

| **Communiquer oralement selon des modalités variées en prise de parole**  Tâche :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Groupe : \_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** et *indicateurs* / **Niveaux** | | **A (100- 90%)** | | | | **B (85-75%)** | | | **C (70-60%)** | | | | **D (55-40%)** | | | | **E (35-0%)** | | | |
| Compétence **marquée** | | | | Compétence **assurée** | | | Compétence **acceptable** | | | | Compétence **peu développée** | | | | Compétence **très peu développée** | | | |
| **1**.  **Adaptation à la situation de communication (35 %\*)**  *- Paramètres de la tâche (sujet, genre de production, destinataire, durée, etc.)*  *- Pertinence du contenu et du point de vue*  *- Procédés textuels, stylistiques et linguistiques*  *- Éléments paraverbaux et non verbaux*  \*% donné à titre indicatif seulement | | - Adapte son discours au sujet traité, au genre de production demandée et aux destinataires;  - Communique les éléments **les plus pertinents** en respectant son point de vue;  - Utilise **judicieusement** des éléments paraverbaux (volume, rythme, débit, intonation, prononciation) et non verbaux (gestuelle, position de son corps, regard, etc.);  - Présente ses idées de façon  **personnalisée**. | | | | - Adapte son discours au sujet traité, au genre de production demandée et, **la plupart du temps**, aux destinataires;  - Communique des éléments **pertinents** en respectant son point de vue;  - Utilise des éléments paraverbaux (volume, rythme, débit, intonation, prononciation) et non verbaux (gestuelle, position de son corps, regard, etc.);  - Présente ses idées de façon **pertinente**. | | | - Adapte son discours au sujet traité, au genre de production demandée et aux destinataires malgré **quelques maladresses**;  - Communique des éléments **liés au sujet**;  - Utilise **certains éléments** paraverbaux (volume, rythme, débit, intonation, prononciation) et non verbaux (gestuelle, position de son corps, regard, etc.);  - Présente ses idées de façon **calquée**. | | | | - S’exprime sur le sujet en tenant compte de **certaines exigences** de la situation de communication;  - Communique **quelques informations liées au sujet**;  - Utilise **certains éléments** paraverbaux (volume, rythme, débit, intonation, prononciation);  - Présente ses idées de façon **généralement décousue**. | | | | - S’exprime **brièvement** sur le sujet en se référant surtout à son **environnement immédiat**;  - Utilise **peu d’éléments** paraverbaux (volume, rythme, débit, intonation, prononciation).  - Présente ses idées **sans les compléter**. | | | |
| **35** | | | | **28** | | | **23** | | | | **17** | | | | **7** | | | |
| **2. Cohérence du texte (30 %\*)**    *- Continuité*  *- Progression*  *- Non-contradiction*  \*% donné à titre indicatif seulement | **Défendre une idée en interagissant oralement** | - Justifie sa **prise de position** à partir  d’éléments **signifiants**, entendus dans les échanges ou dans diverses productions;  - Fait **habilement** progresser l’échange en établissant des **liens pertinents** entre ses **repères culturels** et des éléments provenant de **sources variées**;  - Est capable de répondre **généralement** aux questions qu’il suscite chez les interlocuteurs;  - Vérifie **régulièrement** s’il est compris. | | | | - Justifie sa **prise de position** à partir  d’éléments **pertinents**, entendus dans les échanges ou dans diverses  productions;  - Fait progresser l’échange en ajoutant des **éléments d’information nouveaux liés au sujet**;  - Est capable de répondre **la plupart du temps** aux questions qu’il suscite chez les interlocuteurs;  - Prend **généralement** soin de vérifier qu’on comprend ses propos. | | | - Fait part de ses **réactions** sur les  **principaux éléments** entendus;  - Répond **sommairement** aux  questions des interlocuteurs;  - Vérifie **à l’occasion** s’il est compris. | | | | - Porte un **jugement** de façon **sommaire** à partir de ses **réactions**. | | | | - Manifeste une **compréhension** de **certains éléments** dans les propos entendus. | | | |
| **Informer en prenant la parole individuellement** | - Développe et organise **habilement** ses propos en tirant profit de **sources variées**;  - Est capable de répondre **généralement** aux questions qu’il suscite chez les interlocuteurs;  - Vérifie **régulièrement** s’il est compris. | | | | - Développe et organise ses propos en tirant profit de **sources variées**;  - Est capable de répondre **la plupart du temps** aux questions qu’il suscite chez les interlocuteurs;  - Prend **généralement** soin de vérifier qu’on comprend ses propos; | | | - Transmet **suffisamment** d’informations liées au sujet traité;  - Répond **sommairemen**t aux  questions des interlocuteurs;  .- Vérifie **à l’occasion** s’il est compris. | | | | Transmet **quelques informations** liées au sujet. | | | | Transmet **peu d’informations** liées au sujet.  OU  Transmet des informations  **contradictoires**. | | | |
| **30** | | | | **24** | | | **20** | | | | **15** | | | | **6** | | | |
| **3.Utilisation d’éléments verbaux**  **appropriés. (35%\*)**  *- Variété de langue*  *-Vocabulaire*  *- Syntaxe*  \*% donné à titre indicatif seulement | | - Utilise **habilement** la languestandard;  - Emploie des mots et des expressions **justes et variés**;  - **Se corrige** pour améliorer la qualité de son message. | | | | - Utilise la langue **standard;**  - Emploie **généralement** des mots et des expressions **justes et variés**;  - **Se corrige généralement** pour  améliorer la qualité de son message. | | | - Utilise l**a plupart du temps** une  langue standard;  - Emploie **généralement** des mots et des expressions **adaptées à la situation**;  - **Corrige ses erreurs** lorsqu’elles lui sont **signalées**. | | | | - Utilise un langage **plus souvent familier** que standard;  - Emploie un vocabulaire **répétitif**;  - **Avec de l’aide, corrige certaines erreurs** lorsqu’elles lui sont signalées. | | | | - Utilise un langage **familier et parfois populaire**;  - **Corrige difficilement ses erreurs** même si elles lui sont signalées. | | | |
| **35** | | | | **28** | | | **23** | | | | **17** | | | | **7** | | | |

[grille adaptée](https://drive.google.com/file/d/1ktXGgoYhHWSIc6q_ipbe_jalO7iBcu99/view) en mars 2023 par Dominique Gérin, conseillère pédagogique au CSSMB, à partir des [encadrements officiels du MEQ](https://sites.google.com/ggl.csmb.qc.ca/frsecondaire/documents-officiels#h.o70hhxhoa1kk)