

Grille de référence

2. Deuxième secondaire

2.3 La description

Production d'une entrevue dans le but de faire connaître un auteur, une personnalité, un évènement

Critère	Indicateurs	Éléments observables	Éléments de précision
1			
Adaptation à la situation de communication 63 %	1.1 ☐ Paramètres de la tâche	1.1.1 ☐ Tient compte de l'intention de communication et du sujet /5	• Décrire pour faire connaître. • Décrire pour inciter à agir. F8D 8
		1.1.2 ☐ Tient compte des conditions de réalisation de la tâche /10	• Respecter les consignes (prise de notes, temps alloué) et les règles relatives à la prise de parole* (ex. : limiter la durée de sa prise de parole pour favoriser l'interaction et l'écoute). * Dans la Progression, on ne retrouve pas cette précision quant aux règles relatives à la prise de parole. Nous l'avons ajouté parce qu'on la retrouve associée à d'autres modes. 8
		1.1.3 ☐ Prend en compte son destinataire /10	• Tenir compte de ses caractéristiques (son âge, son sexe, son statut social, sa connaissance du sujet, ses goûts). • Choisir des marques énonciatives qui renvoient au destinataire et qui manifestent les rapports entre l'énonciateur et son destinataire (des pronoms personnels et des déterminants possessifs de la 2^e personne, des phrases impératives et interrogatives et des apostrophes pour souligner le contact, la proximité). 8 67
	1.2 ☐ Éléments paraverbaux et non verbaux	1.2.1 ☐ Utilise des moyens paraverbaux et non verbaux /10	• Paraverbal ou prosodie (voix, volume, débit, articulation). • Non verbal (regard, posture, distance)*. * Assurer le contact avec l'interviewé : interpellation, interrogation rhétorique, expression de la connivence, etc. * Intonation adaptée à l'interaction et à l'auditoire, regards qui soutiennent l'interaction. 67 F8D
		1.3 ☐ Contenu	
		1.3.1 ☐ Développe les éléments de la description /20	• Introduire le sujet de la description (phrase qui suscite l'attention, formule qui établit le contact)*. * Présentation de l'interviewé et du contexte de production . • Présenter les aspects et les sous-aspects appropriés selon un plan (thématique [1], spatial [1] ou temporel)*. * L'intervieweur pose des questions selon un plan qui apporte des informations nouvelles et présente différents aspects. • Développer les aspects et les sous-aspects avec précision en ayant recours à des procédés descriptifs (énumération des aspects [1-2], caractérisation [1-2], situation dans l'espace [1], situation dans le temps), à des moyens linguistiques (champ lexical lié au sujet [1-2], et précision du vocabulaire [1-2]). 9 F8D 9 F8D 9

	1.4 ☐ Point de vue	1.4.1 ☐ Utilise des moyens ou des procédés pour adopter et maintenir un point de vue /5	- Rechercher la neutralité (vocabulaire neutre, figures [1-2], types de phrases) selon l'intention et l'effet voulu.  - Rechercher l'expressivité (vocabulaire expressif, figures [1-2], types de phrases) selon l'intention et l'effet voulu. 
2			
Cohérence des propos 26 %	2.1 ☐ Continuité	2.1.1 ☐ Assure la reprise d'information /5	- Utiliser des procédés de reprise pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [1], la substitution par un pronom démonstratif ou possessif, par un GAdv.  - Utiliser des procédés de reprise pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un terme générique.  * La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.
	2.2 ☐ Non-contradiction	2.2.1 ☐ Assure la non-contradiction entre les éléments de la description /5	Non-contradiction entre les éléments de la description [1-2]. 
	2.3 ☐ Progression	2.3.1 ☐ Fait progresser ses propos /10	- Enchaîner les propos (reformulation, rappel, synthèse des réponses de l'interviewé, apport de questions nouvelles de l'interviewer).  - Utiliser les formules d'ouverture et de fermeture (annonce, présentation, remerciement, salutation).  - Utiliser des moyens pour amener de l'information nouvelle et réorienter le propos à l'aide de marques linguistiques de progression (organisateurs textuels et marqueurs de relation). 
	2.4 ☐ Organisation	2.4.1 ☐ Organise ses propos /5	Diviser le contenu en parties par le regroupement de questions selon les aspects. 
3			
Utilisation d'éléments verbaux appropriés 11 %	3.1 ☐ Variété de langue	3.1.1 ☐ Tend à l'utilisation d'une langue standard /5	Accords audibles (le monde <i>sont</i>, <i>une</i> autobus) – registres de langue. 
	3.2 ☐ Syntaxe	3.2.1 ☐ Construit ses phrases de façon appropriée /5	Construction de phrases (<i>quand que</i>, <i>l'homme avait rentré</i>). 