

La rétroaction efficace

Définition : La rétroaction est l'**information** que l'on donne à un élève **après avoir observé** de quelle manière il s'y prend pour réaliser une tâche donnée et sur le résultat de celle-ci. C'est une information qui l'**aide à atteindre un objectif préétabli** et qui lui permet **d'améliorer sa performance**. La rétroaction ne doit **jamais** contenir de **jugement** sur les élèves eux-mêmes, mais doit tenir compte des différences personnelles.

But : Aider l'élève à développer ses compétences et à acquérir de nouvelles connaissances.

Nous savons que la rétroaction fonctionne!

La recherche montre que donner de la rétroaction a plus d'impact sur la réussite que la plupart des actions menées par les enseignants. Il est donc essentiel de **développer une relation de confiance** avec l'élève pour qu'il comprenne et tienne compte de la rétroaction reçue.

3 types de rétroaction :

Tous ces types de rétroaction seront utilisés à différents moments, et ce, de façon complémentaire entre elles.

- **De base (actions) :** Elle explique à l'élève ce qu'il a fait de juste ou non, tout en lui fournissant la réponse ou en lui demandant de justifier la réponse reçue. (Utile quand l'élève a déjà un certain niveau de connaissances).
- **Instructive (productions) :** Elle indique à l'élève ce qu'il doit faire spécifiquement pour réussir la tâche et s'améliorer. On peut devoir faire un enseignement explicite supplémentaire. (Utile aux élèves en difficultés ou débutant dans un domaine).
- **D'accompagnement :** Elle permet de pister l'élève par des questions pour l'aider à s'améliorer, sans lui dire explicitement ce qu'il doit faire. L'élève a ici une part de réflexion à faire. On soutient sa réflexion en stimulant les habiletés métacognitives de l'élève. (Utile pour des élèves ayant une certaine compétence dans un domaine).

Diane Gauthier, conseillère pédagogique, CSDM, Août 2018

Principes fondamentaux

Comment fournir la rétroaction?

- 1) **Être spécifique :**
 - Rétroagir sur une tâche particulière, à une étape donnée, sur un aspect spécifique, etc.
- 2) **Être sélectif :**
 - Cibler un petit nombre d'éléments importants sur lesquels rétroagir **évitera la surcharge cognitive** qui nuit à l'apprentissage. (Peu, mais mieux!)
- 3) **Être constructif :**
 - Être **honnête et positif** lors d'une rétroaction, et montrer à l'élève **qu'on croit qu'il peut s'améliorer**.
- 4) **Être ouvert à la discussion :**
 - Discuter de la rétroaction fournie permet à l'élève de **clarifier** ce qu'il n'a pas compris et démontre du **respect**, ce qui encourage **à suivre les conseils donnés**.

Quand donner de la rétroaction?

Quand il est encore temps de s'ajuster !!

Donnée après une évaluation, la rétroaction n'a que peu d'effets. Il est donc essentiel qu'elle soit donnée **rapprochée dans le temps** et ce **tout au long du processus d'apprentissage**.

Exemples de rétroactions efficaces :

- Je vois que tu as bien utilisé la règle du participe passé employé avec l'auxiliaire avoir. (Rétroaction de base)
- Est-ce que tes paragraphes sont bien définis? Ça manque de clarté ici. Que pourrais-tu faire pour aider le lecteur à bien comprendre ton texte? Repense à ce qu'on a travaillé ce matin, cela t'aidera à mieux enchaîner tes paragraphes. (Rétroaction d'accompagnement)
- Tu dois regarder ton interlocuteur lorsque tu lui parles. Regarde comment je fais présentement lorsque je te parle. Regarder son interlocuteur est utile pour déterminer s'il comprend mon message. (Rétroaction instructive).

Inspiré du guide avancé *Comment fournir la Rétroaction aux élèves*, Australian society for evidence based teaching