



DÉFINIR ET RETIRER LE STATUT DE COORDONNATEUR.TRICE DU PLAN D'INTERVENTION

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION - CSSDM

Sophie Desjardins

CP adaptation scolaire institutionnel, Services éducatifs
Centre de services scolaire de Montréal

**Version mise à jour :
2023.03.22**

DÉFINIR LES COORDONNATEUR.TRICE.S DU PLAN D'INTERVENTION

- La personne qui crée un plan d'intervention, **ou qui duplique un plan d'intervention**, est toujours nommée coordonnatrice par défaut. **Cette personne a les droits pour modifier le PI.**
- Les membres de la direction sont toujours inscrits comme coordonnateurs par défaut.
- Le.la coordonnateur.trice est toujours identifié.e par une couronne.

 Coordonnateur(s) du plan d'intervention

DÉFINIR LES COORDONNATEUR.TRICE.S DU PLAN D'INTERVENTION

- Vous pouvez nommer d'autres coordonnateur.trice.s.

Choix 1:

- Cliquer sur le rectangle dans lequel il est écrit « Non » sous la colonne « Définir comme coordonnateur ».

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	<input type="button" value="Non"/>	André Kérato	Psychologue	kerato.Test@csgm.qc.ca

- Lorsque le rectangle apparaît en bleu et que la mention « Oui » s'affiche, la personne est officiellement coordonnatrice du PI. De plus, une couronne apparaît à gauche de son nom.

Collaborateurs du plan d'intervention ^

Prénom et nom Ajouter

👑 Coordonnateur(s) du plan d'intervention

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	<input type="button" value="Oui"/>	👑 André Kérato	Direction	kerato.Test@csgm.qc.ca

DÉFINIR LES COORDONNATEUR.TRICE.S DU PLAN D'INTERVENTION

Choix 2 :

- Cliquer sur le crayon bleu.

Collaborateurs du plan d'intervention ^

Prénom et nom Ajouter Attribution de questionnaires et envois par courriels

👑 Coordonnateur(s) du plan d'intervention

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	<input type="checkbox"/>	👑 André Kérato	Direction	kerato.Test@csdm.qc.ca



DÉFINIR LES COORDONNATEUR.TRICE.S DU PLAN D'INTERVENTION

- Cliquer sur la case « Définir le collaborateur comme coordonnateur du PI ».
- Cliquer sur « Enregistrer ».

Ajouts et modifications ×

Prénom

Nom

Courriel

Type de collaborateur

Précision

Définir le collaborateur comme coordonnateur du plan d'intervention 

RETIRER LE STATUT DE COORDONNATEUR.TRICE

- Vous pouvez retirer le statut de coordonnateur à une personne.

Choix 1 :

- Cliquer sur le rectangle bleu dans lequel il est écrit « Oui » sous la colonne « Définir comme coordonnateur ».

Collaborateurs du plan d'intervention ^

Prénom et nom Ajouter

👑 Coordonnateur(s) du plan d'intervention

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	 <input type="button" value="Oui"/>	👑 André Kérato	Direction	kerato.Test@csgm.qc.ca

- Lorsqu'un rectangle blanc dans lequel il est écrit « Non » s'affiche, ceci vous indique que la personne n'est plus coordonnatrice du PI. De plus, aucune couronne ne sera placée à gauche de son nom.

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	 <input type="button" value="Non"/>	André Kérato	Psychologue	kerato.Test@csgm.qc.ca

RETIRER LE STATUT DE COORDONNATEUR

Choix 2 :

- Cliquer sur le crayon bleu.
- Cliquer dans la case « Définir le collaborateur comme coordonnateur du PI ». **Le crochet bleu disparaîtra.**
- Cliquer sur « Enregistrer ».

Modifier	👑 Définir comme coordonnateur	Nom	Type de collaborateur	Courriel
 	<input checked="" type="checkbox"/>	👑 André Kérato	Direction	kerato.Test@csdm.qc.ca

Ajouts et modifications ×

Prénom

Nom

Courriel

Type de collaborateur

Précision

Définir le collaborateur comme coordonnateur du plan d'intervention 👑

RAFRAICHIR VOS DROITS

Lorsque vos droits sont modifiés (exemples : ajout comme collaborateur.trice ou coordonnateur.trice, etc.), il se pourrait qu'ils ne vous soient pas accordés sur-le-champ. Voici ce que vous devez faire :

- Cliquer sur l'onglet « Plan d'intervention ».
- Cliquer sur « Rafraichir mes droits ».

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Centre de services scolaire de Montréal'. The logo 'Québec' is on the left, and the text 'Centre de services scolaire de Montréal' is on the right. Below the logo, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Plan d'intervention', 'Création de listes d'élèves (mesures de soutien et attentes modifiées)', 'Accès direction', 'Gestion', and 'Aide'. The 'Plan d'intervention' menu is open, showing 'Mes plans d'intervention' and 'Rafraichir mes droits'. A red arrow points to the 'Plan d'intervention' menu item, and another red arrow points to the 'Rafraichir mes droits' option. The user's name 'Bonjour Sophie Desjardins (employé)' and a 'Déconnexion' link are visible in the top right corner.