



# RÉDIGER UN OBJECTIF, UN INDICATEUR DE RÉUSSITE ET DES MOYENS

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION - CSSDM

Sophie Desjardins

CP adaptation scolaire institutionnel, Services éducatifs  
Centre de services scolaire de Montréal

**Version mise à jour :**  
**2024.09.30**

# RÉDIGER UN OBJECTIF ET UN INDICATEUR DE RÉUSSITE

- Cliquer sur la flèche vers le bas de la section « Objectif(s) et moyens ».

Objectif(s) et moyens ▼



- Cliquer ensuite sur « Ajouter un objectif et des moyens ».

Ajouter un objectif et des moyens



# RÉDIGER UN OBJECTIF ET UN INDICATEUR DE RÉUSSITE

- Selon le domaine pour lequel le besoin prioritaire a été ciblé, vous pouvez cliquer sur les points d'interrogation et avoir accès à des outils d'aide à la rédaction qui comportent plusieurs exemples d'objectifs et de moyens.

## Objectif et moyens

[← Revenir au plan d'intervention](#)

### Domaines

Personnel et Affectif

Cognitif

Apprentissage

Langagier

Comportemental

Social

Physique et Moteur



# DÉFINIR LE STATUT DE L'OBJECTIF

- Lorsque vous créez un objectif ou que vous rédigez un objectif, son statut est « **Nouveau** ».
- Lorsque l'objectif est atteint, changer le statut pour « **Atteint** ».
- Lorsque vous désirez réviser l'objectif, changer le statut pour « **Révision** ».
- Lorsque vous voulez retirer un objectif, changer le statut pour « **Retiré** ».
- Lorsque vous souhaitez poursuivre un objectif pour la prochaine année scolaire, changer le statut pour « **Poursuite pour la prochaine année scolaire** ».



Statut :

Nouveau

Atteint

Révision

Retiré

Poursuite pour la prochaine année scolaire



# DÉFINIR LE TYPE DE PROGRAMME OU DE DOMAINE

■ Sélectionner le type de programme ou de domaine lié à l'objectif. Voici les différents choix :

- PFEQ
- CAPS
- DEFIS
- FMS
- FPT
- PEDIP
- TEVA
- Compétences personnelles et sociales
- Communication et langage

Type de programme ou de domaine : ?



# DÉFINIR LE TYPE DE PROGRAMME OU DE DOMAINE

- Par la suite, sélectionner le(s) matière(s), le(s) domaine(s) d'apprentissage ou le(s) compétence(s) liés à l'objectif :

Sélectionner le(s) matière(s), le(s) domaine(s) d'apprentissage ou le(s) compétence(s) lié(s) à l'objectif :



# RÉDIGER UN OBJECTIF ET UN INDICATEUR DE RÉUSSITE

- Vous pouvez maintenant rédiger l'objectif et l'indicateur de réussite dans la zone de texte.
- Des bulles d'aide sont disponibles pour guider votre rédaction.

Objectif :  

1000 caractères restants

Indicateur de réussite :  

1000 caractères restants

# RÉDIGER UN OBJECTIF ET UN INDICATEUR DE RÉUSSITE

- Vos données pourront être sauvegardées à la fin de la page « Objectif(s) et moyens » à l'aide du bouton « Sauvegarder ». Toutefois, si vous devez interrompre votre travail, vous pouvez cliquer sur les disquettes pour sauvegarder une section en particulier.



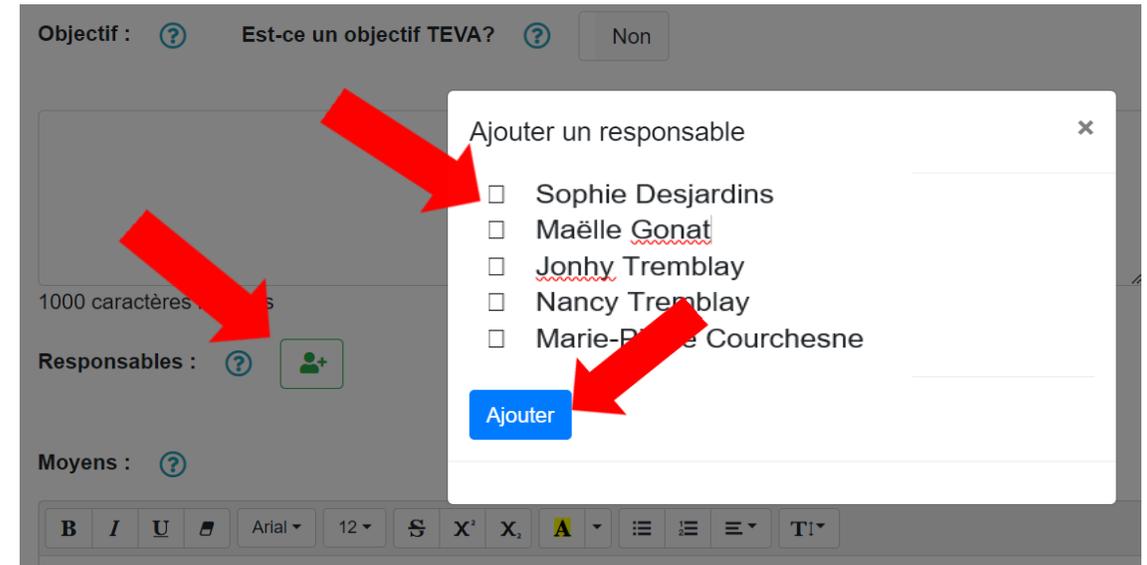
1000 caractères restants



1000 caractères restants

# DÉFINIR LES RESPONSABLES ASSOCIÉS À L'OBJECTIF

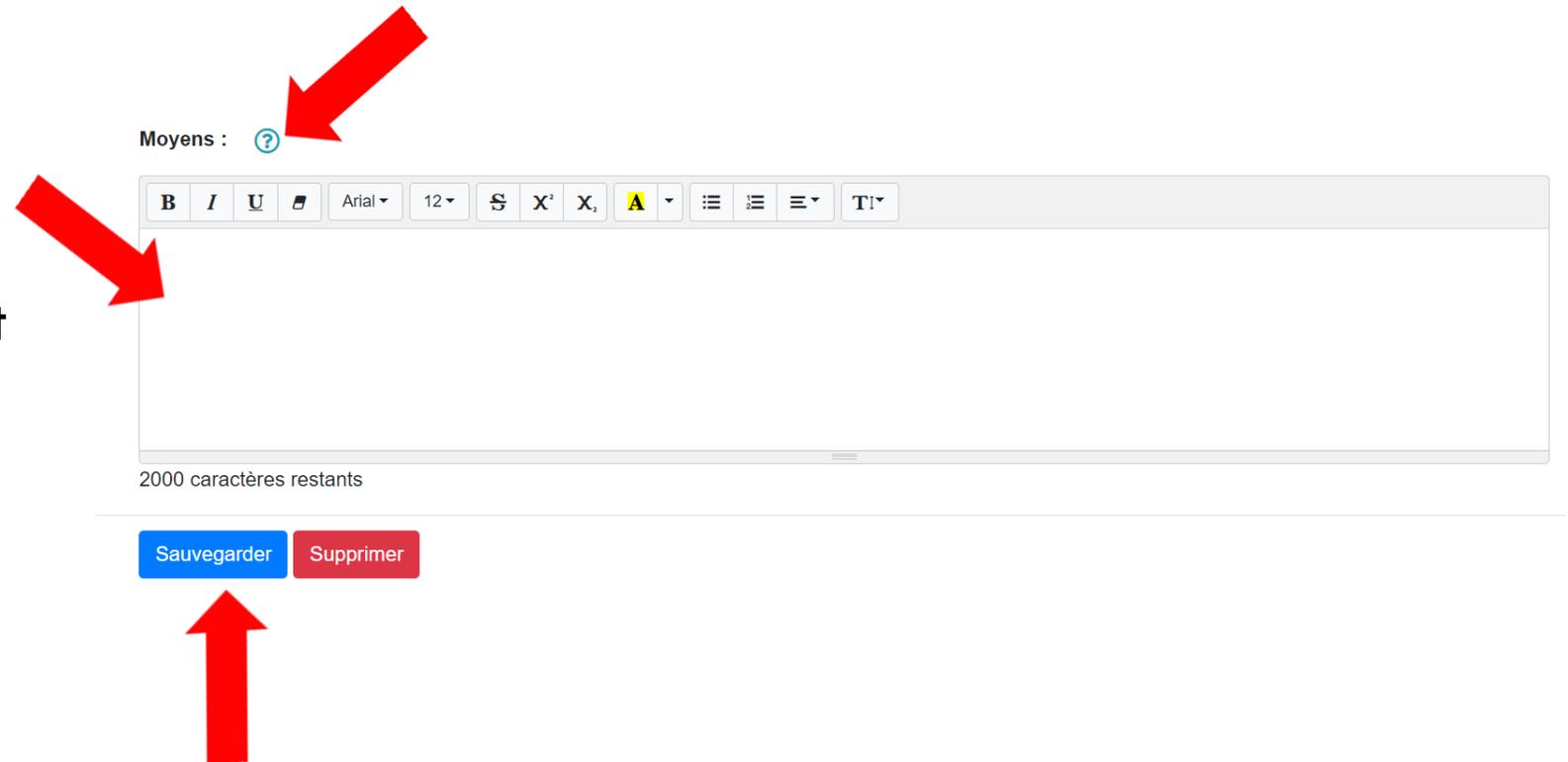
- Pour définir les responsables associés à l'objectif, vous devez cliquer sur l'icône du bonhomme vert (  ) et cliquer dans les cases des noms des personnes responsables.
- N'oubliez pas de peser sur le bouton « Ajouter » lorsque vous avez terminé.
- Une bulle d'aide est disponible pour vous guider.



# RÉDIGER LES MOYENS

- La zone texte vous permet de rédiger les moyens.

- Vous trouverez également une bulle d'aide pour vous guider.



- N'oubliez pas de sauvegarder vos données en cliquant sur le bouton « Sauvegarder ».

# MOIS PRÉVU POUR LA RÉVISION

- Sélectionner le mois prévu pour la révision de l'objectif :

Mois prévu pour la révision :

Sauvegarder

Supprimer