













Mozaïk-Portail : Accès aux tuiles du dossier de l'élève selon le rôle de l'utilisateur

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI (Pour chaque rôle - selon les droits du SOI)	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Direction	✓	✓	✓ <i>Accès à 3 ans d'historique</i> Selon les droits du SOI	✓	✓	✓	✓
Enseignant titulaire	✓ Pour la majorité des informations	✓	✓ Selon les droits du SOI	✓	✓	✓	✓
Enseignant spécialiste	✓ Pour la majorité des informations	✓	✓ Selon les droits du SOI	✓	✓	✓	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✓ Pour certaines informations	✗	✓ Selon les droits du SOI	✓ Pour certaines informations	✗	✗	✗
Intervenant en soutien psychosocial (Intervenant 1)	✓ Pour certaines informations	✓ Pour la majorité des informations	✓ Selon les droits du SOI	✓	✓	✓	✓
Intervenant en soutien pédagogique (Intervenant 2)	✓ Pour certaines informations	✓ Pour la majorité des informations	✓ Selon les droits du SOI	✓	✗	✓	✓
Intervenant personnel non-enseignant (Intervenant 3)	✓ Pour certaines informations	✗	✓ Selon les droits du SOI	✓ Pour certaines informations	✗	✗	✗










SOI : Consulter les détails des observations et interventions d'un élève








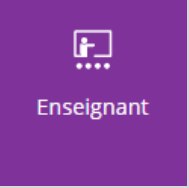
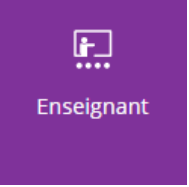
La visibilité des observations et des interventions varie en fonction du rôle. Veuillez-vous référer au tableau suivant pour connaître les paramètres par défaut.








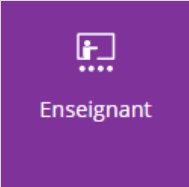




























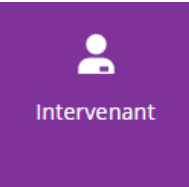





























Paramètres de visibilité *par défaut* sur Mozaïk-Portail des observations et interventions selon le rôle








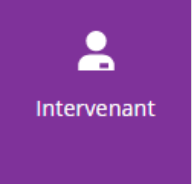
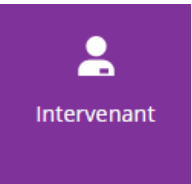
Rôles	 Comportements positifs	 Comportements à surveiller	 Comportements à modifier	 Comportements graves	 Interventions
Directeur	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien psychosocial (Intervenant 1)	✓	✓	✓	✓	✓
Intervenant soutien pédagogique (Intervenant 2)	✓	✓	✓	✗ Sauf ses observations	✓
Enseignant titulaire	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant spécialiste	✓	✓	✓	✗ Sauf ses observations	✓
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève	✓	✓	✓	✗ Sauf ses observations	✓
Intervenant personnel non enseignant (Intervenant 3)	✓	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses observations	✗ Sauf ses interventions
Parents	✓	✗	✗	✗	✗
Élève	✓	✗	✗	✗	✗

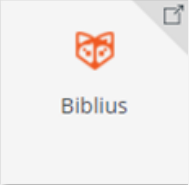


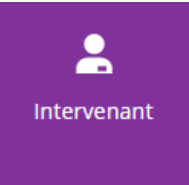
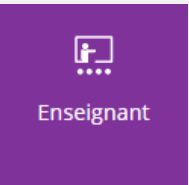
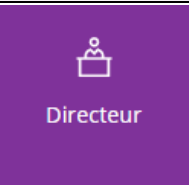
Détail des informations accessibles dans le dossier de l'élève dans Mozaïk-Portail selon le rôle de l'utilisateur



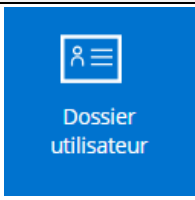

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
<p style="text-align: center;">Direction</p> <div style="text-align: center; background-color: #663399; color: white; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">  Directeur </div> <p>Pour la liste des corps d'emploi donnant ce rôle : consulter le document : Règles de synchronisation à l'annexe 4</p>	Contacts - Nom du contact - Indicateur Répondant <ul style="list-style-type: none"> ○ Téléphone Maison ○ Cellulaire ○ Courriel ○ Adresse - Autres téléphones Travail répondant 1 & 2 - Urgence - (Nom du contact et téléphone d'urgence)	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes	<p style="text-align: center;">Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.</p> Conserve un historique de 3 ans.	Cours-groupe Matière-groupe Heures Local Enseignant Indicateur absence Évaluations et devoirs Retenues	Accès en lecture Type Motif Cours-groupe Période Étape	Plan préventif	
	Date de naissance Code permanent N° Fiche Groupe Responsable du groupe Plan d'intervention Transport	Résultat final Moyenne du groupe Bulletin en PDF (+ Année antérieure) Veille active		Cours-groupe ✓ Matière-groupe ✓ Heures ✓ Local ✓ Enseignant ✓ Indicateur absence ✓ Évaluations et devoirs ✓ Retenues ✓	Accès en lecture Type ✓ Motif ✓ Cours-groupe ✓ Période ✓ Étape ✓	Plan préventif ✓	

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements	
Enseignant Titulaire  Enseignant Pour la liste des corps d'emploi donnant ce rôle : consulter le document : Règles de synchronisation à l'annexe 3	Contacts - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Peut saisir l'assiduité</i>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat final <input checked="" type="checkbox"/>		Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Motif <input checked="" type="checkbox"/>			
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>	Moyenne du groupe <input checked="" type="checkbox"/>		Local <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Bulletin en PDF (+ Année antérieure) <input checked="" type="checkbox"/>		Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Période <input checked="" type="checkbox"/>			
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Veille active <input checked="" type="checkbox"/>		Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>			
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>			Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>				
	Transport <input checked="" type="checkbox"/>			Retenues <input checked="" type="checkbox"/>				
Enseignant spécialiste  Enseignant L'enseignant qui est responsable de la matière mais non spécifié dans le groupe repère	Contacts - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Peut saisir l'assiduité</i>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat final (matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>		Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Motif (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>			
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>	Moyenne du groupe (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>		Local <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe (matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Bulletin PDF <input checked="" type="checkbox"/>		Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Période (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>			
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Veille active (matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>		Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>	Étape (Matière enseignée) <input checked="" type="checkbox"/>			
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>			Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>				
	Transport <input checked="" type="checkbox"/>			Retenues <input checked="" type="checkbox"/>				

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Enseignant qui n'enseigne pas à l'élève  Tous les enseignants qui recherchent un élève à qui ils n'enseignent pas.	Contacts 	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes  Résultat final  Moyenne du groupe  Bulletin en PDF  Veille active 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe 	Type 	Plan préventif 	
	Date de naissance 			Matière-groupe 	Motif 		
	Code permanent 			Heures 	Cours-groupe 		
	N° Fiche 			Local 	Période 		
	Groupe 			Enseignant 	Étape 		
	Responsable du groupe 			Indicateur absence 			
	Plan d'intervention 			Évaluations et devoirs 			
	Transport 			Retenues 			
Intervenant en soutien psychosocial (Intervenant 1)  Pour la liste des corps d'emploi donnant ce rôle : consulter le document : Règles de synchronisation à l'annexe 5	Contacts - Cellulaire  - Courriel 	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes  Résultat final  Moyenne du groupe  Bulletin en PDF  Veille active 	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe 	<i>Accès en lecture</i>	Plan préventif 	
	Date de naissance 			Matière-groupe 	Type 		
	Code permanent 			Heures 	Motif 		
	N° Fiche 			Local 	Cours-groupe 		
	Groupe 			Enseignant 	Période 		
	Responsable du groupe 			Indicateur absence 	Étape 		
	Plan d'intervention 			Évaluations et devoirs 			
	Transport 			Retenues 			

Rôles	 Profil	 Évaluation	 SOI	 Horaire	 Assiduité	 DAP	 Évènements
Intervenant en soutien pédagogique (Intervenant 2)  Pour la liste des corps d'emploi donnant ce rôle : consulter le document : Règles de synchronisation à l'annexe 5	Contacts - Cellulaire <input checked="" type="checkbox"/> - Courriel <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type <input checked="" type="checkbox"/>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat final <input checked="" type="checkbox"/>		Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Motif <input checked="" type="checkbox"/>		
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>		
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>			Local <input checked="" type="checkbox"/>	Période <input checked="" type="checkbox"/>		
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>		
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Bulletin en PDF <input checked="" type="checkbox"/>	Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>		
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>			Veille active <input checked="" type="checkbox"/>	Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>		
	Transport <input checked="" type="checkbox"/>				Retenues <input checked="" type="checkbox"/>		
Intervenant personnel non-enseignant (Intervenant 3)  Pour la liste des corps d'emploi donnant ce rôle : consulter le document : Règles de synchronisation à l'annexe 5	Contacts <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat par matière-groupe, compétence, étapes <input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'annexe du SOI pour le détail des accès.	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Type <input checked="" type="checkbox"/>	Plan préventif <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Date de naissance <input checked="" type="checkbox"/>	Résultat final <input checked="" type="checkbox"/>		Matière-groupe <input checked="" type="checkbox"/>	Motif <input checked="" type="checkbox"/>		
	Code permanent <input checked="" type="checkbox"/>			Heures <input checked="" type="checkbox"/>	Cours-groupe <input checked="" type="checkbox"/>		
	N° Fiche <input checked="" type="checkbox"/>			Local <input checked="" type="checkbox"/>	Période <input checked="" type="checkbox"/>		
	Groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>	Étape <input checked="" type="checkbox"/>		
	Responsable du groupe <input checked="" type="checkbox"/>			Bulletin en PDF <input checked="" type="checkbox"/>	Indicateur absence <input checked="" type="checkbox"/>		
	Plan d'intervention <input checked="" type="checkbox"/>			Veille active <input checked="" type="checkbox"/>	Évaluations et devoirs <input checked="" type="checkbox"/>		
	Transport <input checked="" type="checkbox"/>				Retenues <input checked="" type="checkbox"/>		

ESPACE/TUILE	CORPS D'EMPLOI DONNANT LES ACCÈS	PRÉCISIONS SUPPLÉMENTAIRES
	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les élèves - Tous les employés 	<p>Si vous avez besoin d'assistance pour la connexion à Biblius, veuillez communiquer avec nous à l'aide d'une interaction dans l'espace client : espaceclient.grics.ca</p> <p>Pour informations et problèmes rencontrés, une fois sur la plateforme de Biblius, veuillez communiquer avec l'équipe au courriel suivant: support@biblius.ca</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Accessible par tous: (selon les paramètres dans le portail) <ul style="list-style-type: none"> o Les employés o Les élèves o Les parents 	<p>Lien pour le consentement : https://zoneclient.grics.ca/actualite/livraison/espaceapi-nouveau-mecanisme-dapprobation-des-applications</p> <p>Lien vidéo pour accepter le consentement d'application : https://youtu.be/yN8D0BqsbwA</p> <p>Pour informations et problèmes rencontrés, une fois sur la plateforme de MA CLASSE : Veuillez communiquer avec l'équipe au courriel suivant: ecoleouverte@education.gouv.qc.ca</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 4215 - Technicien en organisation scolaire - Direction 	<p>L'espace Accès aux groupes donne accès en lecture seule à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La planification du groupe - L'évaluation du groupe <p>Il est possible d'Inscrire les résultats au bulletin. Le lien est disponible en mode tableau de l'évaluation des activités.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Personnel non-enseignant (Incluant - 4215 - Technicien en organisation scolaire) - Intervenants en soutien pédagogique - Intervenants en soutien psychosocial 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Enseignants (secteur jeune et FGA-FP) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Direction 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Direction - 4215 - Technicien en organisation scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> - TOS et Direction peuvent construire des protocoles. - Seuls les membres de la direction vont voir tous les évènements de suivi déclenchés durant l'année en cours.
			<ul style="list-style-type: none"> - Tous les rôles de direction y auront accès <ul style="list-style-type: none"> - Dir Général (1000 & 1001) - Dir Établiss Jeune (prim & sec) 	<p>Voici les deux produits de la plateforme Espace Données:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mozaïk-dStudio (<i>destiné à la clientèle RI</i>) : produit d'aide à la décision offrant des modèles de données en mode libre-service pour une exploitation sécurisée. ▪ Mozaïk-dVision (<i>destiné à la clientèle DG/DGA</i>) : produit d'aide à la décision offrant la visualisation des données en mode clé-en-main, notamment des rapports, des tableaux de bord et des outils prédictifs.
			<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Outil pouvant servir à diagnostiquer les problématiques que peuvent rencontrer les parents lors de leur connexion sur le portail parent.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Les administrateurs de Mozaïk-Portail - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Outil pouvant servir à diagnostiquer les problématiques que peuvent rencontrer les utilisateurs lors de leur connexion sur Mozaïk-Portail.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Direction 	<p>La tuile Communications massives permet d'envoyer des courriels à une ou plusieurs écoles ou un ou plusieurs centres de l'organisation.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - Les utilisateurs spécifiés dans les paramètres du module 	<p>Le soutien relatif au module Gestion de l'intimidation est assuré par l'équipe d'Optania.</p> <p>Nous vous invitons à faire toutes vos requêtes de soutien sur ce produit à l'adresse courriel suivante : intimidation.soutien@optania.com</p>