

# MOZAÏK PORTAIL

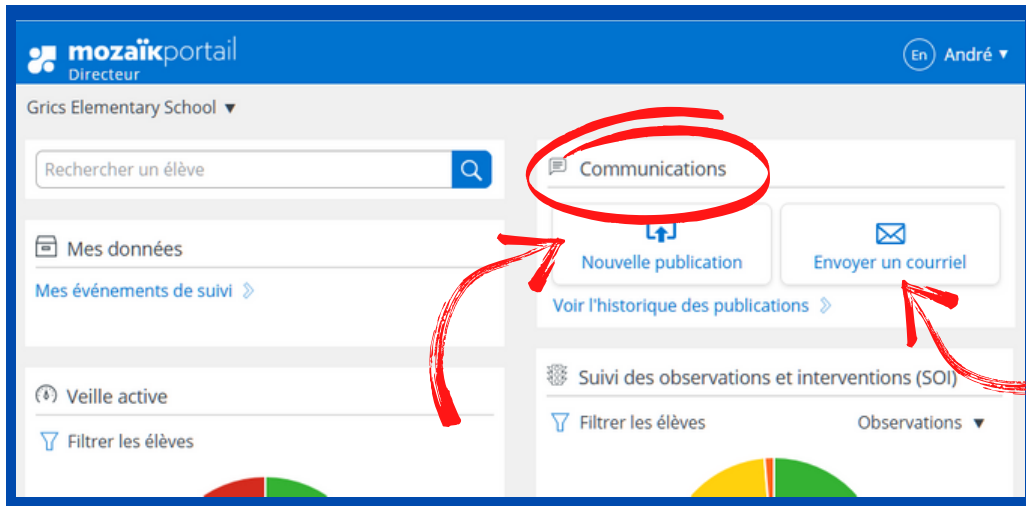
*Création de filtres pour communiquer avec les  
parents ou les élèves*



# CRÉATION D'UN FILTRE POUR SÉLECTIONNER LES PARENTS D'UN GROUPE

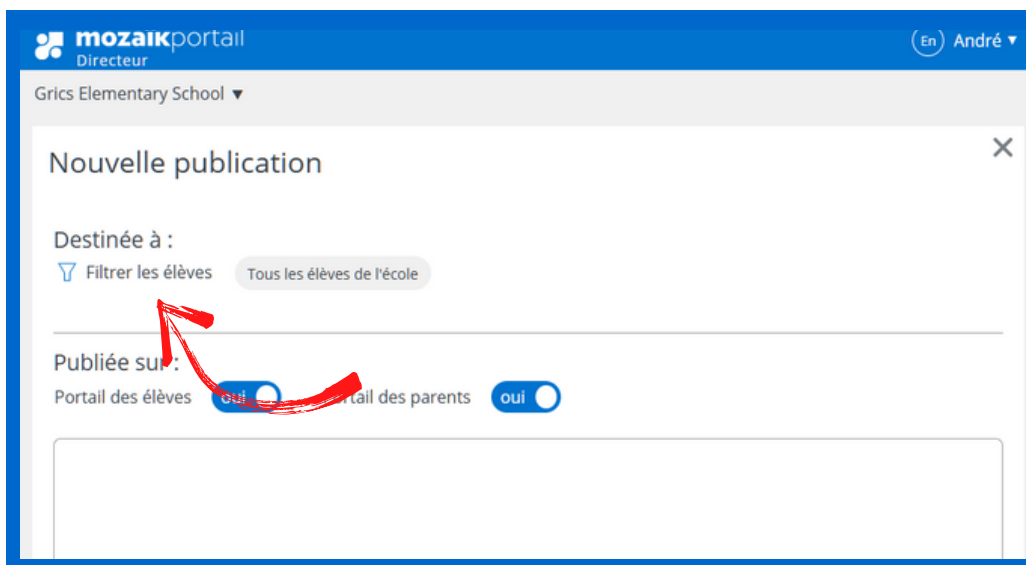
VOUS POUVEZ CRÉER DES FILTRES DANS LE MODULE COURRIEL OU LE MODULE PUBLICATION

1. Une fois connecté à votre compte MOZAÏK Portail, repérez la section **Communication**, vous y trouverez les modules **Courriel** et **Publication**



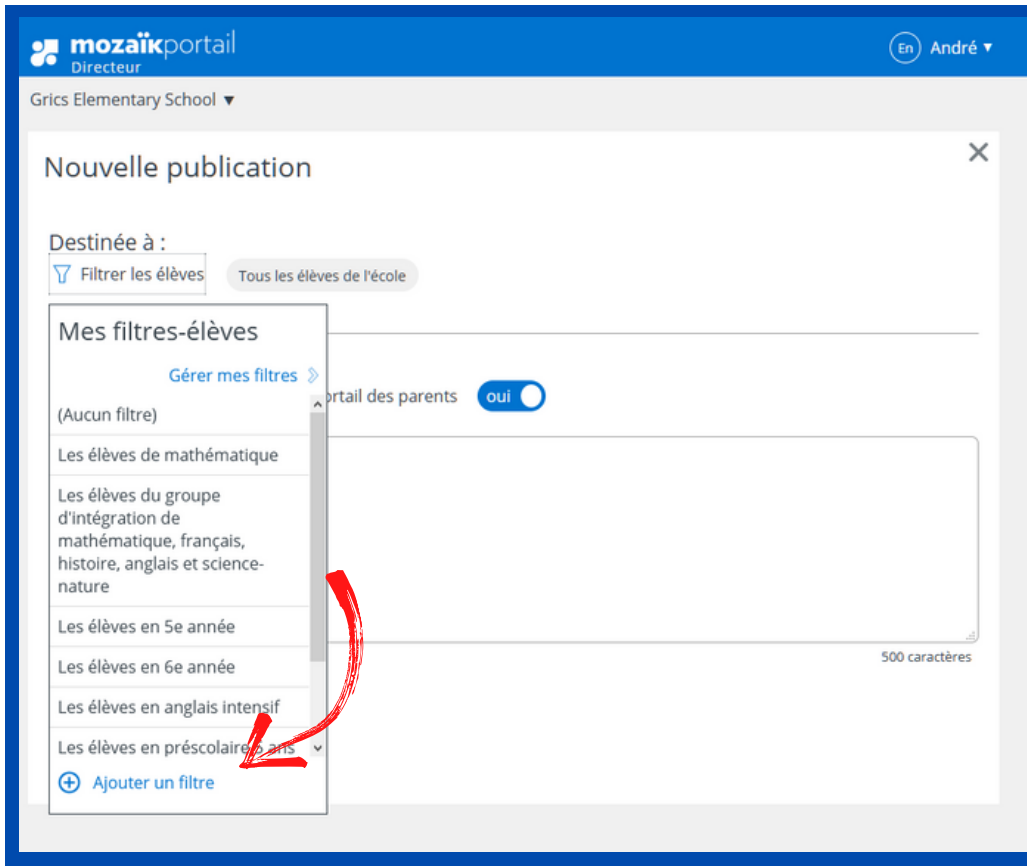
2. Pour créer un filtre, cliquez sur un des deux modules.

LES FILTRES SERVENT À SÉLECTIONNER DES DESTINATAIRES POUR VOS COMMUNICATIONS (COURRIEL ET PUBLICATIONS) À PARTIR DES GROUPES D'ÉLÈVES DE VOTRE ÉCOLE.



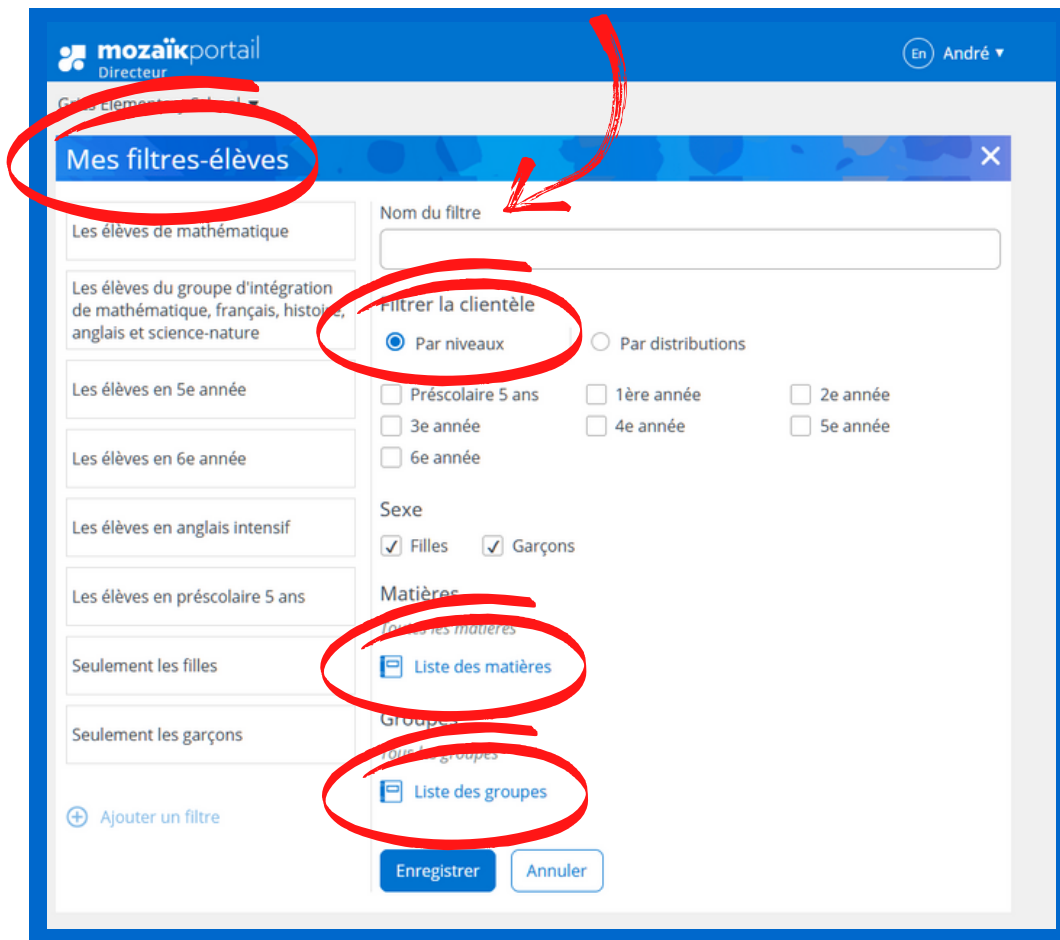
3. Peu importe le module, la méthode de création reste la même. Prenons le module **Publication** comme exemple.

4. Une fois dans le module **Publication**, cliquez sur *Filtrer les élèves* une fenêtre s'ouvrira.



5. Pour créer un nouveau filtre, cliquez sur *Ajouter un filtre*.

  
 MOZAÏK utilise Outlook pour faire l'envoi de courriel. La limite est de 1000 destinataires pour envoi et de 5000 par jour.



6. Nommer votre filtre

7. Il y a plusieurs options de filtrage, notamment : par *niveaux*, *matières* ou *groupes*.

8. Une fois la sélection faite, cliquez sur *Enregistrer*. Par la suite, vous retrouverez tous vos filtres en cliquant sur *Filtrer les élèves*.