

FONCTIONNALITÉS GÉNÉRALES DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION - CSSDM

Sophie Desjardins

CP adaptation scolaire institutionnel, Services éducatifs
Centre de services scolaire de Montréal

Version mise à jour :
2023.06.20

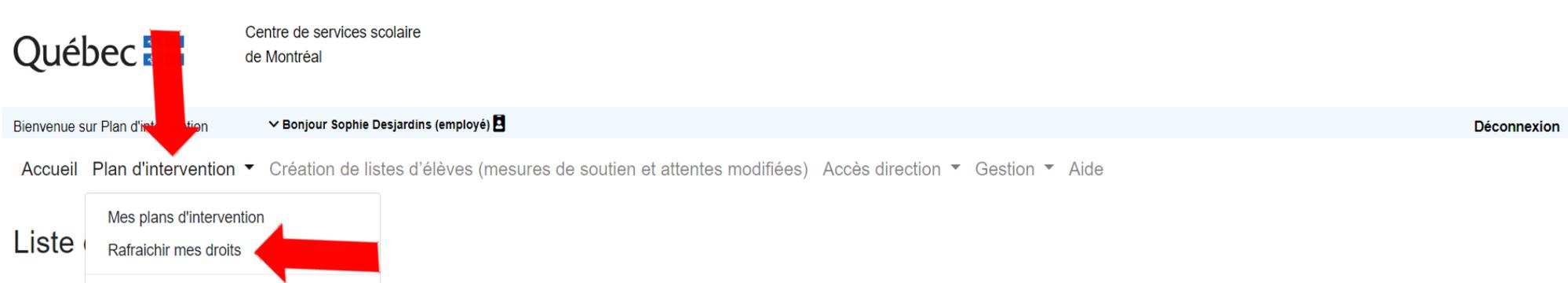
TABLE DES MATIÈRES

FONCTIONS DE LA PLATEFORME	PAGES
Rafraîchir vos droits.	2
Accéder à toutes les fonctions de la plateforme.	4
Passer d'une section à une autre.	6
Faire apparaître ou disparaître du texte.	6
Accéder rapidement à tous les PI ouverts au cours d'une même session.	7
Connaître le nombre de PI créés.	10
Générer la liste des PI créés.	11
Rédiger simultanément un même plan d'intervention.	13
Astuces à utiliser lorsque la page du plan d'intervention est figée et devient grise.	14

RAFRAICHIR VOS DROITS

Lorsque vos droits sont modifiés (exemples : ajout comme collaborateur.trice ou coordonnateur.trice, etc.), il se pourrait qu'ils ne vous soient pas accordés sur-le-champ. Voici ce que vous devez faire :

- Cliquer sur l'onglet « Plan d'intervention ».
- Cliquer sur « Rafraichir mes droits ».



The screenshot shows the user interface for the 'Plan d'intervention' system. At the top left, the 'Québec' logo is visible. To its right, the text 'Centre de services scolaire de Montréal' is displayed. Below this, a light blue navigation bar contains the text 'Bienvenue sur Plan d'intervention', a user profile 'Bonjour Sophie Desjardins (employé)', and a 'Déconnexion' link. A main navigation menu includes 'Accueil', 'Plan d'intervention' (with a dropdown arrow), 'Création de listes d'élèves (mesures de soutien et attentes modifiées)', 'Accès direction', 'Gestion', and 'Aide'. A 'Liste' dropdown menu is open, showing two options: 'Mes plans d'intervention' and 'Rafraichir mes droits'. Two red arrows are overlaid on the image: one points to the 'Plan d'intervention' dropdown arrow, and the other points to the 'Rafraichir mes droits' option in the dropdown menu.

ACCÉDER À TOUTES LES FONCTIONS

Si vous n'avez pas accès à toutes les fonctions de la plateforme qui se trouvent dans le bas de la page, **vous devez réduire la taille du texte**. Pour ce faire :

1. Vous rendre dans les paramètres de votre ordinateur en cliquant sur cette icône.



2. Cliquer ensuite sur



Systeme
Affichage, son, notifications,
alimentation

3. Sélectionner un plus petit pourcentage

Mise à l'échelle et mise en page

Modifier la taille du texte, des applications ou d'autres éléments

100% (Recommandé) ▾

4. Cliquer sur la flèche en haut à gauche pour revenir à la plateforme



Paramètres

PASSER D'UNE SECTION À UNE AUTRE

- Pour **passer d'une section à une autre du plan d'intervention** d'un élève, vous devez cliquer sur « Revenir au plan d'intervention ». Ce bouton se trouve toujours en haut ou au bas de la page à gauche.

 Revenir au plan d'intervention

- Si vous souhaitez retourner à la **page d'accueil**, nous vous invitons à cliquer sur le bouton « Revenir à la page d'accueil de la plateforme du plan d'intervention » qui se trouve en haut à gauche en page 1 du plan d'intervention de l'élève.

 Revenir à la page d'accueil de la plateforme du plan d'intervention

FAIRE APPARAÎTRE OU DISPARAÎTRE DU TEXTE

- Vous pouvez, en tout temps, cliquer sur la flèche suivante pour **faire apparaître ou disparaître le texte d'une section**.

Collaborateurs du plan d'intervention ^



ACCÉDER AUX PI

- **Au cours d'une même session de travail**, vous aurez accès aux différents plans d'intervention sur lesquels vous avez travaillé en cliquant sur l'onglet « Plan d'intervention ». Cette liste disparaîtra aussitôt que la session de travail sera expirée.



ACCÉDER RAPIDEMENT À TOUS LES PI OUVERTS AU COURS D'UNE MÊME SESSION.

- Aussi, il vous est possible de faire apparaître uniquement les plans d'intervention dans lesquels vous êtes collaborateur ou coordonnateur. Pour ce faire, cliquer sur « Mes plans d'intervention » dans l'onglet « Plan d'intervention ».

Mes plans d'intervention



ACCÉDER RAPIDEMENT À TOUS LES PI OUVERTS AU COURS D'UNE MÊME SESSION.

- La liste des plans d'intervention dans lesquels **vous avez été identifiés comme collaborateur ou coordonnateur** apparaîtra. Cliquer sur le nom de l'élève ou sur la plume pour accéder au PI d'un élève.
- Cette page vous permet également de faire un suivi des signatures des parents et des collaborateurs.

Accueil Plan d'intervention ▾ Création de listes d'élèves (mesures de soutien et attentes modifiées) Aide

Mes plans d'interventions

	Élève	Fiche	Ecole	No groupe	Ouvert le	Statut	Nombre des signatures/Nombre de collaborateurs
					De <input type="text"/>		
					À <input type="text"/>		
					▼		
	 Tremble Éloïse	1234456	Marguerite-De Lajemmerais	609	2022-09-02	Ouverture du PI	Aucun collaborateur n'a encore signé 0/2 parents ont signé le plan
	 Duclos Louise	8910112	Marguerite-De Lajemmerais	504	2022-09-02	Ouverture du PI	Aucun collaborateur n'a encore signé 0/2 parents ont signé le plan

NOMBRE DE PI CRÉÉS

- Il est possible de connaître le **nombre total de PI créé par votre école** en regardant à cet endroit :

Création d'un nouveau plan d'intervention

Élève :

Nom et prénom de l'élève ou numéro de fiche

[Exporter les plans affichés vers Excel \(126 plans\)](#) [Obtenir les PDF des plans affichés](#)



- Il est également possible de connaître le nombre de PI créé par un coordonnateur en inscrivant son nom dans la section « **Coordonnateur du PI (nom et prénom)** ». Vous pouvez également faire une recherche pour un groupe ou par statut. Par la suite, cliquer sur la touche « Entrer » sur votre clavier.

	Élève (nom et prénom)	Fiche	École	Âge au 30 septembre	Groupe	Ouvert le	Coordonnateur du PI (nom et prénom)	Statut
PI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	De <input type="text"/> À <input type="text"/>	Sophie Doyon	Tous les stat <input type="text"/>



LISTE DES PI (DOCUMENT EXCEL)

- Il est possible de générer une liste Excel de tous les PI réalisés par une école. Pour ce faire, cliquer sur « Exporter les plans affichés vers Excel ».

Création d'un nouveau plan d'intervention

Élève :

Nom et prénom de l'élève ou numéro de fiche

 [Exporter les plans affichés vers Excel \(126 plans\)](#) [Obtenir les PDF des plans affichés](#)

- Vous trouverez sur ce document Excel les informations suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Élève (nom et prénom)	Fiche	École	Âge au 30 septembr	Groupe	Ouvert le	Coordonnateur du PI (nom et prénom)	Statut

LISTE DES PI (DOCUMENT EXCEL)

- Il est possible de générer une liste Excel pour un coordonnateur en particulier en inscrivant son nom dans la section « Coordonnateur du PI (nom et prénom) ». Vous pouvez également générer des listes par groupe ou par statut.

	Élève (nom et prénom)	Fiche	École	Âge au 30 septembre	Groupe	Ouvert le	Coordonnateur du PI (nom et prénom)	Statut
PI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	De <input type="text"/> À <input type="text"/>	<input type="text" value="Sophie Doyon"/>	Tous les stat ▾

- Cliquer sur la touche « Entrer » sur votre clavier.
- Cliquer sur « Exporter les plans affichés vers Excel ».

Création d'un nouveau plan d'intervention

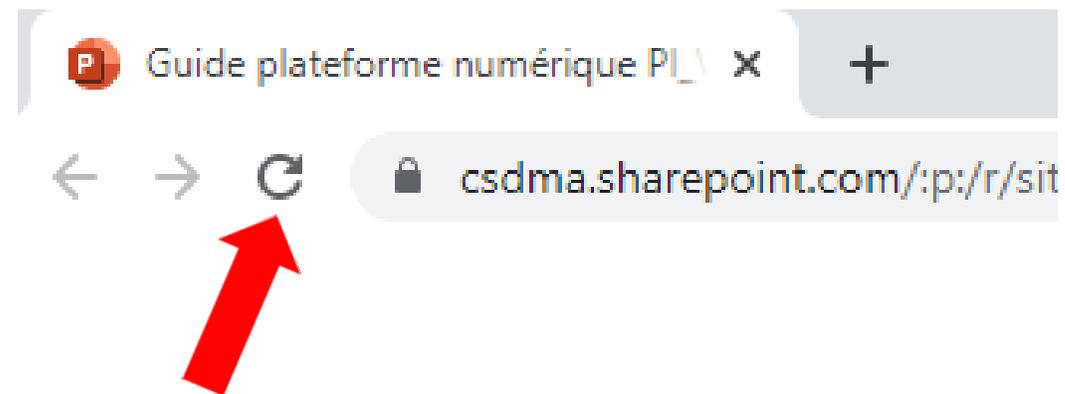
Élève :

Nom et prénom de l'élève ou numéro de fiche

[Exporter les plans affichés vers Excel \(56 plans\)](#) [Obtenir les PDF des plans affichés](#)

RÉDIGER SIMULTANÉMENT UN MÊME PLAN D'INTERVENTION

- Il est possible que deux intervenants rédigent le même plan d'intervention au même moment. *Toutefois, pour que l'autre personne puisse voir les modifications apportées, il faut enregistrer en cliquant sur les disquettes vertes ou en cliquant sur les différents boutons de sauvegarde.*
- Par la suite, rafraîchir la page à l'aide du fureteur pour que les modifications apparaissent à l'écran.



ASTUCE À UTILISER LORSQUE LA PAGE DU PLAN D'INTERVENTION EST FIGÉE ET DEVIENT GRISE

- Lorsque la page du plan d'intervention est figée et qu'elle devient grise, il faut **rafraichir la page en cliquant sur le fureteur**.

