

Grille de référence

5. Cinquième secondaire

5.1 La justification

Discussion entre pairs sur l'interprétation ou la critique d'œuvres littéraires engagées : chanson, pièce de théâtre, poésie, roman

Critère	Indicateurs	Éléments observables	Éléments de précision
1			
Adaptation à la situation de communication 60 %	1.1 <input type="checkbox"/> Paramètres de la tâche	1.1.1 <input type="checkbox"/> Tient compte de l'intention de communication /5	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter ou causer la recevabilité d'un propos grâce à l'explicitation des raisons qui le fondent [2-3]. Exprimer une appréciation ou une interprétation et une critique de quelque chose; la ou les faire évoluer au contact des autres.
		1.1.2 <input type="checkbox"/> Tient compte des conditions de réalisation de la tâche /10	<ul style="list-style-type: none"> Respecter les consignes (temps, travail d'équipe, etc.) et les règles relatives à la prise de parole (ex. : limiter la durée de sa prise de parole pour favoriser l'interaction et l'écoute) [2-3].
		1.1.3 <input type="checkbox"/> Prend en compte son destinataire /10	<ul style="list-style-type: none"> Tenir compte de ses caractéristiques (son âge, sa connaissance du sujet, ses goûts.) [2]. Utiliser des moyens pour s'assurer de sa compréhension et susciter son intérêt (mises en évidence, explicitations, éléments prosodiques et non verbaux, etc.) [2-3]. Choisir des marques énonciatives qui renvoient au destinataire et qui manifestent les rapports entre l'énonciateur et son destinataire (des pronoms personnels et des déterminants possessifs de la 2^e personne [2-3], des phrases impératives et interrogatives et des apostrophes pour souligner le contact, la proximité [2-3], modifications dans les règles de convenance [4].
	1.2 <input type="checkbox"/> Éléments paraverbaux et non verbaux /10	1.2.1 <input type="checkbox"/> Utilise des moyens paraverbaux et non verbaux /10	<ul style="list-style-type: none"> Paraverbal ou prosodie (voix, volume, ton, débit, articulation) Le non verbal (regard, posture, distance physique entre les interlocuteurs). Utiliser, à l'oral, certaines marques de dialogues ou de citations : La prosodie (intonation imitative, ton ironique). <p>* Utilisation de l'intonation pour assurer le passage des tours de parole.</p> <p>* Gestuelle et regards pour susciter l'intérêt des destinataires et assurer le contact (ex. : gestes d'emphase, contact visuel soutenu).</p> <p>* Gestes, mimique, posture pour marquer la présence ou l'absence de compréhension ou pour s'assurer de la compréhension des interlocuteurs (ex. : hochement de tête, froncement des sourcils, tête penchée en signe d'écoute, gestuelle et expression faciales ayant une signification en elles-mêmes).</p>

	1.3 <input type="checkbox"/> Contenu	1.3.1 <input type="checkbox"/> Développe les éléments de la justification	<ul style="list-style-type: none"> • Énoncer le propos, soit une interprétation, soit un commentaire [1-2]. • Justifier le propos par l'établissement de liens entre une interprétation et un texte ou entre un commentaire et l'effet de l'œuvre sur le lecteur [1] ou par l'établissement de liens entre un commentaire et un ou plusieurs aspects de l'œuvre en s'appuyant sur le texte ou en le comparant à une autre œuvre, citation à l'appui si nécessaire. [2-3-4]. • Utiliser les ressources de la langue pour produire une justification (termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité [1-2-3]; phrases coordonnées et des coordonnants exprimant la cause [3], la comparaison [3] et la conséquence [3-4]; phrases subordonnées et leurs subordonnants exprimant la cause [2-3-4], la comparaison [3-4] et la justification [3-4]. • Choisir les procédés appropriés : citer, comparer, définir, exemplifier [3-4]. • Rechercher la concision en ne présentant que les informations pertinentes, celles qui fondent le propos [4]. • Présenter la conclusion (reformulation du propos qui a été justifié) [4]. • Utiliser, à l'oral, certaines marques de dialogue ou de citation (des groupes de mots comme <i>voici un extrait, je cite, etc.</i>). • Utiliser les marques du discours indirect [3-4]. 	20
		/20		21
	1.4 <input type="checkbox"/> Point de vue	1.4.1 <input type="checkbox"/> Utilise des moyens ou des procédés pour adopter et maintenir un point de vue	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter un point de vue subjectif [2-3]. • Choisir des mots qui révèlent la subjectivité de l'énonciateur par rapport au propos (vocabulaire connoté ou exprimant des modalités [3], la répétition pour amplifier, mettre en évidence [3], des pronoms [3]). • Marquer son attitude dans l'emploi de la reprise [5]. • Choisir des marques énonciatives qui renvoient à l'énonciateur (pronoms personnels et déterminants possessifs de la 1^{re} personne [2-3], groupes incidents et des phrases incidentes [2-3], phrases interrogatives qui ne s'adressent pas au destinataire). 	19
		/5		67
				52
				66
2				
Cohérence des propos 25 %	2.1 <input type="checkbox"/> Continuité	2.1.1 <input type="checkbox"/> Assure la reprise d'information	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des procédés de reprise pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [2], la répétition pour créer un effet [3], la substitution par un pronom [1-2-3-4], par un GAdv [2], par le verbe faire [4], la reprise par association avec un déterminant indéfini [4]. • Utiliser des procédés de reprise pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3-4], par une périphrase [3], par un terme générique ou spécifique [2], par un terme générique qui reprend une partie de phrase [4], par un terme synthétique, par un GAdv qui reprend en comparant [4]. <p>* La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.</p>	51
		/5		52

	2.2 <input type="checkbox"/> Non-contradiction	2.2.1 <input type="checkbox"/> Assure la non-contradiction entre les éléments de la justification et les temps verbaux /5	<ul style="list-style-type: none"> Harmoniser les temps verbaux [2]. Non-contradiction entre les éléments de la justification [2]. 	21
	2.3 <input type="checkbox"/> Progression	2.3.1 <input type="checkbox"/> Fait progresser ses propos /10	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser des moyens pour amener de l'information nouvelle et réorienter le propos à l'aide de marques linguistiques de progression (organisateur textuels et marqueurs de relation). Éviter les digressions, les coq-à-l'âne et les redondances [3]. Enchaîner ses propos aux propos antérieurs [3]. Intervenir pour faire avancer la discussion par la reformulation, le questionnement, des rappels ou des synthèses [3]. 	21
	2.4 <input type="checkbox"/> Organisation	2.4.1 <input type="checkbox"/> Organise ses propos /5	<ul style="list-style-type: none"> Diviser le contenu en parties [2]. 	21
3				
Utilisation d'éléments verbaux appropriés 15 %	3.1 <input type="checkbox"/> Variété de langue	3.1.1 <input type="checkbox"/> Tend à l'utilisation d'une langue standard /5	<ul style="list-style-type: none"> Accords audibles (le monde <i>sont</i>, <i>une</i> autobus) – registres de langue. Utiliser, à l'oral, certaines marques de dialogues ou de citations : le changement dans la variété de la langue [3]. 	47 64
	3.2 <input type="checkbox"/> Syntaxe	3.2.1 <input type="checkbox"/> Construit ses phrases de façon appropriée sans faire d'erreur syntaxique ou en fait très peu /5	<ul style="list-style-type: none"> Construction de phrases (<i>quand que</i>, <i>l'homme avait rentré</i>). 	57-61
	3.3 <input type="checkbox"/> Vocabulaire	3.3.1 <input type="checkbox"/> Respecte la norme /5	<ul style="list-style-type: none"> Barbarismes, impropriétés, anglicismes. 	46