



SIGNER POUR AUTRUI

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NUMÉRIQUE PLAN D'INTERVENTION - CSSDM

Sophie Desjardins

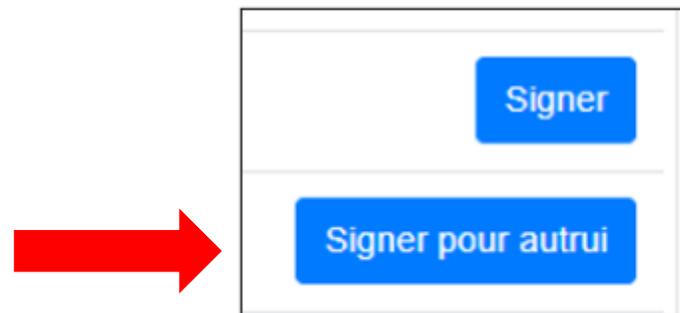
CP adaptation scolaire institutionnel, Services éducatifs
Centre de services scolaire de Montréal

Version mise à jour :
2024.09.27

SIGNER POUR AUTRUI

Il est possible de signer pour un parent, un.e élève ou pour un.e partenaire externe du CSSDM. **Il est important d'obtenir l'autorisation de la personne avant de réaliser cette action.** Voici ce que vous devez faire :

- Cliquer sur « Signer pour autrui » dans la section « Signatures » :



SIGNER POUR AUTRUI

- Vous devez, par la suite, répondre aux questions suivantes :

Signer pour autrui

Collaborateur.rice consent à signer le PI :

Oui

Non

Consentement transmis :

Par téléphone 

Date de transmission du consentement :

Sélectionnez la date 

- Cliquer sur « Signer » lorsque vous avez terminé.

SIGNER POUR AUTRUI

- La date apparaîtra pour vous confirmer que les informations ont été enregistrées :

Signé le

2024-09-27

- Les informations de la signature se trouveront dans le PDF du plan d'intervention de l'élève :

2024-09-25

Collaborateur.rice consent à signer le PI : Oui

Consentement transmis à : Sonia Vachon

Consentement transmis : Lors d'une rencontre en présence

Date de transmission du consentement : 2024-09-25

SOPHIE DESJARDINS
Parent