par l'employeur et remis à la fiducie ou à la commission gouvernementale qui gère le fond de pension.
- Quand les employés n'ont pas de fond de pension, cette déduction devient facultative.

Déductions uniquement facultative : services que l'employeur peut rendre à ses employés. L'employeur peut déduire sur le chèque de paie quand...

- Le salarié veut faire un don de charité. Ce montant est déductible de l'impôt à la fin de l'année fiscale;
- Le salarié veut s'acheter des obligations d'épargne du Québec ou du Canada;
- Le salarié contribue au fond social (l'employé doit signer un papier pour autoriser cette déduction)

LE BORDEREAU DE PAIE EXPLIQUÉ

COLS BLEUS

On le reçoit et on le parcourt rapidement. On vérifie en général notre salaire, mais pas nécessairement les autres lignes qui contiennent les détails.

Pour vous aider à mieux le comprendre, voici un bordereau de paie type et l'explication de ses différentes zones.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---|----------|--------|----------|------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|-----------------|------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nom :</td> <td>UNTEL JEAN</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em; font-weight: bold;">1</td> </tr> <tr> <td>Numéro :</td> <td>E00000</td> </tr> <tr> <td>Emplol :</td> <td>PREP. TRAV. GEN.</td> </tr> <tr> <td>Organisation :</td> <td>VILLE DE MONTRÉAL</td> </tr> </table> <p>Emplacement: 00 00 00 ARRONDISSEMENT OU SERVICE</p> | Nom : | UNTEL JEAN | 1 | Numéro : | E00000 | Emplol : | PREP. TRAV. GEN. | Organisation : | VILLE DE MONTRÉAL | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Date d'émission :</td> <td>19-MAR-2000</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</td> </tr> <tr> <td>Numéro d'avis :</td> <td>0099900000</td> </tr> <tr> <td>Période début :</td> <td>28-FEV-2000</td> </tr> <tr> <td>Période fin :</td> <td>06-MAR-2000</td> </tr> </table> | Date d'émission : | 19-MAR-2000 | 2 | Numéro d'avis : | 0099900000 | Période début : | 28-FEV-2000 | Période fin : | 06-MAR-2000 |
| Nom : | UNTEL JEAN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro : | E00000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emplol : | PREP. TRAV. GEN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organisation : | VILLE DE MONTRÉAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d'émission : | 19-MAR-2000 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro d'avis : | 0099900000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Période début : | 28-FEV-2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Période fin : | 06-MAR-2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sommaire | Paie brute | Retenues | Paie nette | Exemption |
|-------------|------------|----------|------------|---------------------|
| Courant : | 859.95 | 299.62 | 560.33 | Fédérale : 11327 |
| Cumulatif : | 11144.46 | 4059.64 | 7084.82 | Provinciale : 11425 |

| Gains | Fonct | Heures | Taux | Courant | Cumulatif | Retenues | Courant | Cumulatif |
|---------------------|-------|--------|---------|---------|-----------|------------------------|---------|-----------|
| SALAIRE RÉGULIER | 162A | 18.00 | 26.6200 | 479.16 | 1344.31 | SCFP LOC. 301 (N-SYND) | 24.77 | 272.47 |
| PRIME DE NUIT | | 18.00 | .9800 | 17.64 | 232.07 | R.Q.A.P. | 4.80 | 62.25 |
| SALAIRE RÉGULIER | 502A | 6.00 | 28.0800 | 168.48 | 3705.72 | CAISSE DE RETRAITE | 56.22 | 707.15 |
| PRIME DE NUIT | | 6.00 | .9800 | 5.88 | 237.95 | ASSURANCE EMPLOI | 13.24 | 171.62 |
| CONGÉS SOCIAUX | 000Z | 6.00 | 25.9500 | 155.70 | 467.10 | IMPÔT FÉDÉRAL | 59.25 | 869.38 |
| RETRO SANS C/R | | | | 33.09 | 428.65 | IMPÔT PROVINCIAL | 81.54 | 1201.74 |
| SALAIRE RÉGULIER | 114A | | 24,8100 | | 595.44 | RRQ | 41.61 | 546.22 |
| SALAIRE RÉGULIER | 162A | | 26,1000 | | 730.80 | FDS STABILISATION C/R | 18.19 | 228.81 |
| SALAIRE RÉGULIER | 502A | | 27,5300 | | 550.60 | | | |
| SALAIRE RÉGULIER | 540A | | 29,1100 | | 873.30 | | | |
| PRIME DE NUIT | | | .9600 | | 52.41 | | | |
| PRIME CHEF D'ÉQUIPE | | | .9600 | | .58 | | | |
| PRIME CHEF D'ÉQUIPE | | | .9800 | | .62 | | | |
| TEMPS ET DEMI | 502A | | 42,1200 | | 315.90 | | | |
| MALADIE NOUVELLE | 000Z | | 25,9500 | | 1401.30 | | | |
| CONGÉS SOCIAUX | 162A | | 26,1000 | | 84.83 | | | |
| CONGÉS SOCIAUX | 162A | | 26,6200 | | 56.43 | | | |
| CONGÉS SOCIAUX | 502A | | 27,5300 | | 75.71 | | | |
| CONGÉS SOCIAUX | 502A | | 28,0800 | | 100.81 | | | |
| CONGÉS SOCIAUX | 540A | | 28,5400 | | 17.12 | | | |

| Renseignements additionnels | Heures | Montant (\$) | Avantages imposables | Courant | Cumulatif |
|-----------------------------|--------|--------------|----------------------|---------|-----------|
| SOLDE VAC. ANN. | 63.00 | | | | |
| MALADIE (ANTIC.) | | | | | |
| BANQUE UNIQUE | | | | | |
| AFF. PERS | | | | | |
| C. MOB | 18.00 | | | | |
| C. REM. | | | | | |
| COMP. COUR | | | | | |

Messages

Voir verso

| Numéro d'avis | Montant |
|---------------|---------|
| 0099900000 | 560.33 |

UNTEL JEAN

123, RUE DANS LA VILLE

MONTRÉAL H0H 0H0

E00000 0020 000000 G 00400



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
740, rue Notre-Dame Ouest, 3e étage
Montréal (Québec) H3C 3X6

Le talon de chèque de paie, facile à comprendre!

À partir du chèque et du talon de paie de la page 1, réponds aux questions suivantes.

- 1) Quels sont les nom et prénom de l'employé? _____
- 2) Qui est l'employeur? _____
- 3) Quel est le taux du salaire régulier? _____
- 4) Quelle est la date du chèque? _____
- 5) Quel est le nombre d'heures payées au taux régulier? _____
- 6) Ce paiement est pour quelle période? _____
- 7) France a-t-elle fait des heures supplémentaires? Si oui, combien? _____
- 8) Quel est le montant de son salaire brut? _____
- 9) À quoi correspond le montant de 69,72\$? _____
- 10) Quel est le montant déduit pour l'assurance-emploi? _____
- 11) Quel montant France paie-t-elle à l'impôt provincial? _____
- 12) Quel montant net France reçoit-elle? _____
- 13) Le N.A.S. doit-il obligatoirement apparaître sur le talon de paie? _____
- 14) Quel est le montant gagné par France en temps supplémentaire? _____
- 15) Quel est le poste qu'elle occupe? _____
- 16) Quel est le montant retenu par le Régime des rentes du Québec? _____
- 17) Quel est le total des déductions selon le bulletin de paie de France?

Calculs :

Ta réponse : _____

18) Établis la liste des déductions obligatoires que l'on retrouve sur sa paie.

a. _____

c. _____

b. _____

d. _____

19) Écris la définition de ce qu'est le salaire brut.

20) Écris la définition de ce qu'est le salaire net.

Vrai ou faux!

- 1) Le salaire net est le montant du salaire avant les déductions. _____
- 2) Un don aux organismes de charité est une déduction obligatoire. _____
- 3) Un chèque de paie de contient qu'une seule partie. _____
- 4) L'employeur n'est pas obligé de fournir un bulletin de paie. _____
- 5) Les RRQ est une déduction facultative. _____
- 6) Un salarié peut refuser de payer des cotisations syndicales. _____
- 7) Les déductions pour l'impôt fédéral et l'impôt provincial sont des déductions obligatoires. _____
- 8) Le salaire brut est le montant qui reste après les déductions. _____
- 9) Le salarié ne reçoit rien en échange des impôts qu'il paie. _____
- 10) Lorsqu'un employeur retient un montant sur le salaire de ses employés qui désirent payer une assurance-groupe, cet employeur garde pour lui cet argent. _____
- 11) Le salarié est obligé de payer des cotisations pour un fond social s'il veut participer aux différentes activités organisées par mon entreprise. _____

Gain ou déduction?

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1) Pourboire : _____ | 11) Assurance-groupe : _____ |
| 2) RRQ : _____ | 12) Salaire de base : _____ |
| 3) Assurance-emploi : _____ | 13) Rémunération : _____ |
| 4) Commission : _____ | 14) Régime de retraite : _____ |
| 5) Syndicat : _____ | 15) Impôt provincial : _____ |
| 6) Impôt fédéral : _____ | 16) Primes à la production : _____ |
| 7) Salaire quotidien : _____ | |
| 8) Obligation d'épargne : _____ | |
| 9) Don de charité : _____ | |
| 10) Salaire horaire : _____ | |

Compréhension de lecture sur le bulletin de paie.

| |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Quel est le nom de la compagnie ? |
| |
| 2. Quel est le numéro de cet employé ? |
| |
| 3. Quel est son taux horaire (son salaire pour 1 heure travaillée) ? |
| |
| 4. Quelle est la période de travail couverte pour ce bulletin de paie ? |
| |
| 5. Combien d'heures a-t-il travaillé ? |
| |
| 6. Quel est son salaire brut pour la période travaillée ? |
| |
| 7. Combien a-t-il payé en impôt provincial pour cette période de travail ? |
| |
| 8. Depuis le début de l'année, combien a-t-il travaillé d'heures au total ? |
| |
| 9. Quel est son salaire net pour la période travaillée ? |
| |
| 10. Combien a-t-il payé d'impôt fédéral depuis le début de l'année ? |
| |

Cahier de l'élève

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LIRE DES TEXTES | |
| VARIÉS | |
|  | Manifestations observables d'un niveau... A B C D |
| Critère d'évaluation | Compréhension des éléments significatifs d'un talon de paie |
| Aide | /10 |