

La gestion de l'assiduité est maintenant disponible au primaire. Cette fonctionnalité permet une foule d'actions. Entre autres :

- Déclaration d'absence avec motif par les parents dans *MOZAÏK Portail Parent* (voir [lettre type pour les parents](#) et une [procédure pour déclarer les absences de son enfant](#) dans *MOZAÏK Portail Parent*);
- Prise de présence par les enseignants **réguliers** (titulaires et spécialistes) directement dans *MOZAÏK Portail Enseignant* (pour le moment cette fonctionnalité n'est pas disponible aux enseignants avec statut de *suppléant occasionnel*, ex. : *corps d'emploi 3121*);
- Validation des prises de présences en classe par la secrétaire.

Préparatifs dans GPI

Avant de commencer à utiliser MOZAÏK pour la gestion de l'assiduité, des travaux préparatoires sont nécessaires dans GPI. Une courte [vidéo](#) explicative est disponible.

CONTENU DE LA VIDÉO

Travaux préparatoires et gestion de l'assiduité dans GPI :

- Génération d'une grille-horaire;
- Association de la grille-horaire aux intervenants;
- Association de la grille-horaire aux élèves;
- Configurer la table de motifs;
- Validation des prises de présences en classe par la secrétaire.

Préparatifs dans l'établissement

Bien entendu, avant de démarrer la gestion de l'assiduité dans MOZAÏK pour son école, il est important de bien informer tous les personnels, les parents et les élèves. Il est nécessaire que chacun prenne connaissance du processus global ainsi que les rôles respectifs de tous.

PRÉPARATIFS

1. Faire les préparatifs dans GPI.
2. Informer son personnel et les parents (voir lettre type pour les parents et une procédure pour déclarer les absences de son enfant dans *MOZAÏK Portail Parent*)
3. Prendre des mesures alternatives pour les suppléants occasionnels (corps d'emploi 3121).

4. En cas de doute, la prudence est de mise. Commencer par une partie de son école seulement (ex. : 3^e cycle).

Procédures

CAS 1 - ÉTAPES

1. Le parent se branche sur *MOZAÏK Portail Parent* et signale l'absence de son enfant à l'avance (le matin même, la veille ou même avant).
2. En se branchant sur *MOZAÏK Portail Enseignant* les enseignants vont voir l'absence déclarée. En se branchant sur GPI, les secrétaires vont voir l'absence et le motif.

CAS 2 – ÉTAPES

1. En arrivant en classe, am ou pm, l'enseignant se branche sur *MOZAÏK Portail Enseignant* et y consigne les absences.
2. Le parent qui se branche sur *MOZAÏK Portail Parent* y voit alors une notification et peut motiver l'absence de son enfant.
3. La secrétaire, dans GPI, vérifie l'assiduité et constate l'absence et le motif.

CAS 3 – ÉTAPES

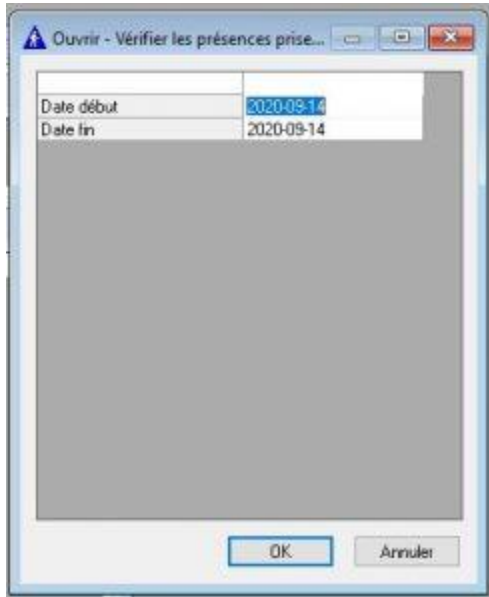
1. En arrivant en classe, am ou pm, l'enseignant titulaire se branche sur *MOZAÏK Portail Enseignant* et y consigne les absences.
2. La secrétaire, dans GPI, vérifie l'assiduité et constate l'absence de l'élève, mais pas le motif.
3. Elle téléphone au parent et inscrit le motif dans GPI.

CAS 4 – ÉTAPES

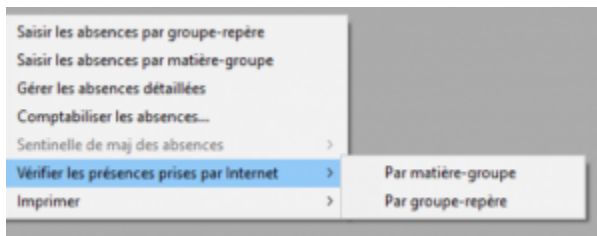
1. En arrivant en classe, am ou pm, l'enseignant suppléant occasionnel (ex. : corps d'emploi 3121) se branche sur *MOZAÏK Portail Enseignant* mais n'y voit pas le groupe auquel il enseigne. Il utilise une méthode alternative pour signaler l'absence à la secrétaire.
2. La secrétaire téléphone au parent et inscrit l'absence et le motif dans GPI.

VÉRIFIER L'ASSIDUITÉ DANS GPI

1- Commencer par sélectionner la bonne journée.



2- Pour vérifier si les présences ont été prises par les enseignants. Dans GPI : Fichier > Ouvrir > Vérifier les présences > Par groupe-repère (Au primaire = groupe-repère. Au secondaire = matière-groupe.).



3- Les groupes dont les présences n'ont pas été consignées apparaissent en bleu.

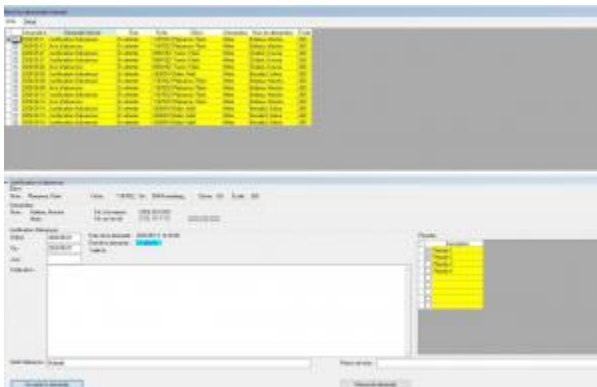
Matière	Groupe	Description	No	Nom de	Prénom de
043010	73	Éducation phys. ACC	903	TÉTREAU	ANDRÉ
043030	04	Éducation physique	902	PELOUIN	GUY
043030	30	Éducation physique	901	BENTARA	SI AHMED
045444	51	Soccer	040	KACHER	MOULOU
045544	51	Soccer	040	KACHER	MOULOU
046454	05	Basket Ball	904	GIGNAC ISM	NADIR
046554	03	Basket Ball	904	GIGNAC ISM	NADIR
051504	02	Chimie	313	COSSETTE	MARIO
055104	02	Science/technologie	316	MAHMO	MBENGA
055304	31	Science/technologie	031	MULLER PO	EDWIGE
055305	03	Science/technologie	312	BOUSSAID	ZAHIR
055306	25	Science/technologie	007	JAYET	NICOLAS
063010	75	Mathématique ACC	206	MOULOU	FADILA
063100	07	Mathématique	010	DARGIS	ALEXANDRE
063100	10	Mathématique	037	TURCOTTE	CATHERINE
063100	12	Mathématique	020	LEGRUC	CAROLE
063126	01	Mathématique	015	BENSEM	ALI
063126	07	Mathématique	010	DARGIS	ALEXANDRE
063126	10	Mathématique	037	TURCOTTE	CATHERINE
063126	12	Mathématique	020	LEGRUC	CAROLE
063200	07	Mathématique	010	DARGIS	ALEXANDRE
063236	03	Mathématique	132	MORISSET	CHANTAL
063236	09	Mathématique	021	GOSSEL	ANNIE
063236	23	Mathématique	029	CHARRON	WENITA
063236	40	Mathématique	018	DAUDELIN	JULIE
063236	42	Mathématique	211	FRUTIER	JULIEN

4- Les parents peuvent motiver les absences de leurs enfants à l'avance. Voici comment les consulter. Voir : Fichier > Ouvrir > Élèves > Gérer les demandes Internet.

Nomenclature :

Avis d'absence : Le parent a déclaré l'absence à l'avance (avant la date prévue de l'absence, ex. RDVS chez le dentiste)

Justification d'absence : L'enfant a été déclaré absent par l'école (enseignant ou intervenant) et le parent a motivé l'absence dans *MOZAÏK Portail Parent*.



Ressources

Tutoriels sur la saisie de l'assiduité pour les enseignants :

Pour la FP et la FGA :

- [Effectuer la saisie de l'assiduité par la prise de présence individuelle](#)
- [Effectuer la saisie de l'assiduité par la prise de présence multiple](#)

Pour la FGJ :

- [Saisir l'assiduité au secondaire](#)
- [Modifier l'assiduité au secondaire](#)
- [Saisir l'assiduité au primaire](#)
- [Modifier l'assiduité au primaire](#)

Webinaire pour les directions d'établissements et tous les personnels (durée 15 minutes)

- [Découvrez MOZAÏK Portail Parent](#)

Site d'informations générales sur MOZAÏK

- [Accès à l'onglet MOZAÏK sur Adagio](#)