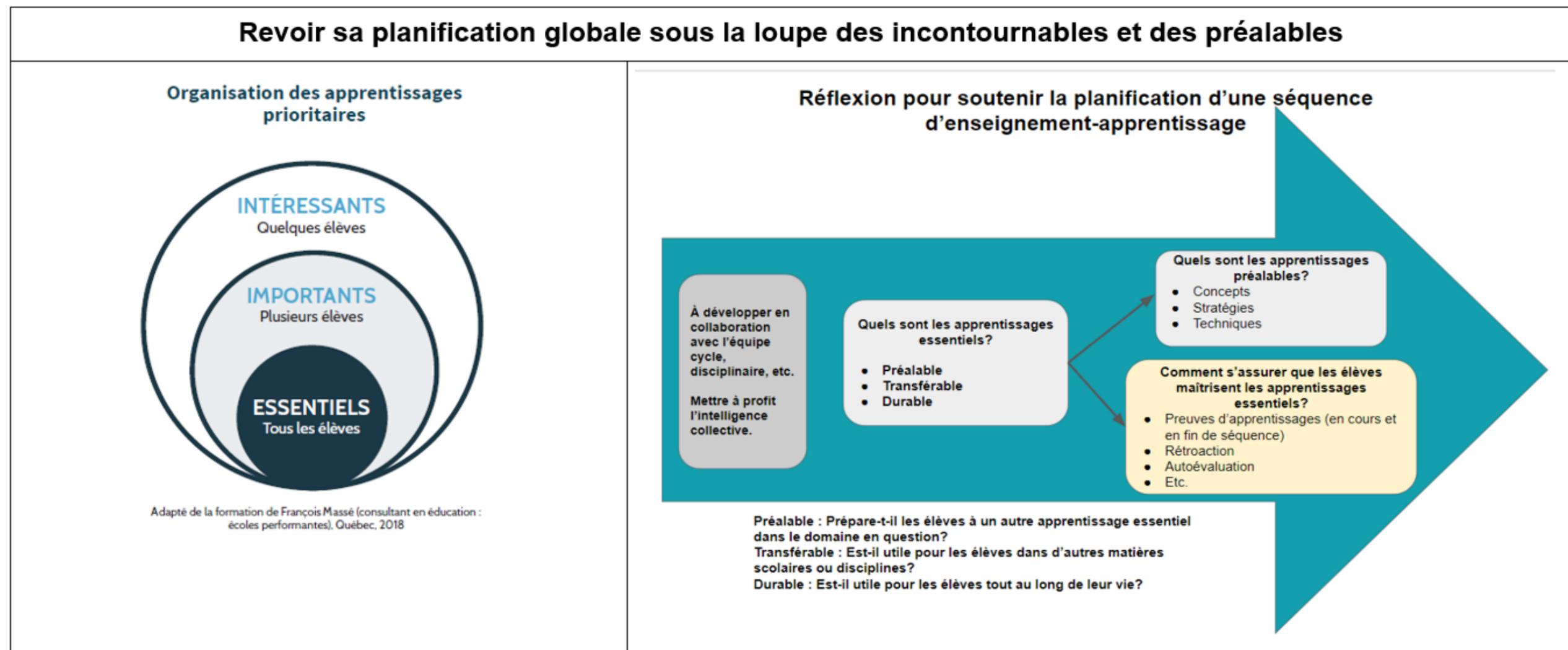


PREMIÈRE SECONDAIRE - APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES

Mise en contexte

Le présent document s'appuie sur le travail collaboratif effectué par une équipe d'enseignantes et de professionnelles à la pédagogie au secondaire du CSSDPS. Il est le fruit d'une réflexion portant sur les apprentissages à prioriser à chaque niveau parmi ceux prescrits dans le PFÉQ et la PDA (documents de référence officiels). Ceux ciblés sont considérés comme durables, transférables et préalables. La réflexion englobe également les préalables pour réaliser ces apprentissages essentiels. Les apprentissages inscrits dans ce document sont des savoirs déterminants pour la réussite des niveaux supérieurs.

Ainsi, il constitue une aide à la planification de l'enseignement. La progression des apprentissages demeure la référence officielle pour toutes vos questions ou vos besoins de précision qui pourraient survenir lors de la planification. Dans tous les cas, les enseignant(e)s ont le mandat d'évaluer ce qui a fait l'objet d'un enseignement, en toute cohérence avec la réalité de leur milieu, des besoins de leurs élèves et de leur progression.



LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS

CADRE D'ÉVALUATION	STRATÉGIES
<ul style="list-style-type: none"> → Compréhension → Interprétation → Réaction → Jugement critique → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation) 	<ul style="list-style-type: none"> → Stratégies du PFEQ (p.103 à 107) → Utilisation des signets de lecture (version A, version B ou toute autre version) pour expliquer les différences entre les quatre dimensions de la lecture et modéliser les différentes étapes pour bien justifier sa réponse → Stratégies de compréhension de lecture Exemple : stratégies de compréhension de lecture d'ADEL (fiches 6^e année) → Stratégies pour comprendre, interpréter, réagir et apprécier les textes lus Exemple : travaux de l'équipe d'Érick Falardeau en lecture <ul style="list-style-type: none"> - Affiches aide-mémoire pour les élèves - Fiches d'accompagnement pour les enseignants → Trucs et outils en lecture d'Alloprof

APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES

TEXTES NARRATIFS	TEXTES COURANTS
Album, bande dessinée, roman (psychologique, d'aventures ou de fantaisie)	DESSCRIPTIF : article de revue ou sur le web, quatrième de couverture, capsule d'information, consigne ou procédure JUSTIFICATIF : 4 ^e de couverture

Préalables / apprentissages de 6 ^e année	APPRENTISSAGES ESSENTIELS	Préalables / apprentissages de 6 ^e année	APPRENTISSAGES ESSENTIELS
<p>Les caractéristiques physiques</p> <p>Les cinq temps d'un récit</p> <p>L'identification des antécédents des pronoms courants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'auteur • Déterminer une intention de lecture (en lien avec le type de texte) • Identifier le narrateur (personnage présent ou non dans l'histoire) <p><u>RECONSTRUIRE L'UNIVERS NARRATIF</u></p> <p>Cerner les personnages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leur rôle (par exemple, personnage principal, secondaire ou figurant ; héros, adjuvant ou opposant) et leurs relations avec les autres personnages • Leur caractérisation (taille, visage, allure, qualités, goûts, liens de parenté) <p>Les moyens utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les éléments descriptifs - Les figures de style : énumération, comparaison <p>Cerner le cadre spatiotemporel</p> <ul style="list-style-type: none"> • La description du lieu et ses caractéristiques, le moment et la durée des événements <p>Cerner l'intrigue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schéma narratif • L'ordre chronologique <p>Reconnaître l'insertion des séquences secondaires et des illustrations</p> <ul style="list-style-type: none"> • La séquence descriptive : lieu, personnage • La séquence dialogale <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaître les moyens textuels qui assurent la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information • Le système verbal dominant (généralement passé) <p>Reconnaître les moyens qui marquent la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La page couverture, le titre ou les intitulés de chapitres • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels (spatial, temporel) 	<p>Le sujet, les idées principales et les idées secondaires</p> <p>L'identification des antécédents des pronoms courants</p>	<p>DESSCRIPTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le titre indiquant le sujet • Identifier le sujet de la description <p>Reconnaître les aspects et les sous-aspects du sujet à l'aide de ses connaissances et de sa documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le plan : aspects et sous-aspects • Les procédés descriptifs : énumération des aspects, caractérisation et situation dans l'espace • Les moyens linguistiques <ul style="list-style-type: none"> - Le champ lexical lié au sujet - La précision du vocabulaire - Les figures de style : énumération, comparaison <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaître les moyens textuels et les marques d'organisation qui assurent la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information • Le système verbal dominant du présent • Les intitulés (titre, sous-titre et intertitre) • Les paragraphes • Les organisateurs textuels (spatial, temporel, ajout de nouvelles informations) <p>JUSTIFICATIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le propos • Reconnaître la ou les raisons qui fondent le propos • Comprendre le vocabulaire expressif/subjectivité <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaître les moyens textuels qui assurent la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information

ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS

CADRE D'ÉVALUATION		STRATÉGIES	
<ul style="list-style-type: none"> → Adaptation à la situation de communication → Cohérence et organisation du texte → Utilisation d'un vocabulaire approprié → Construction des phrases et ponctuation appropriées → Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation) 		<ul style="list-style-type: none"> → Stratégies du PFEQ (p.113 à 118) → Stratégies d'écriture de l'équipe d'Érick Falardeau en écriture <ul style="list-style-type: none"> - Affiches aide-mémoire pour les élèves du 1^{er} cycle - Affiches aide-mémoire pour les élèves du 2^e cycle → Stratégies d'autocorrection → Trucs et outils en écriture d'Alloprof 	
APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES			
TEXTES NARRATIFS		TEXTES COURANTS	
Épisode (partie) d'un récit, séquence descriptive d'un lieu ou d'un personnage		DESCRIPTIF : capsule d'information, consigne ou procédure, séquence descriptive JUSTIFICATIF : commentaire appréciatif (4 ^e de couverture), justification d'une réponse à une question	
AVANT D'ÉCRIRE		AVANT D'ÉCRIRE	
Déterminer son intention d'écriture Prendre en compte son destinataire Planification de la production (contexte) <ul style="list-style-type: none"> - S'inspirer de textes modèles, d'images, de vidéos - Élaborer un plan 		<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer son intention d'écriture • Prendre en compte son destinataire • Planification de la production (contexte) <ul style="list-style-type: none"> - Lire les textes et appliquer des stratégies - Évaluer la crédibilité des sources - Sélectionner les informations pertinentes - Consigner et organiser les informations sur une feuille de notes - Élaborer un plan 	
ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION			
Préalables	Apprentissages essentiels	Préalables	Apprentissages essentiels
Les notions de l'univers narratif travaillées en lecture Les cinq temps d'un récit	<ul style="list-style-type: none"> • Produire un récit à la 3^e personne <u>CONSTRUIRE L'UNIVERS NARRATIF</u> Décrire les personnages <ul style="list-style-type: none"> • L'insertion d'éléments descriptifs ou de séquences descriptives • La caractérisation des personnages (taille, visage, allure, qualités, goûts, liens de parenté) Décrire le cadre spatiotemporel <ul style="list-style-type: none"> • La description du lieu et ses caractéristiques, le moment et la durée des événements Décrire l'intrigue <ul style="list-style-type: none"> • Le schéma narratif • L'ordre chronologique 	Le plan avec aspects déjà identifiés	DESCRIPTIF <ul style="list-style-type: none"> • Décrire pour faire connaître, point de vue neutre • Décrire pour créer un univers (lieu, personnage de récit), point de vue plutôt expressif ou subjectif • Introduire le sujet de la description Développer les aspects et les sous-aspects du sujet à l'aide de ses connaissances et de sa documentation <ul style="list-style-type: none"> • Le plan : aspects et sous-aspects • Les procédés descriptifs : énumération des aspects, caractérisation et situation dans l'espace • Les moyens linguistiques <ul style="list-style-type: none"> - Le champ lexical lié au sujet - La précision du vocabulaire - Les figures de style : énumération, comparaison
			JUSTIFICATIF <ul style="list-style-type: none"> • Énoncer le propos • Justifier le propos par l'établissement de liens entre le propos et une caractéristique de l'œuvre
COHÉRENCE ET ORGANISATION DU TEXTE			
Les liens entre les phrases et entre les paragraphes en utilisant la plupart du temps des marqueurs de relation courants	Utiliser des moyens textuels assurant la cohérence <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information (par substitution : pronom personnel ou GN; par association : déterminant possessif ou défini et nominalisation (ex. <i>Cuisiner est un art... La cuisine...</i>)) Utiliser des moyens textuels marquant l'organisation du texte <ul style="list-style-type: none"> • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels (spatial, temporel) 	Les liens entre les phrases et entre les paragraphes en utilisant la plupart du temps des marqueurs de relation courants	DESCRIPTIF Utiliser des moyens textuels assurant la cohérence <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information (<i>voir narratif</i>) • La non-contradiction entre les éléments de la description Utiliser des moyens textuels marquant l'organisation du texte <ul style="list-style-type: none"> • Les intitulés • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels (spatial, temporel, logique, apport de nouvelles informations)

			<p>JUSTIFICATIF</p> <p>Utiliser des moyens textuels assurant la cohérence</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information (<i>voir narratif</i>)
UTILISATION D'UN VOCABULAIRE APPROPRIÉ			
	<ul style="list-style-type: none"> • La précision du mot • Le sens du mot : sens propre • Le sens contextuel • La variété de la langue (familier/standard) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les noms générique et spécifique • Le champ lexical • Les synonymes et antonymes • Les mots exprimant la comparaison 	
CONSTRUCTION DES PHRASES ET PONCTUATION APPROPRIÉES			
SYNTAXE (incluant classes de mots, groupes syntaxiques et fonctions)		PONCTUATION	
<p>La distinction entre la phrase graphique et la phrase syntaxique</p> <p>Les manipulations syntaxiques</p> <p>Les classes de mots</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les constituants de la P de base : sujet, prédicat et complément de phrase • Tous les types de phrases • Les formes de phrase positive/négative : encadrement par l'adverbe de négation et utilisation du pronom indéfini • La présence et le choix du déterminant • La présence et le choix des prépositions simples et d'usage courant • Le choix de l'auxiliaire dans les verbes usuels • Les groupes syntaxiques : groupe nominal, groupe verbal, groupe adjectival, pronom • Les fonctions : sujet, prédicat, complément de phrase, complément du nom, attribut du sujet • La juxtaposition et la coordination de GN, de GAdj, de GPrép; avec les coordonnants <i>et, ou</i> • La subordonnée relative : <i>qui, où</i> 	<p>L'identification du CP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La majuscule au début et l'absence de point à fin d'un titre ou d'un intertitre • La virgule pour le détachement <ul style="list-style-type: none"> - L'organisateur textuel - Le complément de phrase - Le complément du nom ou du pronom
RESPECT DES NORMES RELATIVES À L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET À L'ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE			
ORTHOGRAPHE D'USAGE		ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Le trait d'union dans les mots composés • L'élision du subordonnant devant une voyelle ou un <i>h</i> muet • Le chiffre inférieur ou égal à neuf en lettres • La coupure en syllabes et la place du trait d'union à la fin d'une ligne 	<p>L'identification des participes passés</p> <p>L'identification du sujet par des manipulations syntaxiques</p>	<p>Accord du nom, du déterminant et de l'adjectif</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accord des déterminants et des déterminants complexes • Le nombre du nom précédé d'un déterminant complexe et du nom collectif • La règle générale d'accord de l'adjectif (et du participe passé employé seul) • La marque du nombre du nom suivant le nom collectif • L'invariabilité des mots invariables <p>Accord du verbe (règle générale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs sujets de 3^e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant l'addition • Le sujet est le pronom <i>on</i> (ne pas pénaliser, car 2^e sec.) • L'accord du PPE <p>Conjugaison</p> <p><u>Verbes à l'étude</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les verbes fréquents : <i>aller, avoir, dire, devoir, être, faire, partir, pouvoir, prendre, savoir, vouloir, voir</i> • Les verbes en <i>-er</i>, en <i>-cer</i> et en <i>-ger</i> • Les verbes en <i>-ir</i> qui ont un participe présent en <i>-issant</i> <p><u>Aux temps suivants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les temps simples de l'indicatif (sauf le passé simple), du subjonctif, de l'impératif, du participe et de l'infinitif des verbes à l'étude • Les temps composés des temps correspondant aux temps simples (à l'exception de ceux du conditionnel passé 2^e forme, l'imparfait et le plus-que-parfait du subjonctif)

COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES

CADRE D'ÉVALUATION

- Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale
- Réaction fondée à une production orale
- Jugement critique et fondé sur une production orale
- Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation)

- Adaptation à la situation de communication
- Cohérence des propos
- Utilisation d'éléments verbaux appropriés
- Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation)

STRATÉGIES

- Cerner le contenu, l'organisation et le point de vue du document de l'oeuvre
- Reconnaître les effets suscités par les propos entendus
- Justifier ses réactions

- Établir le contact
- Développer le contenu
- Organiser ses propos
- Adopter un point de vue et le maintenir
- Ajuster son intervention

GENRES PROPOSÉS (en lien avec les apprentissages essentiels)

- **Écoute d'un documentaire**
 - Voir lecture d'un texte courant
- **Écoute d'un récit**
 - Voir lecture d'un texte narratif

- **Échange sur l'interprétation d'une oeuvre littéraire et sur les réactions qu'elle suscite**
- **Justification de la solution d'un problème de grammaire**
 - Énoncer le propos
 - Justifier le propos
 - Choisir un vocabulaire adéquat : termes précis, spécifiques et justes, vocabulaire expressif subjectif
 - Reprise de l'information
 - Organismes textuels (ajout d'information nouvelle et la réorientation du propos)