

DEUXIÈME SECONDAIRE - APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES

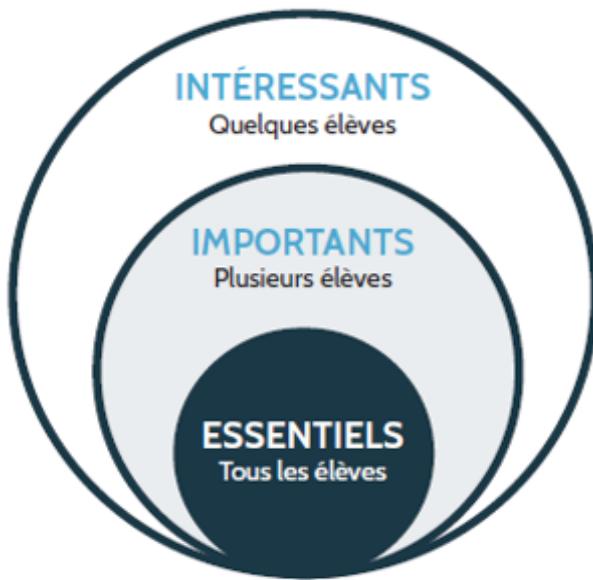
Mise en contexte

Le présent document s'appuie sur le travail collaboratif effectué par une équipe d'enseignantes et de professionnelles à la pédagogie au secondaire du CSSDPS. Il est le fruit d'une réflexion portant sur les apprentissages à prioriser à chaque niveau parmi ceux prescrits dans le PFÉQ et la PDA (documents de référence officiels). Ceux ciblés sont considérés comme durables, transférables et préalables. La réflexion englobe également les préalables pour réaliser ces apprentissages essentiels. Les apprentissages inscrits dans ce document sont des savoirs déterminants pour la réussite des niveaux supérieurs.

Ainsi, il constitue une aide à la planification de l'enseignement. La progression des apprentissages demeure la référence officielle pour toutes vos questions ou vos besoins de précision qui pourraient survenir lors de la planification. Dans tous les cas, les enseignant(e)s ont le mandat d'évaluer ce qui a fait l'objet d'un enseignement, en toute cohérence avec la réalité de leur milieu, des besoins de leurs élèves et de leur progression.

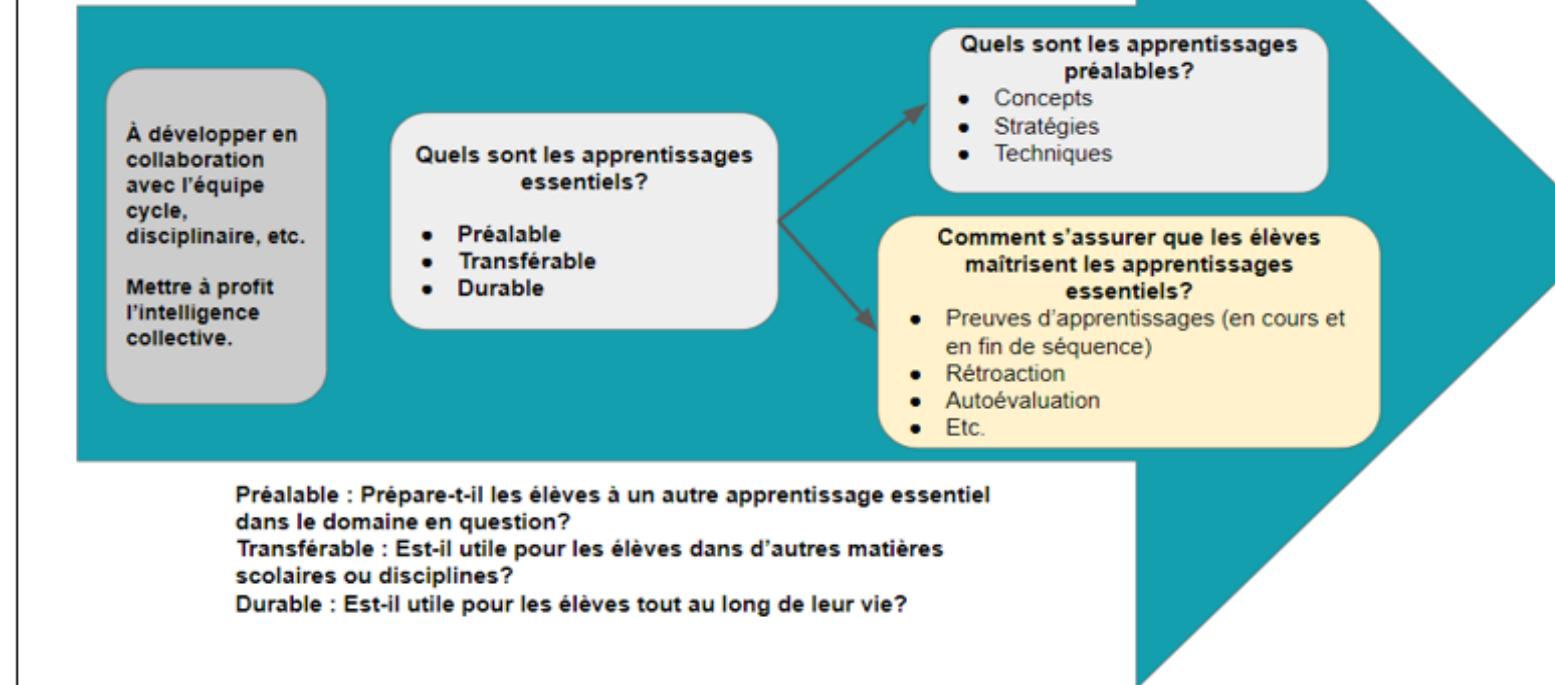
Revoir sa planification globale sous la loupe des incontournables et des préalables

Organisation des apprentissages prioritaires



Adapté de la formation de François Massé (consultant en éducation : écoles performantes), Québec, 2018

Réflexion pour soutenir la planification d'une séquence d'enseignement-apprentissage



LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS

CADRE D'ÉVALUATION		STRATÉGIES	
<ul style="list-style-type: none"> → Compréhension → Interprétation → Réaction → Jugement critique <ul style="list-style-type: none"> - Dégager des critères d'appréciation à partir de l'univers et de la comparaison avec d'autres œuvres → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation) 		<ul style="list-style-type: none"> → Stratégies du PFEQ (p.103 à 107) → Utilisation des signets de lecture (version A, version B ou toute autre version) pour expliquer les différences entre les quatre dimensions de la lecture et modéliser les différentes étapes pour bien justifier sa réponse → Stratégies de compréhension de lecture <ul style="list-style-type: none"> Exemple : Stratégies de compréhension de lecture d'ADEL (fiches 6^e année) → Stratégies pour comprendre, interpréter, réagir et apprécier les textes lus <ul style="list-style-type: none"> Exemple : Travaux de l'équipe d'Érick Falardeau en lecture <ul style="list-style-type: none"> - Affiches aide-mémoire pour les élèves - Fiches d'accompagnement pour les enseignants → Trucs et outils en lecture d'Alloprof 	
APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES			
TEXTES NARRATIFS		TEXTES COURANTS	
TEXTES NARRATIFS Récit de genres variés, roman (policier ou psychologique)		TEXTES COURANTS DESCRIPTIF : appréciation critique d'une œuvre littéraire, biographie, compte-rendu d'événement JUSTIFICATIF : appréciation critique d'une œuvre littéraire	
Préalables	Apprentissages essentiels	Préalables	Apprentissages essentiels
Les qualités et les goûts	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'auteur • Déterminer une intention de lecture (en lien avec le type de texte) <p><u>RECONSTRUIRE L'UNIVERS NARRATIF</u></p> <p>Cerner les personnages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leur rôle (par exemple, personnage principal, secondaire ou figurant ; héros, adjoint ou opposant) et leurs relations avec les autres personnages • Leur caractérisation (les caractéristiques physiques, la voix, les tics, les traits de caractère, les sentiments, le statut social) • Les moyens utilisés <ul style="list-style-type: none"> - Les éléments descriptifs - Les figures de style : comparaison et, si possible, la métaphore <p>Cerner le cadre spatiotemporel</p> <ul style="list-style-type: none"> • La description du lieu et ses caractéristiques, le moment et la durée des événements <p>Cerner l'intrigue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schéma narratif • L'ordre chronologique • Les ruptures dans la chronologie <p>Reconnaître l'insertion des séquences secondaires et des illustrations</p> <ul style="list-style-type: none"> • La séquence descriptive : lieu, personnage • La séquence dialogale <p>Dégager des caractéristiques de genre</p> <p>Reconnaitre un thème et des sous-thèmes (préalablement identifiés) : mise en relation de l'histoire racontée avec sa connaissance du monde et l'effet sur soi</p> <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaitre les moyens textuels assurant la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information • Le système verbal dominant (généralement présent) <p>Reconnaitre les moyens marquant l'organisation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels <ul style="list-style-type: none"> - L'introduction d'un ordre (ex. : <i>d'abord, ensuite</i>) - L'apport de nouvelles informations 	L'identification du sujet de la description Les aspects	<p>DESCRIPTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître le point de vue neutre ou subjectif • Déterminer une intention (en lien avec le type de texte) • Évaluer la crédibilité des sources (auteur, date, lieu, support) <p>Reconnaitre les aspects et les sous-aspects du sujet à l'aide de ses connaissances et de sa documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le plan thématique : aspects et sous-aspects • Le plan temporel : déroulement dans le temps • Les procédés descriptifs : énumération des aspects, caractérisation, situation dans l'espace et dans le temps • L'interprétation des éléments complémentaires (graphique, illustration, schéma, tableau, etc.) • Les moyens linguistiques <ul style="list-style-type: none"> - Le champ lexical lié au sujet et la précision du vocabulaire - Les figures de style : énumération, comparaison <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaitre les moyens textuels assurant la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information • Le système verbal dominant (généralement présent) <p>Reconnaitre les moyens marquant l'organisation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels <ul style="list-style-type: none"> - L'introduction d'un ordre (ex. : <i>d'abord, ensuite</i>) - L'apport de nouvelles informations <p>JUSTIFICATIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître le point de vue neutre ou subjectif • Identifier le propos (interprétation ou commentaire) et juger de sa validité • Reconnaître les procédés justificatifs (citation, comparaison, définition, exemple) • Comprendre le vocabulaire expressif/subjectivité • Dégager les raisons qui fondent le propos en repérant la subordonnée de cause: <i>parce que</i> <p><u>LA COHÉRENCE TEXTUELLE</u></p> <p>Reconnaitre les moyens textuels assurant la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information • Le système verbal dominant (présent ou passé (passé composé)) • La non-contradiction entre les raisons de la justification <p>Reconnaitre les moyens marquant l'organisation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le titre et la division en paragraphes • Les organisateurs textuels (l'apport de nouvelles informations)

ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS			
CADRE D'ÉVALUATION		STRATÉGIES	
<ul style="list-style-type: none"> → Adaptation à la situation de communication → Cohérence et organisation du texte → Utilisation d'un vocabulaire approprié → Construction des phrases et ponctuation appropriées → Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation) 		<ul style="list-style-type: none"> → Stratégies du PFEQ (p.113 à 118) → Stratégies d'écriture de l'équipe d'Érick Falardeau en écriture <ul style="list-style-type: none"> - Affiches aide-mémoire pour les élèves du 1er cycle - Affiches aide-mémoire pour les élèves du 2e cycle → Stratégies d'autocorrection → Trucs et outils en écriture d'Alloprof 	
APPRENTISSAGES ESSENTIELS ET PRÉALABLES			
TEXTES NARRATIFS		TEXTES COURANTS	
Récit policier ou psychologique		DESCRIPTIF : Appréciation critique d'une œuvre littéraire (résumé de l'intrigue), texte descriptif à teneur justificative JUSTIFICATIF : Appréciation critique d'une œuvre littéraire (justification de l'appreciation), justification de la réponse à une question	
AVANT D'ÉCRIRE		AVANT D'ÉCRIRE	
<p>Déterminer son intention d'écriture Prendre en compte son destinataire Planification de la production (contexte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'inspirer de textes modèles, d'images, de vidéos - Élaborer un plan 		<p>Déterminer son intention d'écriture Prendre en compte son destinataire Planification de la production (contexte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire les textes et appliquer des stratégies - Évaluer la crédibilité des sources - Sélectionner les informations pertinentes - Consigner et organiser les informations sur une feuille de notes - Élaborer un plan 	
ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION			
Préalables	Apprentissages essentiels	Préalables	Apprentissages essentiels
Les notions de l'univers narratif travaillées en lecture	<ul style="list-style-type: none"> • Produire un récit à la 3e personne <p>CONSTRUIRE L'UNIVERS NARRATIF</p> <p>Décrire les personnages</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'insertion d'éléments ou de séquences descriptives • La caractérisation des personnages (la voix, les tics, les traits de caractère, les sentiments, le statut social) • Les moyens utilisés <ul style="list-style-type: none"> - Le vocabulaire neutre ou expressif - L'énumération, la comparaison - La juxtaposition, la coordination <p>Décrire le cadre temporel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le moment et la durée des événements <p>Décrire l'intrigue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schéma narratif • L'ordre chronologique 	La séquence descriptive	<p>DESCRIPTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire pour faire connaître, point de vue neutre • Décrire pour inciter à agir, point de vue plutôt expressif ou subjectif • Décrire pour créer un univers (lieu, personnage de récit), point de vue plutôt expressif ou subjectif • Introduire le sujet de la description <p>Développer les aspects et les sous-aspects du sujet à l'aide de ses connaissances et de sa documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le plan thématique : aspects et sous-aspects • Le plan temporel : déroulement dans le temps <p>JUSTIFICATIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énoncer le propos (répondre à une question) en le justifiant avec des éléments du texte et en utilisant des procédés justificatifs • Utiliser un point de vue subjectif • Utiliser des phrases pour cerner les liens entre les raisons évoquées et le propos (subordonnée de cause : <i>parce que</i>)
COHÉRENCE ET ORGANISATION DU TEXTE			
L'utilisation des pronoms personnels et des GN pour la reprise de l'information	<p>Utiliser des moyens textuels assurant la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information <ul style="list-style-type: none"> - Par substitution (pronome démonstratif, possessif ou personnel ; terme générique) - Par association (déterminant défini ou possessif ; nominalisation) • La non-contradiction entre les éléments de l'univers • Le système verbal du passé : passé simple ou passé composé comme temps dominant 	L'utilisation des pronoms personnels et des GN pour la reprise de l'information	<p>Utiliser des moyens textuels assurant la cohérence du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reprise de l'information (voir <i>narratif</i>) • Le système verbal autour du temps dominant (description : présent ; justificatif : présent ou passé composé) • La non-contradiction entre les éléments de la description ou de la justification <p>Utiliser des moyens marquant l'organisation du texte</p>

	Utiliser des moyens marquant l'organisation du texte <ul style="list-style-type: none"> • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels (spatial, temporel) 		<ul style="list-style-type: none"> • Le titre • La division en paragraphes • Les organisateurs textuels (introduction d'un ordre, apport de nouvelles informations, réorientation des propos)
UTILISATION D'UN VOCABULAIRE APPROPRIÉ			
	<ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation de termes précis, justes et spécifiques en lien avec le sujet • L'utilisation des principaux préfixes • La personne choisie pour interroger le destinataire (vouvoiement) • Les synonymes et antonymes • Le sens contextuel 		<ul style="list-style-type: none"> • Le nom collectif • Les noms générique et spécifique • Le champ lexical • Les mots exprimant la comparaison
CONSTRUCTION DES PHRASES ET PONCTUATION APPROPRIÉES			
SYNTAXE (inclus dans les classes de mots, groupes syntaxiques et fonctions)		PONCTUATION	
Les manipulations syntaxiques La subordonnée relative en <i>qui</i> , <i>où</i> La subordonnée CP à valeur temporelle L'attribut du sujet, le CD	<ul style="list-style-type: none"> • Les constituants de la P de base : sujet, prédicat et complément de phrase • La phrase infinitive • La juxtaposition et la coordination de pronoms : la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier ; avec le coordonnant <i>mais</i>; de phrases • La subordonnée relative en <i>que</i> • La présence et le choix de la préposition après le verbe • Le choix de l'auxiliaire (<i>être</i> ou <i>avoir</i>) des verbes exprimant le mouvement ou une transformation (ex. : <i>arriver</i>, <i>descendre</i>, <i>monter</i>) • Les groupes syntaxiques : groupe adjectival, groupe prépositionnel, pronom, groupe adverbial • Les fonctions : attribut du sujet, complément direct du verbe, complément indirect du verbe, modificateur 		<ul style="list-style-type: none"> • La virgule pour le détachement : <ul style="list-style-type: none"> - L'organisateur textuel - Le complément de phrase - Le complément du nom ou du pronom - L'apostrophe
RESPECT DES NORMES RELATIVES À L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET À L'ORTHOGRAPHE GRAMMATIQUE			
ORTHOGRAPHE D'USAGE		ORTHOGRAPHE GRAMMATIQUE	
	<ul style="list-style-type: none"> • La majuscule initiale dans les titres d'ouvrages, d'œuvres d'art, dans les noms de monuments 	<p>Les règles générales d'accord dans le GN L'identification du sujet par des manipulations syntaxiques Les verbes fréquents (voir 1^{re} secondaire)</p>	<p>Accord du nom, du déterminant et de l'adjectif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre du nom précédé d'un déterminant complexe • L'accord du déterminant en genre et en nombre <p>Accord du verbe (règle générale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accord du verbe en personne et en nombre (cas particulier : plusieurs personnes de 3^e personne, coordonnées par des coordonnants exprimant l'addition) • L'accord du verbe avec le pronom <i>on</i> • La règle générale d'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i> • Les terminaisons homophoniques en /é/ <p>Conjugaison Verbes à l'étude</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les verbes falloir, mettre, sortir, venir, vivre et verbes en <i>-ir</i> (-ant) • Les verbes au radical changeant : <i>-eler</i>, <i>-eter</i> • Les verbes qui ont un <i>e</i> muet (comme acheter) ou un <i>é</i> (comme céder) à l'avant-dernière syllabe • Les verbes qui doublent le <i>-r</i> au futur (comme <i>mourir</i>, <i>courir</i>, <i>voir</i>) et au conditionnel <p>Aux temps suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les temps simples de l'indicatif, du subjonctif, de l'impératif, du participe et de l'infinitif des verbes à l'étude • Les temps composés des temps correspondant aux temps simples (à l'exception de ceux du conditionnel passé 2^e forme, l'imparfait et le plus-que-parfait du subjonctif)

COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES	
CADRE D'ÉVALUATION	
→ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale → Réaction fondée à une production orale → Jugement critique et fondé sur une production orale → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation)	→ Adaptation à la situation de communication → Cohérence des propos → Utilisation d'éléments verbaux appropriés → Recours à une démarche ou à des stratégies appropriées (rétroaction seulement, aucune évaluation)
STRATÉGIES	
• Cerner le contenu, l'organisation et le point de vue du document de l'œuvre • Reconnaître les effets suscités par les propos entendus • Justifier ses réactions	• Établir le contact • Développer le contenu • Organiser ses propos • Adopter un point de vue et le maintenir • Ajuster son intervention
GENRES PROPOSÉS ET APPRENTISSAGES ESSENTIELS (en lien avec les apprentissages essentiels)	
• Écoute d'un documentaire - Voir lecture d'un texte courant • Écoute d'un récit - Voir lecture d'un texte narratif	• Production d'une entrevue dans le but de faire connaître un auteur, une personnalité, un événement, un métier - Susciter l'attention et établir le contact - Utiliser les procédés descriptifs : énumérer des aspects, caractériser, situer dans le temps - Utiliser des formules d'ouverture et de fermeture - Diviser l'entrevue en différentes parties par le regroupement des questions selon les aspects - Enchaîner les propos par la reformulation, le rappel, la synthèse des réponses de l'interviewé, l'apport de nouvelles questions, etc. • Table ronde au cours de laquelle les élèves expriment leur interprétation et leur appréciation d'une œuvre littéraire • Justification de la solution d'un problème de grammaire - Justifier le propos - Organisateurs textuels (ajout d'information nouvelle et la réorientation du propos) - Non-contradiction entre les raisons et la justification - Limiter sa prise de parole pour favoriser l'interaction - Division en parties