

## **«FICHES REPÈRES À DESTINATION DE L'ENTREPRISE MILIEU DE STAGE»**

### **Guide à destination des enseignants**

Ensemble de six fiches repères qui abordent diverses thématiques utiles à l'accompagnement de l'élève en stage par les acteurs de l'entreprise (employeur, superviseur en milieu de travail, collègues).

En fonction du contexte propre à chaque milieu de stage, l'enseignant pourra transmettre une ou plusieurs fiches aux personnes de l'entreprise, ou encore leur faire part de leur contenu oralement, et ce, à n'importe quel moment du stage.

#### **Présentation des 6 fiches repères :**

- 1. schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage.** Ce schéma est très proche de celui contenu dans le guide SST enseignant sauf pour les aspects «supervision en stage» et «motivation du stagiaire» qui sont développés dans la fiche motivation du stagiaire. L'objectif de la fiche est aussi d'informer le milieu de stage des différents défis SST que l'élève aura à réaliser dans son milieu de stage.
- 2. évolution de la motivation de l'élève en stage.** Cette fiche illustre la progression du stagiaire, son influence sur sa motivation et les besoins en supervision par les acteurs de l'entreprise qui en découlent.
- 3. quelques trucs pour transmettre son expertise.** Fiche contenant des exemples concrets que l'enseignant pourra échanger avec les collègues du jeune pour les aider à transmettre leur expertise de métier dans les trois situations suivantes :
  - pour que le stagiaire fasse le travail demandé...
  - pour que le stagiaire trouve du sens au travail qu'il fait...
  - pour que le stagiaire développe des savoir-faire pour être efficace et protéger sa santé
- 4. quoi faire si par exemple...** Fiche contenant des exemples de situations que les collègues pourraient rencontrer avec le jeune et qui fournit des pistes de solutions pour y faire face :
  - le stagiaire ne suit pas l'ordre des étapes ou oublie des étapes dans une tâche;
  - le stagiaire semble oublier ce qu'il apprend;
  - le stagiaire prend beaucoup de temps pour exécuter une tâche ou ne débute pas le travail sans qu'on le lui demande;
  - le stagiaire fait des choses qui semblent contraire au bon sens.
- 5. il y a différentes façons d'apprendre et différentes façons de former.** Fiche de repères sur les différentes façons de transmettre ses savoirs professionnels pour l'apprentissage d'une tâche manuelle
- 6. la communication avec le stagiaire.**

# Fiches repères à destination de l'entreprise milieu de stage

## Schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage

Étapes de l'apprentissage

Progression du stagiaire

Effets sur santé et sécurité au travail du stagiaire

Défis santé et sécurité du travail à réaliser par l'élève en stage

### Étape 1. Apprendre les opérations

- \* Assurez une supervision étroite et offrir beaucoup de soutien
- Connaître les différents interlocuteurs
- Comprendre les attentes de l'entreprise
- Connaître les tâches à réaliser (quoi faire, comment, pourquoi)
- Connaître l'utilisation, l'entretien et le rangement de son matériel et son équipement de protection
- Risque d'accident doublé le 1<sup>er</sup> mois
- Courbatures, douleurs associées aux nouveaux mouvements

- Se familiariser avec son milieu de stage
- Connaître ses collègues de travail
- Prendre des photos de son environnement de travail et répondre à des questions sur son stage
- Expliquez les scénarios de danger

### Étape 2. Devenir à l'aise

- \* Continuez à assurer une supervision suffisante
- Développer ses propres façons de faire
- Être capable de réguler pour diminuer les contraintes, récupérer du temps et élargir sa marge de manœuvre
- Atteindre un équilibre santé/efficacité au travail
- S'intégrer davantage au collectif de travail, être plus conscient de l'ensemble des opérations
- Devenir attentif à sa propre façon de s'y prendre et l'améliorer (ajuster son travail)
- Mieux communiquer
  - 1<sup>ers</sup> symptômes de maladies peuvent apparaître progressivement (ex : douleurs musculo-squelettiques)

- Identifier des risques pour la santé et la sécurité ainsi que des stratégies de protection pour ses différentes tâches (prise de photos)
- Consulter un collègue sur ses stratégies en situation de travail
- Partagez vos bons trucs à ce sujet

### Étape 3. Devenir en contrôle

- \* Continuez à rétroagir et à encourager
- Faire face à la variabilité du travail, aux événements imprévus et incidents
- Réussir à réaliser son travail quelles que soient les situations rencontrées
- Se donner une marge de manœuvre suffisante pour demeurer en contrôle
- Début des déclarations des maladies professionnelles (selon le type de travail)

Début stage

Quelques semaines

Fin stage

Année scolaire

## Évolution de la motivation de l'élève en stage



**Nouveauté et progrès évidents = Motivation élevée**

**SUPERVISION ÉTROITE**

- Rappelez-lui que l'erreur est une occasion d'apprendre
- Offrez-lui des occasions pour apprendre sur son métier
- Découvrez avec lui la méthode qui lui convient le mieux pour transmettre vos connaissances
- Encouragez-le à découvrir son environnement de travail (outils, collègues, lieux, etc.)

**BRAVO! Parfait!** = Excellent départ, en procédant comme demandé, tu prends les bons moyens pour avancer et ne pas te blesser.

**DEFI:** Apprendre, faire et retenir



**Peu de nouveauté et progrès plus subtils = Risques de baisse de motivation**

**METTRE EN VALEUR LES PROGRÈS DE L'ÉLÈVE ET AUGMENTER PEU À PEU SON AUTONOMIE POUR MAINTENIR SA MOTIVATION.**

- Utilisez tout ce qu'il a appris depuis le début et ajoutez de nouveaux apprentissages
- Félicitez-le sur ses micro-progrès
- Donnez-lui des nouvelles responsabilités et augmentez peu à peu son autonomie

**BRAVO!** = Tu te prends en main, tu restes minutieux et cherches à devenir plus efficace sans oublier la sécurité.

**DEFI:** Interagir et persévéérer



**Sentiment de compétence = Regain de motivation**

**VALORISER LES PROGRÈS DE L'ÉLÈVE ET LUI PROPOSER DE NOUVEAUX DÉFIS**

- Donnez-lui de nouveaux défis pour l'aider à développer une vision élargie du travail
- Offrez-lui des opportunités d'apprentissage qui combinent sécurité, qualité et vitesse, et qui lui permettent de se montrer fiable et responsable

**BRAVO!** = Tu as compris qu'il en restera toujours à apprendre. Tu connais bien ton affaire. Tu ajustes ton travail à celui des autres ou selon les variantes et les imprévus.

**DEFI:** Approfondir et maîtriser



Début stage



Plusieurs semaines



Fin stage

# Fiches repères à destination de l'entreprise milieu de stage

## Quelques trucs pour transmettre son expertise...

### Pour que le stagiaire fasse le travail demandé ...

#### Assurez-vous qu'il n'a pas reçu trop d'informations

Donner peu de consignes à la fois et faire des phrases courtes

#### Assurez-vous qu'il a bien compris la consigne

« Dis dans tes mots ce que tu as compris»  
« Dis dans tes mots ce que tu as à faire»

#### Illustrez vos attentes à l'aide d'exemples contraires

« La boite, tu dois la ranger comme ça sur l'étagère, si tu la mets dans l'autre sens, tu vois ça ne rentre pas!»

#### Graduez vos attentes (quantité/qualité/vitesse/imprévus)

#### Demandez-lui de faire vérifier son travail

« Montre-moi ce que tu as fait quand tu auras fini»

Donnez-lui des critères et des repères concrets pour qu'il puisse juger si son travail est bien fait

### Pour que le stagiaire trouve du sens au travail qu'il fait...

#### Donnez-lui des indications sur comment faire la tâche

«Les pinces de crabe, tu dois les couper à cet endroit précis»

#### Expliquez-lui pourquoi vous lui demandez de faire la tâche de cette façon

« Les assiettes, il faut que tu les ranges dans les bacs verts. Comme ils sont plus larges que les bacs bleus, tu peux mettre plus d'assiettes et ça te fait économiser des lavages»

#### Donnez-lui des indications sur ce qui se passe avant et après son poste de travail, par exemple d'où viennent les produits avec lesquels il travaille, qui sont les clients, ce que ses collègues vont faire ensuite...

### Pour que le stagiaire développe des savoir-faire pour être efficace et protéger sa santé...

#### Partagez avec lui vos trucs pour protéger sa santé

«Quand tu ouvres une caisse avec l'exacto, tu glisses la lame vers l'extérieur, pas vers toi, sinon tu risques de te couper.»

#### Expliquez-lui pourquoi vous utilisez tel ou tel astuce du métier

« Regarde bien, je glisse les plus gros sacs par terre pour ne pas avoir à les porter...comme ça je force moins!»

#### Partagez avec lui vos astuces pour être rapide et efficace

«Pour gagner du temps, tu peux commencer par nettoyer ton comptoir-caisse lorsque les clients commencent à quitter...»

**Ces stratégies sont quelques exemples que vous pouvez utiliser... Il existe plusieurs façons pour transmettre votre expertise à votre stagiaire, à vous de trouver les vôtres et de les expérimenter avec lui!**

# Fiches repères à destination de l'entreprise milieu de stage

## Quoi faire si par exemple....

**Le stagiaire ne suit pas l'ordre des étapes ou oublie des étapes dans une tâche...**

**Répétez en utilisant les doigts pour indiquer le rang et le nombre des étapes**

«Regarde bien...pour emballer ce cadeau tu as cinq étapes...la première c'est de mettre le papier à plat sur la table...»

**Laissez du temps entre les étapes**

«Tu vas d'abord laver les 2 sacs de draps, viens me voir quand tu auras fini, je te montrerai quel programme utilisé pour les serviettes»

**Le stagiaire semble oublier ce qu'il apprend...**

**Donnez des trucs pour se souvenir**

«Pour te rappeler des étapes pour imprimer ce type de documents, tu peux prendre des notes sur ce calepin»

**Faites des liens entre les étapes ou les situations**

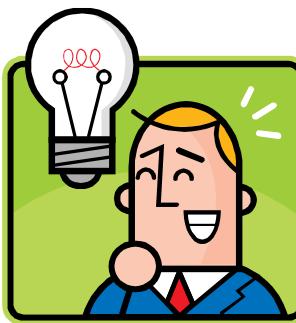
«Quand tu prépares les boulettes de viande, dépose-les directement sur les styromousses, tu pourras les emballer juste après.»

**Demandez au stagiaire de visualiser la tâche dans sa tête**

«Avant de commencer à assembler le tiroir... essaye d'imaginer dans ta tête comment tu vas t'y prendre»

## ÉVITER DE SAUTER RAPIDEMENT AUX CONCLUSIONS!!!

- ✓ Rassurer le stagiaire
- ✓ Expliquer qu'une erreur peut permettre de comprendre bien des choses
- ✓ Montrer lui quoi faire si tel problème arrive



**Le stagiaire prend beaucoup de temps pour exécuter une tâche ou ne débute pas le travail sans qu'on le lui demande...**

**Fournissez une liste de tâches et d'étapes à faire**  
«Voici une liste de ce que tu as à faire...tu peux t'y référer au besoin»

**Assurez-vous qu'il maîtrise bien ses tâches pour développer son autonomie**

«Je vais te montrer comment faire...observe bien et répète après moi....comme ça tu vas savoir quoi faire quand je ne suis pas là»

**Le stagiaire fait des choses qui semblent contraire au bon sens**

**Il est probable que le stage soit sa première expérience de travail, n'hésitez pas à lui expliquer des choses qui peuvent vous sembler évidentes**

«L'escabeau, il faut que tu l'ouvres et que tu le positionnes de cette façon.»

**Il n'a peut-être pas compris la consigne mais n'ose pas vous poser de questions. Demandez-lui de vous montrer comment il compte faire la tâche**

«Montre-moi comment tu utilises l'escabeau pour ranger les produits dans les étagères»

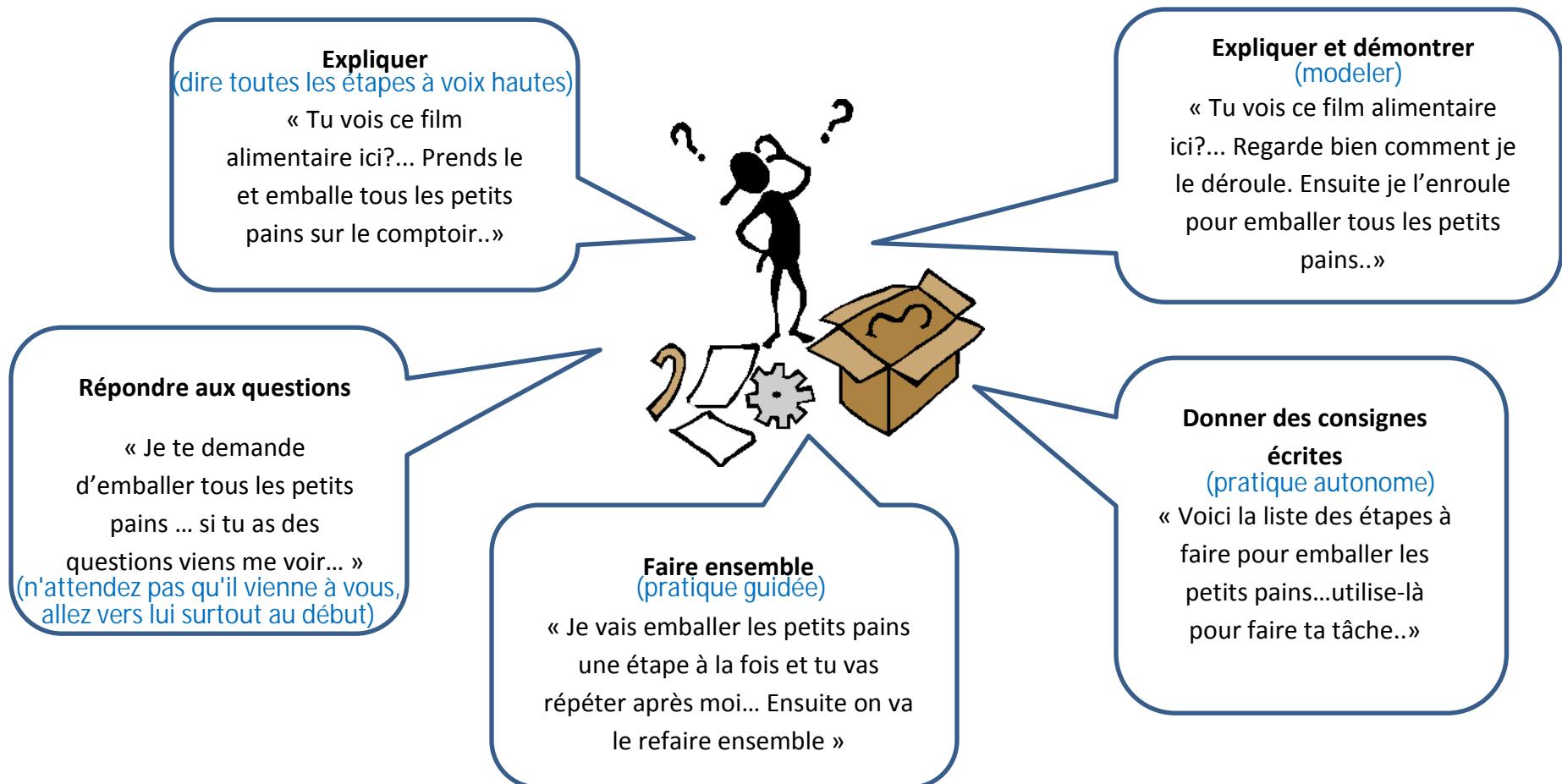
# Fiches repères à destination de l'entreprise milieu de stage

## Il y a différentes façons d'apprendre et différentes façons de former

Les élèves n'apprennent pas tous de la même façon. Voici quelques repères pour transmettre votre expertise de métier au stagiaire. Vous pouvez les utiliser un par un, ou les associer pour des tâches plus complexes.

Choisissez les façons de former qui vous conviennent le mieux à vous et au stagiaire.

Par exemple, pour former un stagiaire à emballer des petits pains avec du film plastique...

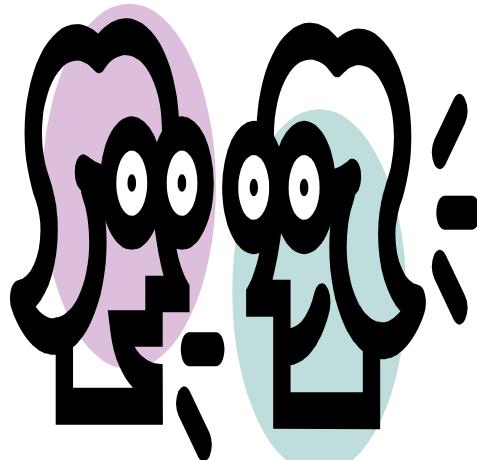


## La communication avec le stagiaire

Il peut arriver que le stagiaire ne comprenne pas exactement ce que vous lui demandez... Il répond à vos questions de manière très brève... Il ne pose jamais de questions.... Voici ce que vous pouvez essayer avec lui...

### Créez un climat de confiance !

- Rassurez-le et dites-lui qu'il a le droit de poser des questions
- Expliquez-lui qu'il est normal d'avoir de la difficulté avec certaines choses au début



### Montrez-lui que vous êtes prêt à l'écouter!

- Choisissez les questions générales «Comment as-tu trouvé ça de ranger la livraison tout seul?...»
- Demandez-lui de répéter dans ses mots ce qu'il a compris
- Évitez les questions qu'on répond par «oui/non»

### Apprenez-lui votre langage du métier !

- Faites des phrases courtes avec peu de renseignements à la fois
- Donnez-lui 3 consignes à la fois
- Expliquez-lui les nouveaux mots du métier
- Évitez de dire « C'est facile », ce ne l'est pas pour un stagiaire en apprentissage

\* Faites-lui comprendre qu'il ne vous dérange pas quand il vous pose ses questions

\* Rappelez-vous que le stress les amène à oublier plus facilement

\* Utilisez son prénom c'est souvent plus rassurant pour lui

\* Dites-lui où vous êtes et où sont et vont les choses

\* Prenez des temps de pause / dîner avec lui surtout au début

\* Proposez-lui vos trucs favoris

\* Demandez-lui de faire une tâche tout en l'expliquant étape par étape comme s'il voulait le montrer à un nouvel employé

\* Donnez-lui de la rétroaction rapidement et en lien avec vos attentes et/ou ses tâches

\* Soyez franc « On a une urgence: je vais te demander d'aller plus vite et d'en faire plus et ensuite on va regarder ensemble comment ça s'est passé. »

\* Soyez patient