

Élève : _____

Groupe : _____

Titre de la tâche : _____

Date : _____

Mode de discours : explicatif

 3^e secondaire (article de vulgarisation qui cherche à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène)

| Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux | A 100 % - 90 % | B 85 % - 75 % | C 70 % - 60 % | D 55 % - 40 % | E 35 % - 0 % |
|--|--|--|--|---|--|
| 1. Adaptation à la situation de communication (30 %) ¹ <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture² et du sujet en développant les éléments de l'explication³ de façon approfondie et personnalisée⁴. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir⁵ un point de vue plutôt neutre; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁶. <p style="text-align: center;">30 29 27</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon généralement approfondie. Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt neutre; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p style="text-align: center;">26 24 23</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon acceptable. Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt neutre; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p style="text-align: center;">21 20 18</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon très sommaire. Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt neutre; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p style="text-align: center;">16 14 12</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p style="text-align: center;">10 5 0</p> |
| 2. Cohérence du texte (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i> | <p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée⁷; Faisant progresser⁸ habilement ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux⁹; Utilisant des moyens¹⁰ appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p style="text-align: center;">20 19 18</p> | <p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p style="text-align: center;">17 16 15</p> | <p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques malgré des maladresses; Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux malgré des maladresses; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses. <p style="text-align: center;">14 13 12</p> | <p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; Faisant peu progresser ses propos ou en le faisant de façon inadéquate; Présentant des contradictions entre les éléments de l'explication ou entre les temps verbaux; Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte. <p style="text-align: center;">11 10 8</p> | <p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée; Présentant des propos non liés; Présentant plusieurs éléments contradictoires; Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte. <p style="text-align: center;">7 5 0</p> |

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Expliquer pour faire comprendre un fait, une situation, un phénomène en montrant ses causes et, éventuellement, ses conséquences.

³ Donner un titre neutre ou évocateur s'il y a lieu, introduire le sujet de l'explication lorsque nécessaire, présenter une chaîne explicative, utiliser des moyens linguistiques qui expriment la cause et la conséquence, employer des procédés d'explication, rechercher la précision et l'exactitude des informations par l'emploi de moyens divers (vocabulaire technique, ou scientifique, des néologismes, des termes synthétiques, le discours rapportés, recourir à des sources en mentionnant leur origine) et présenter une conclusion.

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Son âge, sa connaissance du sujet, ses champs d'intérêt et son intention.

⁷ En 3^e secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [2-3], la substitution par un pronom [1-2-3], par un GAdv [2], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3], par une périphrase [3] ou par un terme générique ou spécifique [1-2]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

⁸ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateurs textuels et marqueurs de relation).

⁹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹⁰ Le titre s'il y a lieu [3], la division en paragraphes [3] et les moyens graphiques [3].

Grille d'évaluation - Écriture

| Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux | A 100 % - 90 % | B 85 % - 75 % | C 70 % - 60 % | D 55 % - 40 % | E 35 % - 0 % | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|-------|-------|----|-------|-------|-------|-------|----|----|---------|
| 3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %) <i>(variété de langue, norme)</i> | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs. | Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue. | | | | | | | | | | |
| Nombre d'erreurs | 0 | 1-2 | 3-4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | |
| Points | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | |
| 4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %) | Moins de 1,15 % d'erreurs | De 1,4 % à 2,6 % d'erreurs | De 2,8 % à 4 % d'erreurs | De 4,2 % à 5 % d'erreurs | Plus de 5,2 % d'erreurs | | | | | | | | | | |
| Nombre d'erreurs ¹¹ | 0-1 | 2 | 3-4 | 5-6 | 7 | 8-9 | 10-11 | 12 | 13-14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 et + |
| Points | 25 | 24 | 23 | 21 | 20 | 19 | 18 | 16 | 15 | 13 | 12 | 10 | 8 | 4 | 0 |
| 5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %) | Moins de 1,8 % d'erreurs | De 1,9 % à 3,6 % d'erreurs | De 3,7 % à 5 % d'erreurs | De 5,2 % à 7 % d'erreurs | Plus de 7,2 % d'erreurs | | | | | | | | | | |
| Nombre d'erreurs ¹² | 0-1 | 2-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15 | 16-17 | 18-19 | 20-22 | 23-24 | 25 | 26 | 27 et + |
| Points | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 8 | 7 | 5 | 0 |

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

| Forces | Défis |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche | <input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche |

¹¹ À titre indicatif, pour un texte comptant entre 301 et 350 mots.

¹² Idem.