**FORMATION PRÉPARATOIRE AU TRAVAIL (FPT) - Domaine des langues, discipline : Anglais**

**Compétence 1 – Interagir oralement en anglais :**

Critères d’évaluation : – Compréhension de messages oraux simples
– Utilisation de stratégies de communication
– Production de messages oraux clairs et appropriés

**Compétence 2 – Lire et comprendre des textes en anglais :**

Critères d’évaluation : – Compréhension de textes simples
– Utilisation de stratégies de lecture
– Réaction à des textes lus

**Compétence 3 – Écrire des textes en anglais :**

Critères d’évaluation : – Production de textes courts et cohérents
– Utilisation de structures linguistiques appropriées
– Révision et correction de ses écrits

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thème** | **Compétence 1 : Oral** | **Compétence 2 : Lecture** | **Compétence 3 : Écriture** |
| Basic Oral Communication | Jeux de rôle : saluer, se présenter, poser des questions simplesJeux de rôle sur des expressions communes en anglais utilisées dans des situations de la vie courante | Lire des dialogues simples dans un manuelLire et interpréter de courts dialogues d’un contexte familier entre 2 personnes | Écrire une courte présentation personnelleÉcrire un court dialogue en utilisant des expressions d’introduction et de remerciements |
| Access to Useful Resources | Discussion guidée sur comment demander de l’aide ou chercher une informationExpliquer comment utiliser un site internet, un jeu vidéo ou une application anglophone | Lire un horaire de transport ou une carte de bibliothèqueLire et résumer un court article d’un site WEB destiné aux jeunes | Remplir un formulaire simple (inscription, demande d'information)Écrire un court guide sur la façon d’utiliser une ressource (par exemple, une bibliothèque, un site Web) en anglais |
| Easy English Publication | Présenter un article ou une nouvelle en anglais facilePrésenter oralement le résumé d’un article plus complexe qui était dans un magazine ou site anglophone | Lire un article de site web en anglais simplifiéLire et répondre aux questions de compréhension sur un court article anglophone | Écrire un résumé d’un article luRédiger un court article ou une critique pour un journal de classe ou d’école. |
| Functional Language | Simuler une commande dans un restaurant ou un magasinUtiliser des expressions fonctionnelles dans un appel téléphonique simulé ou dans une situation de service client. | Lire des consignes ou des panneauxLire et identifier des expressions fonctionnelles dans un texte court. | Écrire une liste d’achats ou une noteRédiger un court courriel en utilisant des expressions fonctionnelles (par exemple, demande, remerciements). |
| Leisure | Parler de ses loisirs préférésDécrire une activité de loisir préférée et expliquer pourquoi ils l’apprécient. | Lire un programme d’activités ou un dépliant touristiqueLire un court article de blog sur une activité de loisir et répondre à des questions. | Écrire une invitation ou une description d’activitéÉcrire un court paragraphe sur une activité de week-end en utilisant le passé. |
| Travel | Simuler une réservation d’hôtel ou de billetSimuler une demande et demander un itinéraire en anglais. | Lire un itinéraire ou une carteLire une brochure de voyage et identifier les informations clés. | Écrire une carte postale ou un courriel de voyageÉcrire un court itinéraire pour une fin de semaine à l’extérieur de la ville |
| Everyday Context (School, Work, Home) | Décrire sa routine quotidienne à la maison, à l’école, au travail | Lire un horaire ou une consigne de sécuritéExpliquer les raisons d’une consigne de sécurité | Écrire une note, un courriel à un enseignant ou à un collègue |
| Basic Needs | Exprimer un besoin ou une préférence (j’ai faim, je suis fatigué)Expliquer un besoin fondamental et comment le demander en anglais (par exemple, un trajet, de la nourriture, de l’aide). | Lire une étiquette ou une recetteLire un court texte sur les besoins fondamentaux et identifier le vocabulaire clé. | Écrire une liste de besoins ou une demande simpleRédiger une courte liste ou un paragraphe sur vos besoins et préférences personnels. |