



GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

DIRECTION

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION - CSSDM

Sophie Desjardins
CP adaptation scolaire institutionnel, Services éducatifs
Centre de services scolaire de Montréal

Version mise à jour :
2023.06.14

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

Il est possible, pour les directions, de modifier en lot les listes de collaborateurs dans les PI :

- Cliquer sur l'onglet « Accès direction ».
- Cliquer sur « Gestion des collaborateurs ».

Accueil Plan d'intervention ▾ Création de listes d'élèves (mesures de soutien et attentes modifiées) Accès direction ▾ Gestion ▾ Aide

Liste de plans d'intervention

Critères

Listes des plans d'intervention à signer
Charger les informations de ma signature
Correspondance PI-GPI
Gestion des collaborateurs
Génération de PDF

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

- Si vous avez plus d'une école, choisir l'établissement désiré.
- Cliquer sur « Ajouter », « Supprimer » ou « Remplacer » selon l'action que vous souhaitez réaliser.

[Accueil](#) [Plan d'intervention](#) ▾ [Création de listes d'élèves \(mesures de soutien et attentes modifiées\)](#) [Accès direction](#) ▾ [Aide](#)

Gestion des collaborateurs

[← Revenir à l'accueil](#)

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? [?](#)

Sainte-Odile ▾

Choisissez l'action que vous désirez effectuer

[+ Ajouter](#) [🗑 Supprimer](#) [↔ Remplacer](#)



DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

AJOUTER

Si vous souhaitez **ajouter des collaborateurs ou des coordonnateurs en lot** :

- Choisir l'école concernée si vous avez accès à plus d'une école.
- Pour sélectionner les PI dans lesquels vous souhaitez ajouter des collaborateurs ou des coordonnateurs :
 - Cliquer dans les carrés. Des crochets bleus apparaîtront.
- Ou
 - Cliquer sur « Sélectionner tous les plans affichés ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? ?

Sainte-Odile

Retour

Ajouter des collaborateurs

Choisir les collaborateurs à ajouter aux plans →

Choisir les plans d'interventions concernés

Rechercher un groupe...

	Nom légal	Fiche	École	Groupe
<input type="checkbox"/>	Dupont, Maxime		123 - Soleil	123
<input checked="" type="checkbox"/>	Dubois, Ève	2345678	123 - Soleil	124

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

AJOUTER

- Cliquer dans les carrés pour sélectionner les collaborateurs que vous souhaitez ajouter (des crochets bleus s'afficheront).
- Si vous souhaitez qu'un collaborateur soit identifié comme coordonnateur, cliquer dans le carré sous « Définir comme coordonnateur ». Un crochet bleu s'affichera.
- Cliquer sur « Ajouter les collaborateurs ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? 

Sainte-Odile



Ajouter des collaborateurs

Vous avez sélectionnés les plans suivants :

Dupré, Mélissa - 1 234567

Choisir des collaborateurs à ajouter

 Définir comme coordonnateur	Nom légal	Courriel	Type de collaborateur
<input checked="" type="checkbox"/>	Postras, Claude	postrasclaude@cscdm.qc.ca	Enseignant

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

SUPPRIMER

Si vous souhaitez **supprimer des collaborateurs** ou des **coordonnateurs en lot** :

- Choisir l'école concernée si vous avez accès à plus d'une école.
- Choisir un collaborateur à supprimer en cliquant dans le carré. Un crochet bleu s'affichera.
- Cliquer sur « Sélectionner les plans d'intervention ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? ?

Sainte-Odile

Retour

Supprimer un collaborateur

Sélectionner les plans d'intervention →

Choisir un collaborateur à supprimer

	Nom légal	Courriel
<input type="radio"/>	Vincent, Lise	vincentlise@csgm.qc.ca
<input checked="" type="radio"/>	Richard, Maurice	richardmomo@csgm.qc.ca

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

SUPPRIMER

- Choisir les plans d'interventions, en cliquant dans les carrés (des crochets bleus s'afficheront), dans lesquels vous souhaitez supprimer le collaborateur.
- Vous pouvez également sélectionner tous les plans en cliquant sur « Sélectionner tous les plans affichés ».
- Cliquer sur « Supprimer le collaborateur dans les plans sélectionnés ».

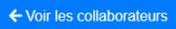
Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? 

Sainte-Odile 



Supprimer un collaborateur

Collaborateur sélectionné Vincent, Lise vincentlise@csgm.qc.ca

Choisir les plans d'interventions concernés 

Rechercher un groupe...

	Nom légal	Fiche	École	Groupe
<input checked="" type="checkbox"/>	Richard, Maurice	8888889	123 – Mercure	333

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

REEMPLACER

Si vous souhaitez **remplacer un collaborateur** :

- Choisir l'école concernée si vous avez accès à plus d'une école.
- Cliquer dans le carré pour choisir le collaborateur à remplacer. Un crochet bleu s'affichera.
- Cliquer sur « Sélectionner les plans d'intervention ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? ?

Sainte-Odile

Retour

Remplacer un collaborateur

Sélectionner les plans d'intervention →

Choisir un collaborateur à remplacer

Nom légal	Courriel
<input checked="" type="checkbox"/> Boulianne, Carole	bouliannecarole@csgdm.qc.ca

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

REEMPLACER

- Choisir les plans d'interventions, en cliquant dans les carrés (des crochets bleus s'afficheront), dans lesquels vous souhaitez remplacer le collaborateur.
- Vous pouvez également sélectionner tous les plans en cliquant sur « Sélectionner tous les plans affichés ».
- Cliquer sur « Choisir le collaborateur remplaçant ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? [?](#)

Sainte-Odile

[Retour](#)

Remplacer un collaborateur

Collaborateur qui sera remplacé Vincent, Lise vincentlise@cscdm.qc.ca

[← Voir les collaborateurs](#) [Choisir le collaborateur remplaçant →](#)

Choisir les plans d'interventions concernés [✓ Sélectionner tous les plans affichés](#)

Rechercher un groupe...

	Nom légal	Fiche	École	Groupe
<input checked="" type="checkbox"/>	Poirier, Nathalie	8888889	123 – Mercure	333

DIRECTION : GESTION DES COLLABORATEURS EN LOT

REEMPLACER

- Choisir le collaborateur qui va remplacer le collaborateur sélectionné en cliquant dans le carré (un crochet bleu s'affichera).
- Il est possible de définir ce nouveau collaborateur comme « coordonnateur » en cliquant dans le carré en dessous de « Définir comme coordonnateur ».
- Cliquer sur « Remplacer le collaborateur ».

Choisir l'école concernée : Vous ne trouvez pas votre école? 

Sainte-Odile



Remplacer un collaborateur

Collaborateur qui sera remplacé : Vincent, Lise vincentlise@csgdm.qc.ca
Plans d'interventions sélectionnés :

Levasseur, Louis - 5432176

[← Voir les plans d'intervention sélectionnés](#) [⇒ Remplacer le collaborateur](#)

Choisir le collaborateur qui va remplacer le collaborateur sélectionné

<input type="checkbox"/> Définir comme coordonnateur	Nom légal	Courriel	Type de collaborateur
<input type="checkbox"/>	Michaud, Caroline	michaudcaro@csgdm.qc.ca	Enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	Vézina, Louise	vézinalouise@csgdm.qc.ca	Enseignant